

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
COORDINACION DE ADMINISTRACION

**PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
POR PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS**

JULIO 1979

1.-	Presentación y re 000001	1
2.-	Descripción de Objetivos del C.U.O.....	10
3.-	Cuadro Comparativo del presupuesto de 1979 y de 1980.....	11
4.-	Proyecto de Presupuesto de 1980: por programas y subprogramas.....	13
5.-	Relación de Puestos 1980.....	14
6.-	PROGRAMA 01: DIRECCION.....	17
7.-	PROGRAMA 02: DOCENCIA.....	20
	Subprograma 00: Coordinación de Docencia.....	21
	Subprograma 01: Departamento de Ciencias Sociales.....	24
	Subprograma 02: Departamento de Filosofía, Artes y Letras.....	28
	Subprograma 03: Departamento de Educación.....	33
	Subprograma 04: Departamento de Ciencias Naturales.....	38
8.-	PROGRAMA 03: ADMINISTRACION.....	43
	Subprograma 00: Coordinación de Administración.....	44
	Subprograma 01: Servicios de Finanzas.....	48
	Actividad 00: Proveduría.....	50
	Subprograma 02: Servicios Generales.....	51
	Subprograma 03: Unidad de Cómputo.....	61
	Subprograma 04: Servicios de Personal.....	64
	Subprograma 05: Servicios de Publicaciones.....	67
9.-	PROGRAMA 04: COORDINACION DE INVESTIGACION.....	70
10.-	PROGRAMA 05: DIVISION DE PUNTARENAS.....	76
11.-	PROGRAMA 06: DIVISION DE GRECIA.....	81
12.-	PROGRAMA 07: COORDINACION DE VIDA ESTUDIANTIL.....	89
13.-	PROGRAMA 08: ACCION SOCIAL.....	94
	Subprograma 00: Coordinación de Acción Social.....	95
	Subprograma 01: Guardería Infantil.....	98
14.-	PROGRAMA 09: SISTEMA DE EDUCACION FISICA.....	101

PARA: Consejo Asesor

DE: Coordinación de Administración

ASUNTO: Proyecto de Presupuesto del Centro para 1980

FECHA: 30 de julio de 1979

Para conocimiento del Consejo Asesor y fines consiguientes, la Coordinación de Administración se permite remitir el Proyecto de Presupuesto para 1980.

Al respecto, es conveniente realizar algunas reflexiones generales sobre el presupuesto como instrumento de planificación, y de los alcances de este proyecto.

1.- El por qué de la necesidad de elaborar un presupuesto:

La idea central de la Planificación es la racionalidad. Planificar significa reducir el número de alternativas que se presentan a la acción, a unas pocas, compatibles con los recursos disponibles. Es el ordenamiento racional de los recursos escasos tras objetivos precisos. ^{Concepto} El presupuesto es el mecanismo operativo de los Planes de Desarrollo de Mediano y Largo Plazo.

^{Concepto} 2.- A su vez, el presupuesto es una herramienta mediante la cual se asignan recursos para alcanzar las metas trazadas para el año próximo. En vista de lo anterior, el presupuesto del Centro para 1980 se ha elaborado como un presupuesto por programas, en base a la información suministrada por cada unidad, en donde cada coordinación se constituye en un programa y los departamentos en unidades adyacentes a éstas, se identifican como sub-programas. Ello permite orientar más claramente la asignación de los recursos por una parte, y por otra, se constituye en un instrumento de control de la ejecución del programa en general y del sub-programa en particular.

3.- El proyecto de presupuesto para 1980 suma Q 28.744.945,80, superior en Q 13.440.985,60 al de 1979. Aún cuando dicho aumento parece exagerado,

debe recordarse que el presupuesto del Centro fue congelado en 1979 y creció muy poco en años anteriores, en tanto que la población estudiantil del Centro Universitario de Occidente respecto a la total de la Universidad de Costa Rica ha aumentado constantemente. Cabe agregar también que el presupuesto del Centro ha representado, en promedio en los últimos tres años, tan sólo el 4.7% del total de ingresos de la Universidad. (Ver cuadros N°s. 1 y 2).

Por otra parte, la gama de oportunidades académicas y los servicios complementarios han crecido aceleradamente. A su vez, carreras como Licenciatura en Odontología y en Agronomía requieren de una infraestructura docente, administrativa y material cuyo costo es bastante elevado.

4.- También debe tomarse en cuenta al considerar el incremento presupuestario, que éste incluye la revaloración de sueldos para el personal docente (¢750,00) y administrativo (¢550,00) comunicada recientemente por el señor Rector; así como el zonaje reconocido para el personal administrativo según acuerdo del Consejo Universitario. Los reajustes mencionados suman en conjunto más de ¢ 3.000.000,00.

5.- Los Servicios Personales, que incluyen los sueldos del personal permanente y las cargas sociales, se incrementa en un 65.8%, como resultado de un aumento de 31.625 tiempos completos en docencia y 49.25 en personal administrativo, tal y como se detalla en los cuadros N°s. 3 y 4. La justificación de cada una de esas nuevas plazas se encuentra en el programa o sub-programa, según consta en las respectivas relaciones de puestos.

6.- En lo que respecta a las nuevas plazas docentes, destacan el Departamento de Ciencias Naturales, con 7.375 Tiempos completos, destinados a las carreras de Licenciatura en Odontología, Pesquería y Náutica, Laborato-

CUADRO N° 1UNIVERSIDAD DE COSTA RICACENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTECOORDINACION DE ADMINISTRACIONIngresos de la Universidad de Costa Rica

y

Presupuesto del Centro Universitario de Occidente

- miles de colones -

1976 - 1979

ANO	INGRESOS U. de C.R.	PRESUPUESTO C.U.O.	% (2)/(1)
1976	210.383.1	7.192.6	3.4
1977	242.966.4	10.951.5	4.5
1978	280.542.1	13.134.6	4.7
1979	320.960.0	15.303.9	4.8

CUADRO N° 2

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

COORDINACION DE ADMINISTRACION

POBLACION ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA Y

DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

1976 - 1979

AÑO	POBLACION ESTUDIANTIL	POBLACION ESTUDIANTIL	%	
	U. DE C.R. (1)	C.U.O. (2)	(2)	(1)
1976	27.571	2.217	8.41	
1977	28.378	2.436	8.58	
1978	28.940	2.729	9.43	
1979	29.797	2.859	9.59	

rista Químico y Auxiliar de Ingeniería; y la División de Grecia, con 6.50 tiempos completos, que se distribuyen en las carreras de Licenciatura en Agronomía, Promotor Agrícola, Diplomado en Horticultura, Diplomado en Producción Forestal y Manejo de Bosques.

7.- Una de las actividades más relevantes del Centro Universitario de Occidente es la programación de proyectos de Investigación relacionados con diversos aspectos de la zona de influencia, con el fin de integrarse a la transformación y desarrollo de ésta a través de proyectos específicos de Acción Social y otros. Este aspecto tan importante ha estado relegado, fundamentalmente, por la carencia del personal docente necesario para realizar tales actividades. De esta manera, en el proyecto de presupuesto para 1980 se incluyen 3 tiempos completos en el área de Investigación, y 2 tiempos completos en el área de Acción Social.

8.- Sobre las nuevas necesidades de personal administrativo, que se apuntaron con anterioridad, es necesario resaltar algunos aspectos de interés. Puede observarse en el cuadro N°4, que la mayor demanda de plazas administrativas se presenta en los siguientes programas y subprogramas:

- a) Reserva Forestal (4 T.C.): Para el mejor funcionamiento, administración y control de la Reserva Forestal se solicitan 2 guardas forestales y 2 peones agrícolas.
- b) División Universitaria de Puntarenas (12 T. C.): Las plazas administrativas de la División Universitaria de Puntarenas han sido absorbidas, hasta 1979, por los recursos propios con que cuenta esa División. Sin embargo, para 1980 se plantea que tales plazas administrativas sean cubiertas mediante el presupuesto regular ordinario de la Universidad de Costa Rica, con el fin de

CUADRO N° 3

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

COORDINACION DE ADMINISTRACION

NUEVAS PLAZAS DOCENTES SOLICITANTES PARA 1980

- por ubicación -

<u>UBICACION</u>	<u>NUMERO</u>
<u>TOTAL</u>	<u>31.625</u>
<u>DOCENCIA</u>	<u>25.625</u>
Ciencias Sociales	3.250
Filosofía, Artes y Letras	5.500
Educación	3.000
Ciencias Naturales	7.375
<u>DIVISION DE GRECIA</u>	<u>6.500</u>
<u>ADMINISTRACION</u>	<u>1.000</u>
<u>INVESTIGACION</u>	<u>3.000</u>
<u>ACCION SOCIAL</u>	<u>2.000</u>

CUADRO N° 4

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
COORDINACION DE ADMINISTRACION

NUEVAS PLAZAS ADMINISTRATIVAS SOLICITADAS PARA 1980

- Por ubicación -

UBICACION	NUMERO
<u>TOTAL</u>	<u>49.25</u>
<u>DOCENCIA</u>	<u>7.50</u>
<i>Coordinación de Docencia</i>	1.00
<i>Unidad de Registro</i>	1.00
<i>Ciencias Sociales, Educación y Estudios Generales</i>	1.00
<i>Ciencias Naturales (Reserva Forestal)</i>	4.50
<u>ADMINISTRACION</u>	<u>15.00</u>
<i>Coordinación de Administración</i>	1.00
<i>Servicios de Finanzas</i>	1.00
<i>Servicios Generales</i>	10.00
<i>Servicios de Personal</i>	2.00
<i>Servicios de Publicaciones</i>	1.00
<u>INVESTIGACION</u>	<u>4.00</u>
<i>Biblioteca</i>	4.00
<u>DIVISION DE PUNTARENAS</u>	<u>12.00</u>
<u>DIVISION DE GRECIA</u>	<u>6.00</u>
<u>VIDA ESTUDIANTIL</u>	<u>2.25</u>
<i>Oficina de Becas</i>	1.00
<i>Oficina de Orientación</i>	1.00
<i>Oficina de Salud</i>	0.25
<u>ACCION SOCIAL</u>	<u>2.50</u>
<i>Guardería Infantil</i>	2.50

emplear los recursos propios de esa División en inversiones que permitan establecer la infraestructura para su eficiente desarrollo y particularmente de sus carreras específicas que están orientadas hacia las ciencias del mar.

- c) Servicios Generales de Administración (10 T.C.): Los funcionarios de la unidad de Servicios Complementarios se relacionan con el transporte, la limpieza, mantenimiento y la vigilancia de los edificios. Además, es necesario anotar que para 1980 el Centro contará con las nuevas instalaciones construidas con fondos del BCIE, y se espera tener en funcionamiento al menos dos vehículos adicionales para cumplir las necesidades de transporte.

Por estas razones se incluyen, para 1980, 10 nuevas plazas (3 conserjes, 1 mensajero, 3 guardas, 2 choferes, 1 oficinista).

- d) División Universitaria de Grecia (6 T. C.): Con el fin de lograr un mejor funcionamiento de la estructura administrativa y de la finca que se pretende adquirir para la División de Grecia, se requiere de: 2 conserjes, 2 peones agrícolas, 1 auxiliar de laboratorio y 1 oficinista I.

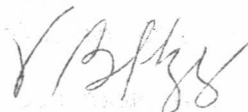
9.- Además de los nuevos requerimientos de personal administrativo anotados en el punto anterior, es necesario mencionar que se solicitan algunas plazas específicas tales como 1 Técnico en Análisis Administrativo I, Técnico en Administración de Personal II, Asistente de Administración Financiera I. Estas nuevas plazas contribuirán fortalecer la estructura técnico-administrativa del Centro, lo cual hará posible la formulación, revisión y control no solamente de sistemas y estructuras administrativas, sino también de programas específicos de investigación.

En este acápite es necesario señalar un aspecto de por sí importante. El Centro Universitario de Occidente no puede escapar de una tendencia cada vez más técnica a programar y por ende planificar las diferentes actividades que realiza, toda vez que su crecimiento normal no solamente debe ser atendido en lo que respecta a matrícula y programas docentes, sino también en toda una programación de los recursos humanos y materiales disponibles. Es por esta razón que el fortalecimiento de los recursos técnicos (humanos) es de vital importancia.

10.- Puede observarse en los diferentes presupuestos del Centro, que los montos asignados a los rubros de Materiales y Suministros, de Maquinaria y Equipo han venido decreciendo en una forma recurrente, no obstante que las partidas que conforman tales rubros se constituyen en la base de una eficiente actividad docente y administrativa. Cabe notar entonces, que en el proyecto de presupuesto de 1980 se incluyen apenas los montos necesarios en esas partidas para una mayor actividad del Centro Universitario de Occidente.

11.- La partida de Adquisición de Inmuebles (Q1.800.000,00) permitirá adquirir en la localidad de Grecia una finca de 32 manzanas para el desarrollo de la carrera de Licenciatura en Agronomía y en Puntarenas una faja de terreno con el fin de construir un muelle, necesario para la carrera de Pesquería y Náutica.

Atentamente,



Lic. Jorge Barboza Lépiz
COORDINADOR DE ADMINISTRACION

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

<u>PROGRAMA:</u>	01	DOCENCIA
<u>SUBPROGRAMA:</u>	08	CENTROS REGIONALES
<u>ACTIVIDAD:</u>	01	CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

DESCRIPCION DE OBJETIVOS:

El Centro Universitario de Occidente es una unidad académica de la Universidad de Costa Rica, dedicada a la docencia, la investigación, la acción social, creación artística y difusión del conocimiento en la zona occidental del país.

Uno de los principales propósitos del Centro Universitario de Occidente es contribuir a la transformación de la sociedad y lograr una participación eficiente en los diversos procesos de la actividad nacional y regional.

Pretende además estudiar y analizar los problemas de la zona de influencia, y participar en proyectos que tendrán un mejor aprovechamiento de los recursos disponibles regionales.

Actualmente, el Centro Universitario, atiende una población de 2.859 estudiantes y para 1980 se esperan recibir 1.200 estudiantes nuevos, que se distribuyen en cuatro recintos: Sede de San Ramón, Divisiones Universitarias de Grecia, Puntarenas y Colegio Universitario de Alajuela.

Las oportunidades académicas del Centro se orientan hacia cuatro campos específicos: Ciencias Agronómicas (Grecia), Ciencias Sociales y Área de Salud (San Ramón) y Ciencias del Mar (Puntarenas), Es así como, en la actualidad, se ofrecen alrededor de 19 carreras completas y 15 tramos de carrera; y se prevee que para 1980 se puedan ofrecer cuatro nuevas carreras completas. Es necesario mencionar que esta gama de oportunidades académicas están orientadas a formar los profesionales de medio y alto nivel que la zona de influencia necesita, con el fin de coadyuvar a mejorar las condiciones económicas, sociales e intelectuales de esa zona.

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTECOORDINACION DE ADMINISTRACIONCOMPARACION DEL PRESUPUESTO DE 1979 CON EL PROYECTO DE PRESUPUESTO 1980

- colones -

	1979	1980
<u>TOTAL</u>	<u>Q15.303.960,20</u>	<u>Q28.744.945,80</u>
<u>01 - SERVICIOS PERSONALES</u>	<u>15.309.413,55</u>	<u>23.730.212,15</u>
01 Sueldos personal docente	10.470.912,05	17.621.768,55
03 Sobresueldos	30.000,00	112.582,00
04 Zonaje	1.612.600,00	2.350.680,00
05 Dietas exámenes	2.000,00	2.000,00
08 Décimo Tercer mes	1.009.322,10	1.673.916,10
09 Cuotas patronales	1.181.379,40	1.959.265,50
10 Remuneración Serv. no Prof.	3.000,00	10.000,00
<u>02 - SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>264.046,65</u>	<u>529.245,70</u>
03 Seguro riesgos profesionales	78.758,65	130.617,70
06 Contratación Serv. Técnicos	-	45.000,00
08 Fletes y transp. dentro del país	12.000,00	18.500,00
10 Gastos de viaje dentro del país	20.000,00	76.300,00
12 Mant. y repar. maq. y equipo	81.288,00	104.828,00
13 Mant. y repar. de obras	8.000,00	17.000,00
14 Publicaciones e informaciones	-	2.000,00
15 Impresión, reprod. y encuadern.	60.000,00	85.000,00
17 Atención visitantes	-	15.000,00
19 Otros servicios	4.000,00	35.000,00

03 - <u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>335.500,00</u>	<u>992.548,95</u>
01 Productos Alimenticios	1.000,00	4.000,00
02 Abonos, insec. hierb., otros	4.000,00	25.000,00
03 Reactivos y útiles de lab.	100.000,00	345.000,00
04 Combustibles y lubricantes	1.000,00	10.000,00
05 Textiles y vestuario	10.000,00	16.500,00
06 Prod. papel, cartón e impres.	60.000,00	105.627,95
07 Herram., Inst. y otros	10.000,00	41.500,00
08 Repuestos y accesorios	15.000,00	28.000,00
09 Útiles y materiales de oficina	27.500,00	37.340,00
10 Útiles y materiales educac.	30.000,00	132.261,00
11 Materiales de construcción	40.000,00	122.500,00
12 Útiles y materiales de limpieza	12.000,00	20.240,00
13 Útiles y mat. de imprenta y litg.	20.000,00	45.000,00
14 Utensilios de cocina	-	40.000,00
15 Otros materiales y suministros	5.000,00	19.130,00
04 - <u>MAQUINARIA Y EQUIPO</u>	<u>395.000,00</u>	<u>1.692.939,00</u>
01 Mobiliario y equipo de oficina	-	546.105,00
02 Doméstico	-	23.100,00
03 De producción	-	92.582,00
04 Para comunicaciones	-	500,00
05 De transporte	-	80.000,00
06 Animal	-	10.000,00
07 Equipo para laboratorio	140.000,00	308.152,00
08 Educativas y Culturales	255.000,00	458.200,00
09 Otros equipos	-	174.300,00
05 - <u>ADQUISICION DE INMUEBLES</u>	<u>-</u>	<u>1.800.000,00</u>
01 Terrenos	-	1.800.000,00

**PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL CENTRO PARA 1.980
POR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES**

	PROG. 01	PROG. 02	SUB.				PROG. 03	SUB.					PROG. 04	PROG. 05	PROG. 06	PROG. 07	PROG. 08	SUB. 01	PROG. 09	TOTAL
	DIRECCION	DOCCNC.	C. SOC.	F.A.L.	EDUCAC.	C.NAT.	ADMINIST.	S.FINAN.	S.GRADES	U. COMP.	S. PERS.	PUBLIC.	INVESTIG.	PUNTAREN.	GRACIA	V. EST.	A. SOC.	GUARDER.	S.EDAFIS	
01 SERVICIOS PERSONALES		819,495,85	365,678,75	618,841,22	337,549,65	1,046,356,40	224,590,75	68,793,45	623,414,80		165,217,55	52,144,10	678,045,10	625,162,75	1,017,016,70	184,257,95	275,033,70	203,758,85		23,730,212,15
01 SUELDOS PERS. PERMANENTE		671,077,50	278,487,30	471,286,20	257,065,20	788,241,95	162,908,40	52,260,88	361,920,88		127,920,88	36,660,88	508,225,20	443,040,88	762,894,60	142,545,88	171,376,80	157,560,88		17,521,768,50
03 SOBRESUELDOS		3,000,00							106,032,88			1,500,00								112,532,88
04 ZONAJE		18,000,00	31,200,00	52,800,00	28,800,00	97,800,00	15,600,00	6,000,00	60,000,00		12,000,00	6,000,00	66,000,00	86,400,00	98,400,00	13,500,00	19,200,00	15,000,00		2,350,680,00
05 DIFUS. EXAMENES							2,000,00													2,000,00
08 DECIMO TERCER MES		57,811,65	25,796,95	43,656,40	23,812,60	75,815,60	15,702,75	4,853,10	43,982,60		11,655,35	3,678,50	47,832,95	44,102,35	71,745,85	12,998,55	15,875,05	14,374,25		1,073,916,10
09 CUOTAS PATRONALES		67,666,70	30,194,50	51,098,40	27,871,85	85,398,85	18,379,60	5,660,35	51,400,20		13,642,20	4,305,60	55,936,95	51,620,40	83,976,25	15,214,40	16,581,25	16,824,60		1,039,265,50
10 REPLA. POR SERV. NO PROF.							10,000,00													10,000,00
02 SERVICIOS NO PERSONALES	15,000,00	7,511,10	10,013,00	3,406,60	2,658,15	18,759,95	137,225,30	378,60	80,432,00	69,288,00	909,50	8,827,10	10,732,45	6,441,35	5,598,40	6,014,30	54,238,75	1,121,65		529,285,70
03 SEGURO RIESGOS PROFESION.		4,511,10	2,013,00	3,406,60	1,858,15	5,759,95	1,225,30	378,60	3,432,00			287,10	3,732,45	3,441,35	5,598,40	1,014,30	1,238,75	1,121,65		130,617,70
04 CONTRATACION SERV. TECN.							30,000,00										15,000,00			45,000,00
08 FLETES Y TRANSP. D/ DEL PAIS						3,000,00	5,000,00		2,000,00				500,00				2,000,00	6,000,00		18,500,00
10 GASTOS DE VIAJE D/ DEL PAIS		3,000,00	8,000,00		800,00		5,000,00		40,000,00				1,500,00	3,000,00			3,000,00	10,000,00		76,300,00
12 MANT. Y REP. MAQ. Y EQUIPO							5,000,00		2,000,00				6,540,00				15,000,00			104,820,00
13 MANT. Y REPARC. DE OBRAS							5,000,00		10,000,00									2,000,00		17,000,00
14 PUBLICACIONES E INFORMACIONES							2,000,00													2,000,00
15 IMPRESION, REPRODU. Y ENCUADRN.							80,000,00											5,000,00		85,000,00
17 ATENCION VISITANTES	15,000,00																			15,000,00
19 OTROS SERVICIOS							10,000,00		10,000,00				5,000,00							35,000,00
03 MATERIALES Y SUMINISTROS	200,00	380,00		7,180,00		403,500,00	10,000,00	121,500,00	175,000,00	31,257,95	4,000,00	3,000,00	2,250,00	35,000,00	117,000,00		40,000,00	15,200,00	12,081,00	992,548,55
01 PRODUCTOS ALIMENTICIOS						2,000,00											2,000,00			4,000,00
02 ABONOS, INSULT., HIBRICO, OTROS						5,000,00			5,000,00								15,000,00			25,000,00
03 REACTIVOS Y UTILES DE LABORAT.						265,000,00											80,000,00			345,000,00
04 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES									10,000,00											10,000,00
05 TEXTILES Y VESTUARIO						3,000,00		500,00					2,250,00	5,000,00				5,000,00	1,200,00	16,950,00
06 PROD. PAPEL, CARTON E IMPRES.						10,000,00	5,000,00	65,000,00		20,627,95								5,000,00		103,627,95
07 HERRAMIENTAS INSTRUM. Y OTROS						26,500,00			15,000,00											41,500,00
08 REPUESTOS Y ACCESORIOS									25,000,00				3,000,00							28,000,00
09 UTILES Y MATERIALES OFICINA	200,00	140,00					5,000,00	32,000,00	2,000,00											37,000,00
10 UTILES Y MAT. EDUCACIONALES				7,180,00		55,000,00									10,000,00	10,000,00			30,000,00	6,000,00
11 MATERIALES DE CONSTRUCCION						20,000,00			100,000,00	2,500,00										122,500,00
12 UTILES Y MAT. DE LIMPIEZA		240,00							20,000,00											20,240,00
13 UTILES Y MAT. DE IMPR. Y LIT.						20,000,00		25,000,00												45,000,00
14 UTENSILIOS DE COCINA						2,000,00									20,000,00	10,000,00			8,000,00	40,000,00
15 OTROS MAT. Y SUMINISTROS								7,000,00		8,130,00	4,000,00									19,130,00
04 MAQUINARIA Y EQUIPO	8,400,00	24,800,00	12,950,00	85,400,00	22,500,00	232,707,00	4,250,00	7,300,00	108,583,00	136,250,00	13,950,00	21,380,00	599,449,00	132,050,00	253,695,00	11,575,00	50,800,00	5,900,00		1,692,939,00
01 MOBILIARIO Y EQUIP. OFICINA	8,400,00	24,800,00	12,950,00	6,000,00	22,500,00	55,455,00	4,250,00	7,300,00	1,030,00	7,250,00	13,950,00		220,600,00	65,550,00	88,895,00	6,175,00	1,000,00	4,900,00		545,205,00
02 DOMESTICO						900,00								16,500,00		800,00				23,400,00
03 DE PRODUCCION									27,555,00				21,380,00	30,849,00						92,382,00
04 PARA COMUNICACIONES															4,800,00					500,00
05 DE TRANSPORTE									80,000,00											80,000,00
06 ANIMAL						3,000,00										5,000,00				10,000,00
07 EQUIPO PARA LABORATORIO						163,552,00										140,000,00	4,600,00			306,152,00
08 EDUCACIONALES Y CULTURALES				80,400,00										300,000,00	50,000,00	14,500,00				458,200,00
09 OTROS EQUIPOS						7,800,00				129,000,00										174,300,00
05 ADQUISICION DE INMUEBLES														200,000,00	1,600,000,00					1,800,000,00
01 TERRENOS														200,000,00	1,600,000,00					1,800,000,00
TOTALS	23,600,00	852,186,05	338,681,75	715,827,60	362,707,80	1,705,323,35	376,066,05	207,972,15	987,479,80	236,795,95	184,077,05	85,251,20	1250,476,55	998,654,10	2,993,310,10	201,847,25	370,071,85	225,960,50	12,081,60	28,744,645,80

NOTA: LOS SERVICIOS PERSONALES SOLO INCLUYEN NUEVAS NECESIDADES DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.-

RELACION DE PUESTOS 1980

PROGRAMA 01 DOCENCIA
 SUB-PROGRAMA 08 CENTROS REGIONALES
 ACTIVIDAD 01 CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

CODIGO	TITULOS DEL PUESTO	CAT.	PLAZAS/HORAS 1979/1980 DIF.			SALARIO BASE MENSUAL/HORA	MESES	COSTO ANUAL
<u>PERSONAL ADMINISTRATIVO</u>								
01-01-4	Director Centro Reg.	-	1	1	-	8.543,75	12	102.525,00
01-01-5	Mensajero I	03	-	1	1	2.150,00	12	25.800,00
01-01-5	Conserje I	03	11	20	9	2.150,00	12	516.000,00
01-01-5	Trabajador Misc. I	03	1	2	1	2.150,00	12	51.600,00
01-01-5	Trabajdor Agríc. I	02	-	4	4	2.050,00	12	98.400,00
01-01-5	Trabajador Agrícola II	03	2	2	-	2.150,00	12	51.600,00
01-01-5	Auxiliar de Imprenta	05	1	2	1	2.350,00	12	56.400,00
01-01-5	Trabajdor Agríc. III	05	1	1	-	2.350,00	12	28.200,00
01-01-5	Conserje II	05	2	2	-	2.350,00	12	56.400,00
01-01-5	Guarda I	05	8	16	8	2.350,00	12	451.200,00
01-01-5	Auxiliar de Laborat. I	05	4	6	2	2.350,00	12	169.200,00
01-01-5	Operador de Central Tel.	05	1	1	-	2.350,00	12	28.200,00
01-01-5	Oficinista I	06	5	10.5	5.5	2.450,00	12	308.700,00
01-01-5	Operador de Mdq. Rep. I	06	1	1	-	2.450,00	12	29.400,00
01-01-5	Trabajdor Misc. II	06	3	3	-	2.450,00	12	88.200,00
01-01-5	Chofer I	06	-	1	1	2.450,00	12	29.400,00
01-01-5	Asist. Biblioteca I	07	6	7	1	2.550,00	12	214.200,00

01-01-5	Guarda II	07	1	1	-	2.550,00	12	30.600,00
01-01-5	Chofer II	07	-	1	1	2.550,00	12	30.600,00
01-01-5	Oficinista II	08	2	2	-	2.650,00	12	63.600,00
01-01-5	Bodeguero I	09	1	1	-	2.750,00	12	33.000,00
01-01-5	Trabajador Imprenta I	09	1	1	-	2.750,00	12	33.000,00
01-01-5	Oficinista III	10	4	4	-	2.850,00	12	136.800,00
01-01-5	Secretaria	10	7	9	2	2.850,00	12	307.800,00
01-01-5	Trabajador Misceláneo 3	10	1	1	-	2.850,00	12	34.200,00
01-01-5	Asist. Suministros I	11	1	1	-	2.950,00	12	35.400,00
01-01-5	Asist. Biblioteca II	11	1	2	1	2.950,00	12	70.800,00
01-01-5	Asist. Ayudas Audiov.	11	1	1	-	2.950,00	12	35.400,00
01-01-5	Enfermera Asistente	12	1	1	-	3.050,00	12	36.600,00
01-01-5	Asist. Adm. Financ. I	15	-	1	1	3.350,00	12	40.200,00
01-01-5	Oficinista 4	15	2	2	-	3.350,00	12	80.400,00
01-01-5	Asist. Personal I	15	1	1	-	3.350,00	12	40.200,00
01-01-5	Asist. Orientación	16	1	1	-	3.450,00	12	41.400,00
01-01-5	Asist. Psicología	16	-	1	1	3.450,00	12	41.400,00
01-01-5	Operador Computador	17	1	1	-	3.550,00	12	42.600,00
01-01-5	Maestra	17	-	1	1	3.550,00	12	42.600,00
01-01-5	Asist. Adm. G*B	17	1	2	1	3.550,00	12	82.200,00
01-01-5	Asit. Trab. Social	19	1	1	-	3.750,00	12	45.000,00
01-01-5	Bibliotecario I	19	-	2	2	3.750,00	12	90.000,00
01-01-5	Téc. Grab. y Sonido	19	0.5	0.5	-	3.750,00	12	22.500,00
01-01-5	Asist. Adm. Fin. II	20	1	1	-	3.850,00	12	46.200,00
01-01-5	Cajero	21	1	1	-	3.950,00	12	47.400,00
01-01-5	Bibliotecario II	22	2	2	-	4.050,00	12	48.600,00
01-01-5	Jefe Sección Adm. I	24	1	1	-	4.250,00	12	51.000,00
01-01-5	Programador II	27	1	1	-	4.550,00	12	54.600,00
01-01-5	Orientador	27	1	1	-	4.550,00	12	54.600,00

01-01-5	Técnico Adm. Personal 2	29	-	1	1	4.750,00	12	57.000,00
01-01-5	Asist. Análisis Adm. I	31	-	1	1	4.950,00	12	59.400,00
01-01-5	Jefe Tecn. Adm. Financ. I	33	1	1	-	5.150,00	12	61.800,00
01-01-5	Analista de Sist. I	37	1	1	-	5.550,00	12	66.600,00
01-01-5	Médico Asist. Gral.	51	0,25	0,50	0,25	6.950,00	12	41.700,00
01-01-5	Coord. Prog. Educ.	99	0,50	0,50	-	4.950,00	12	29.700,00
01-01-5	Directora Guardería	99	-	1	1	4.050,00	12	48.600,00
01-01-5	Prof. Educ. Preesc.	99	-	0,50	0,50	5.050,00	12	30.300,00
01-01-5	Director Biblioteca	99	-	1	1	6.050,00	12	72.600,00
01-01-5	Psicólogo	99	-	1	1	5.150,00	12	61.800,00

PERSONAL DOCENTE

						<u>SUB-TOTAL</u>	<u>4.556.625,00</u>	
01-01-1	Horas Prof. 1 sem.		35	50	15	168,35	4.5	37.878,75
01-01-2	Horas Prof. 2 sem.		35	50	15	168,35	4.5	37.878,75
01-01-4	Profesor		98,675	130,3	31,625	5.050,00	12	7.896.180,00
01-01-6	Horas Estudiante		375	600	225	43	9	232.200,00
01-01-7	Horas Asistente		150	250	100	90	10	225.000,00

SUB-TOTAL 8.429.137,50

FONDOS PARA CUBRIR LOS REAJUSTES POR REGIMEN MERITO 4.636.006,05

TOTAL 17.621.768,55

PROGRAMA 01: DIRECCION

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

PROGRAMA: 01 DIRECCION

DESCRIPCION DE OBJETIVOS:

Para el año 1980, la Dirección del Centro Universitario de Occidente presenta relativamente pocas necesidades en relación con el presupuesto ordinario.

En efecto, su solicitud se centra en la adquisición de mobiliario y equipo de oficina por un monto estimado de ₡8.400.00 que haría más funcionales las actividades del personal administrativo asignado a dicha Unidad.

Contempla una máquina de escribir manual para la Asistente Administrativa; la que tiene en uso actualmente, además de ser prestada se encuentra en un estado de deterioro total. Los archivos de la Dirección no son suficientes para guardar el volumen de correspondencia y documentos importantes que circulan por esa oficina.

La biblioteca solicitada es para uso del Sr. Director, para que coloque sus libros y otros documentos de interés atinentes al cargo en sí.

El mueble esquinero permitirá guardar la colección de actas del Consejo Universitario, Comisión de Becas, Reglamentos, archivo de carreras, etc. que hoy día permanecen en un lugar donde las posibilidades de deterioro son considerables.

El monto de ₡200.00 asignado a la partida 03-09 Útiles y Materiales de Oficina es para adquirir una bola grande para máquina de escribir TONKA IBM.

Finalmente es necesario anotar que la Dirección del Centro Universitario de Occidente frecuentemente recibe a representantes de diversos organismos e instituciones nacionales e internacionales. Precisamente con el fin de brindarles la acogida más adecuada, se solicita una suma de ₡15.000.00 para cubrir los gastos originados por atención a visitantes.

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTOCOSTO TOTAL: ₺ 23.600.00

<u>GRUPO</u>	<u>RENGLON</u>	<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
02		<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>₺ 15.000.00</u>
	17	<i>Atención a visitantes</i>	15.000.00
03		<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>200.00</u>
	09	<i>Utiles y Materiales de Oficina</i>	200.00
04		<u>MAQUINARIA Y EQUIPO</u>	<u>8.400.00</u>
	01	<i>Mobiliario y equipo de Oficina</i>	8.400.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
"PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:

CODIGO:

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

04-01

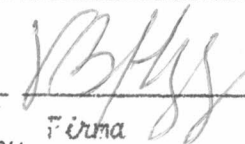
<u>Para uso de O.A.F.</u> Cód.:	DESCRIPCION	Cantidad Solicitada	Costo Unitario	Costo Parcial
	Máquina escribir manual	1	₡ 3.700.00	₡ 3.700.00
	Archivo de 4 gavetas	2	1.000.00	2.000.00
	Biblioteca formica y puertas de vidrio	1	1.200.00	1.200.00
	Mueble esquinero	1	1.500.00	1.500.00
			TOTAL:	₡ 8.400,00

Observaciones:

Solicitado por: Lic. Jorge E. Barboza L.

Nombre
COORDINADOR DE ADMINISTRACION

Firma



PROGRAMA 02: DOCENCIA

SUBPROGRAMA 00: COORDINACION DE DOCENCIA

SUBPROGRAMA 01: DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

SUBPROGRAMA 02: DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA ARTES Y LETRAS

SUBPROGRAMA 03: DEPARTAMENTO DE EDUCACION

SUBPROGRAMA 04: DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTEPROGRAMA: 02 DOCENCIASUBPROGRAMA: 00 COORDINACION DE DOCENCIACID
378.7286 88684
U5RDESCRIPCION DE OBJETIVOS:

Los numerosos asuntos, la complejidad de los mismos y la gran cantidad de consultas que se plantean a la Coordinación de Docencia, hace indispensable la adjudicación de un Asistente Administrativo.

Por otra parte, una reorganización de los Departamentos que funcionan en Docencia, el Sistema de Estudios Generales y la Unidad de Registro, hacen necesario la concesión de una Secretaria y un Oficinista I.

A su vez, contempla el presupuesto de Docencia, la adquisición del mobiliario y equipo requerido para la ubicación del personal administrativo señalado anteriormente, así como de otro equipo de apoyo al existente actualmente.

También, se presupuesta una partida para hacer frente al gasto de horas extra en que incurre la Unidad de Registro en los períodos de matrícula; y otra para viáticos de los funcionarios de esta Unidad en sus constantes viajes de coordinación con la Sede Central.

El déficit de Horas Estudiante, Horas Asistente y Horas Profesor del Centro es realmente angustioso. Es conveniente recordar que durante cuatro años se ha mantenido congelada esa partida a pesar del crecimiento en cuanto a número de cursos y carreras nuevas experimentado en los últimos años.

Es así como se ha tenido que recurrir a diferentes fondos para financiar dicho déficit. Para 1980 la situación tiende a agravarse aún más en vista de la ampliación de los cursos nuevos del Departamento de Ciencias Naturales, especialmente los relacionados con carreras nuevas y ya existentes como Agronomía.

Considerando lo anterior, se solicita un incremento de 225 Horas Estudiante, de 100 Horas Asistente y 15 Horas Profesor.

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTOCOSTO TOTAL: ₡852.186.95

<u>GRUPO</u>	<u>REGLON</u>	<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
01		<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	<u>₡819.495.85</u>
	01	Sueldos Personal Permanente	671.017.50
	03	Sobresueldos	5.000.00
	04	Zonaje	18.000.00
	08	Décimo Tercer Mes	57.811.65
	09	Cuotas Patronales	67.666.70
02		<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>7.511.10</u>
	03	Seguro de Riesgos Profesionales	4.511.10
	10	Gastos de viaje dentro del país	3.000.00
03		<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>380.00</u>
	09	Utiles y materiales de Oficina	140.00
	12	Utiles y materiales de Limpieza	240.00
04		<u>MAQUINARIA Y EQUIPO</u>	<u>24.800.00</u>
	01	Mobiliario y equipo de oficina	24.800.00

RELACION DE PUESTOS 1980

PROGRAMA: 02 DOCENCIA

SUBPROGRAMA: 00 COORDINACION DE DOCENCIA

CODIGO	TITULO DEL PUESTO	CAT.	PLAZAS/HORA		DIF.	SALARIO BASE		MESES	COSTO ANUAL
			1979	1980		MENSUAL	HORA		
<u>PERSONAL ADMINISTRATIVO:</u>									
01-01-5	Oficinista I	06	--	1	1	2.450.00	--	12	29.400.00
01-01-5	Secretaria	10	--	1	1	2.850.00	--	12	34.200.00
01-01-5	Asist. Adm. G. B.	17	--	1	1	2.550.00	--	12	42.600.00
									Fondo para cubrir los reajustes por régimen de méritos
									31.860.00
								<u>Subtotal</u>	<u>138.060.00</u>
<u>PERSONAL DOCENTE:</u>									
01-01-1	Horas Profesor 1 Semestre		35	50	15	-----	168.35	4.5	37.878.75
01-01-1	Horas Profesor 2 Semestre		35	50	15	-----	168.35	4.5	37.878.75
01-01-6	Horas Estud.		375	600	225	-----	43.00	9.0	232.200.00
01-01-7	Horas Asist.		150	250	100	-----	90.00	10.0	225.000.00
								<u>Subtotal</u>	<u>532.957.50</u>
								<u>TOTAL</u>	<u>671.017.50</u>

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
 SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
 "PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:
 CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE 04-01

CODIGO:

<u>Para uso de O.A.F.</u> Cód.:	DESCRIPCION	Cantidad Solicitada	Costo Unitario	Costo Parcial
	Escritorios 6 gavetas	3	₡ 1.500.00	₡ 4.500.00
	Sillas giratorias sin brazos	3	850.00	2.550.00
	Archivo 4 gavetas	2	1.000.00	2.000.00
	Máquina de escribir eléctrica	1	7.500.00	7.500.00
	Máquina de escribir manual	2	3.700.00	7.400.00
	Mesas para máquina de escribir	3	350.00	1.050.00
	Calculadora cinta y pantalla	1	1.800.00	1.800.00
	Biblioteca	1	1.000.00	1.000.00
			TOTAL	27.800.00

Observaciones:

Solicitado por:

Lic. Jorge E. Barboza L.

COORDINADOR DE ADMINISTRACION

Firma

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

PROGRAMA: 02 DOCENCIA

SUBPROGRAMA: 01 CIENCIAS SOCIALES

DESCRIPCION DE OBJETIVOS:

El Centro Universitario de Occidente había presentado a conocimiento del CONARE la carrera de Bachillerato en Administración de Negocios. Es muy probable que tal plan de estudios se ofrezca a partir del primer ciclo lectivo de 1980 para lo cual se hace necesario la consecución de 1 1/4 T.C. por 12 meses, con el fin de ofrecer cinco cursos nuevos, en cada ciclo lectivo.

Por otro lado, las carreras de Trabajo Social de los diferentes Centros Regionales y de la Sede Central han estimado conveniente que los profesores que participen en esas carreras no solamente se dediquen a las tareas propias de la Docencia, sino también a actividades que se estructuren con el fin de proyectarse a las comunidades tales como: Investigación y Acción Social. Para estos efectos se solicita 1 T.C.

Finalmente se deben contemplar las siguientes necesidades:

- a.- 1/2 T.C. (12 meses) con el fin de ofrecer cuatro cursos nuevos en la División Universitaria de Puntarenas.
- b.- 1/2 T.C. (12 meses) con el fin de ofrecer en la División Universitaria de Puntarenas el primer año del Diplomado en Administración de Negocios.

Es necesario mencionar que las necesidades docentes que se han anotado corresponden a una política definida de consolidar las carreras existentes y propias del Departamento de Ciencias Sociales.

NUEVAS NECESIDADES DOCENTES PARA 1980 POR CARRERAS

1.- CURSOS GENERALES (Puntarenas)

I CICLO:

Introducción a la Antropología----- 1/4 T.

Psicología General I----- 1/4 T.

II CICLO:

Introducción a la Antropología----- 1/4 T.

Psicología General II----- 1/4 T.

2.- BACHILLERATO ADMINISTRACION DE NEGOCIOS

I CICLO:

Economía Intermedia I----- 1/4 T.

Métodos de Investigación----- 1/4 T.

Administración de Personal II----- 1/4 T.

Estructura político, social y económica de Costa Rica----- 1/4 T.

Mercadeo Productos Agrícolas----- 1/4 T.

II CICLO:

Economía Intermedia II----- 1/4 T.

Finanzas Negocios II----- 1/4 T.

Control I----- 1/4 T.

Ventas (incluye Publicidad)----- 1/4 T.

Problemas políticos de la planificación----- 1/4 T.

3.- DIPLOMADO EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS (Puntarenas).

I CICLO:

Principios de Economía I----- 1/4 T.

Contabilidad Elemental----- 1/4 T.

II CICLO:

Principios de Economía II----- 1/4 T.

Legislación Laboral----- 1/4 T.

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTOCOSTO TOTAL: ₪388.641.75

<u>GRUPO</u>	<u>REGLON</u>	<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
01		<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	<u>₪365.678.75</u>
	01	Sueldos Personal Permanente	278.487.30
	04	Zonaje	31.200.00
	08	Décimo Tercer Mes	25.796.95
	09	Cuotas Patronales	30.194.50
02		<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>10.013.00</u>
	03	Seguro Riesgos Profesionales	2.013.00
	10	Gastos de Viaje dentro del país	8.000.00
04		<u>MAQUINARIA Y EQUIPO</u>	<u>12.950.00</u>
	01	Mobiliario y equipo de Oficina	12.950.00

RELACION DE PUESTOS 1980

PROGRAMA: 02 DOCENCIA
SUBPROGRAMA: 01 CIENCIAS SOCIALES

<u>CODIGO</u>	<u>TITULO DEL PUESTO</u>	<u>CAT.</u>	<u>PLAZAS</u> 1979/1980	<u>SALARIO BASE</u> MENSUAL	<u>BASE</u> HORA	<u>MESES</u>	<u>COSTO ANUAL</u>
<u>PERSONAL DOCENTE:</u>							
01-01-4	Profesor	--	-- 3.25	5.050.00	--	12	₡ 196.950.00
							Fondos para cubrir los reajustes por régimen de méritos 81.537.30
						<u>TOTAL</u>	₡ <u>278.487.30</u>

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
"PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:

CODIGO:

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Para uso de O.A.F.

Cód.:

DESCRIPCION

Cantidad
Solicitada

Costo
Unitario

Costo
Parcial

Máquina escribir manual

2

₡ 3.700.00

₡ 7.400.00

Biblioteca

3

1.000.00

3.000.00

Escritorios 3 gavetas

3

850.00

2.550.00

TOTAL

₡ 12.950.00

Observaciones:

Solicitado por:

Lic. Jorge E. Barboza L.

Nombre
COORDINADOR DE ADMINISTRACION

Firma

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTEPROGRAMA: 02 DOCENCIASUBPROGRAMA: 02 FILOSOFIA ARTES Y LETRASDESCRIPCION DE OBJETIVOS:SECCION DE FILOSOFIA:a.- Necesidades docentesESTUDIOS GENERALES

3/4 de jornada para que los profesores se les tome un grupo por un 1/4 de tiempo, como lo estipula el "Reglamento de Cargas Académicas".

b.- Necesidades docentes-administrativas

1.- 1/4 de jornada coordinación de Sección

2.- 1/4 de jornada coordinación de Cátedra.

PROYECTO DE TRAMO DE CARRERA:

Bachillerato en Filosofía

I CICLO 1980

1/4 de jornada para el curso F-1016 Introducción a la Filosofía A.

II CICLO:

1/4 de jornada para el curso F-1026 Introducción a la Filosofía B.

Necesidades de Asistentes

12 horas graduadas

48 horas estudiante

SECCION DE ARTES:a.- Necesidades docentesACTIVIDADES CULTURALES

1 1/4 de jornada para poder diversificar las artes y poder reducir el número de estudiantes por grupo, para que los cursos sean más participativos.

Un grupo de Taller de danza moderna .

Un grupo de Taller Literario (Poesía).

Un grupo de Taller de Música.

Un grupo más de Taller de Teatro.

Un grupo más de Apreciación Cinematográfica.

b.- Necesidades docentes-administrativas:

Medio tiempo

1/4 jornada Coordinador de Sección

1/4 jornada Coordinador Actividades Artísticas.

c.- Proyecto de necesidades docentes para la carrera

DIPLOMADO EN DIBUJO PUBLICITARIO

I CICLO 1980

1 1/4 de jornada para los cursos:

BA-1005 Introducción a la pintura

BA-1017 Diseño I

BA-1018 Dibujo II

BA-1019 Fotografía

BA-1020 Comunicaciones

II CICLO 1980

1 1/4 jornada para los cursos:

BA-1000 Teoría del Arte

BA-1017 Diseño I

BA-1018 Dibujo I

BA-1019 Fotografía

BA-1020 Comunicaciones

20 horas graduadas para la carrera.

MATERIALES DIDACTICOS:

2 ampliadoras.

Un cuarto oscuro

Material y equipo de revelado

SECCION DE FILOLOGIA ESPAÑOLA

Cubre sus necesidades con las jornadas existentes, debido a que está por cerrarse el Bachillerato en Filología con énfasis en Redacción y Composición.

Se requieren:

24 horas graduadas

48 horas estudiante.

SECCION DE LENGUAS MODERNAS:

a.- Necesidades docentes

a.- LM-2003 - LM-2004 Francés Básico I y II. 1/4 de jornada por Ciclo.

b.- LM-5001 - LM-5002 Portugués Básico I y II. 1/4 jornada Curso para Estudiantes de Agronomía.

b.- Necesidades docentes-administrativas:

1/4 de jornada para la Coordinación de Sección

1/4 de jornada para la Coordinación de Carrera

Asistentes:

20 horas graduadas para cursos de servicio

20 horas estudiante para cursos de servicio

6 horas graduadas para la carrera.

RELACION DE PUESTOS 1980

PROGRAMA: 02 DOCENCIA

SUBPROGRAMA: 02 FILOSOFIA ARTES Y LETRAS

CODIGO	TITULO DEL PUESTO	CAT.	PLAZAS 1979/1980	SALARIO BASE Mensual Hora	MESES	COSTO ANUAL	
<u>PERSONAL DOCENTE:</u>							
01-01-4	Profesor	--	-- 5.50	5.050.00	--	12	333.300.00
Fondo para cubrir los reajustes por régimen de mérito						137.986.20	
<u>TOTAL</u>						<u>471.286.20</u>	

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTOCOSTO TOTAL: ₪715.827.60

<u>GRUPO</u>	<u>REGLON</u>	<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
01		<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	<u>₪618.841.00</u>
	01	Sueldos Personal Permanente	471.286.20
	04	Zonaje	52.800.00
	08	Décimo Tercer Mes	43.656.40
	09	Cuotas Patronales	51.098.40
02		<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>3.406.60</u>
	03	Seguro de Riesgos Profesionales	3.406.60
03		<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>7.180.00</u>
	10	Utiles y materiales educacionales	7.180.00
04		<u>MAQUINARIA Y EQUIPO</u>	<u>86.400.00</u>
	01	Mobiliario y Equipo de Oficina	6.000.00
	08	Educacional y Cultural	80.400.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
 SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
 "PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:

CODIGO:

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

<u>Para uso de O.A.F.</u> Cód.:	DESCRIPCION	Cantidad Solicitada	Costo Unitario	Costo Parcial
	Grabadoras portátiles	5	₡ 1.500.00	₡ 7.500.00
	Escritorios de 3 gavetas	5	850.00	4.250.00
	Sillas de metal y vinil	5	180.00	900.00
	Archivo de 4 gavetas	1	850.00	850.00
	Reveladora	1	60.000.00	60.000.00
	Ampliadora	1	12.900.00	12.900.00

Observaciones:

Solicitado por:

Lic. Jorge E. Barboza L.

COORDINADOR DE ADMINISTRACION

[Handwritten Signature]
 Firma

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

PROGRAMA: 02 DOCENCIA

SUBPROGRAMA: 03 DEPARTAMENTO DE EDUCACION

DESCRIPCION DE OBJETIVOS:

Es importante señalar que el Departamento de Educación no cuenta actualmente con tiempo para la INVESTIGACION. Si se toma en cuenta que existen hoy día una serie de proyectos de este tipo que podrían ejecutarse, se hace necesario entonces el establecimiento de medio tiempo en ese campo.

Así mismo, en el aspecto de acción social, el Departamento desea poner en práctica algunos proyectos de interés que exigen de un medio tiempo.

La demanda de Horas Asistente y Horas Estudiante con el propósito de cubrir los cursos de Experiencia Supervisada III, de Orientación, Experiencia Sociales, Inglés, Preescolar y I y II ciclos. Además, las carreras de Bibliotecología y Educación de Adultos.

Otras necesidades de tiempo docente se detallan en el cuadro adjunto.

La necesidad de mobiliario y equipo de oficina se respalda en el hecho de que actualmente existen solo 3 oficinas cada una con 3 escritorios. Por lo tanto, parte del personal docente de este Departamenteo no dispone del equipo correspondiente para realizar las horas de oficina y consultas de los estudiantes que se requieren. No cuenta este personal con archivos y bibliotecas para guardar sus materiales y exámenes.

La necesidad de una grabadora toca cassette se centra en impartir adecuadamente los cursos de sensibilización y procesos de enseñanza-aprendizaje.

Los viáticos se requieren para los profesores de Experiencia Profesional y Experiencia Supervisada, ya que deben desplazarse a la zona de influencia del C.U.O. (Esparza, Miramar, Sarchí, Zarcerro, Naranjo.)

DEPARTAMENTO DE EDUCACIONNUEVAS NECESIDADES DOCENTES PARA 1980 POR CARRERA1.- DIPLOMADO EN BIBLIOTECOLOGIA:I CICLO

Referencia I----- 1/4 T.

Catalogación y Clasificación I----- 1/2 T.

II CICLO

Referencia II----- 1/4 T.

Catalogación y Clasificación II----- 1/2 T.

2.- LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DE LA EDUCACION:I CICLO

Métodos cuantitativos aplicados a la Educación I----- 1/4 T.

Métodos de Investigación ----- 1/4 T.

II CICLO

Métodos cuantitativos aplicados a la Educación II----- 1/4 T.

Métodos de Investigación II ----- 1/4 T.

Seminario de Relaciones Humanas----- 1/4 T.

3.- CARRERA DE EDUCACION DE ADULTOS:I CICLO

Desarrollo del Adulto I y Seminario sobre desarrollo profesional----- 1/4 T.

Salud y Recreación y Seminario sobre Problemas Nacionales----- 1/4 T.

II CICLO

Seminario sobre desarrollo profesional II y Educación del Adulto I----- 1/4 T.

Principios y medios de la Andrología----- 1/4 T.

4.- FORMACION DOCENTE O DIDACTICA UNIVERSITARIA

Ante el crecimiento del Centro y el aumento en el número de profesores que laboran en la Institución, el Departamento de Educación considera indispensable que se cuente con una Sección que trabaje por el mejoramiento profesional asesorando a los profesores en evaluación, didáctica, métodos y técnicas de enseñanza, etc. que contribuyan al mejoramiento de la enseñanza en el Centro. Para esto, se requiere contar con un mínimo de 3/4 T.

RELACION DE PUESTOS 1980

PROGRAMA: 02 DOCENCIA

SUBPROGRAMA: 03 DEPARTAMENTO DE EDUCACION

<u>CODIGO</u>	<u>TITULO DEL PUESTO</u>	<u>CAT.</u>	<u>PLAZAS</u> 1979/ 1980	<u>SALARIO BASE</u> <u>MENSUAL</u> <u>HORA</u>	<u>MESES</u>	<u>COSTO ANUAL</u>
<u>PERSONAL DOCENTE:</u>						
01-01-4	..Profesor	--	-- 3	5.050.00 --	12	181.800.00
						<i>Fondo para cubrir los reajustes por régimen de méritos</i> 75.265.20
					<u>TOTAL</u>	<u>257.065.20</u>

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTOCOSTO TOTAL: ₺ 362.707.80

<u>GRUPO</u>	<u>REGLON</u>	<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
01		<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	₺ <u>337.549.65</u>
	01	Sueldos Personal Permanente	257.065.20
	04	Zonaje	28.800.00
	08	Décimo tercer mes	23.812.60
	09	Cuotas Patronales	27.871.85
02		<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>2.658.15</u>
	03	Seguro Riesgos Profesionales	1.858.15
	10	Gastos de viaje dentro del país	800.00
04		<u>MAQUINARIA Y EQUIPO</u>	<u>22.500.00</u>
	01	Mobiliario y Equipo de Oficina	22.500.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
 SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 19 80
 "PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:
 CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE 04-01

CODIGO:

<u>Para uso de O.A.F.</u> Cód.:	DESCRIPCION	Cantidad Solicitada	Costo Unitario	Costo Parcial
	Escritorios para profesores	4	₡ 1.200.00	₡ 4.800.00
	Sillas sin brazos	5	200.00	1.000.00
	Bibliotecas	3	1.000.00	3.000.00
	Máquina escribir manual	1	3.700.00	3.700.00
	Máquina de escribir eléctrica	1	7.500.00	7.500.00
	Grabadora toca cassette	1	1.500.00	1.500.00
	Archivo 4 gavetas	1	1.000.00	1.000.00
			TOTAL	₡ 22.500.00

Observaciones:

Solicitado por:

Lic. Jorge E. Barboza L.

Nombre
 COORDINADOR DE ADMINISTRACION

Firma

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

PROGRAMA: 02 DOCENCIA°

SUBPROGRAMA: 04 DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES

DESCRIPCION DE OBJETIVOS:

Para la implementación de las Carreras de Diplomado de Auxiliar de Ingeniería, en Pesquería y Náutica, en Laboratorista Químico y la Licenciatura en Odontología se requiere para 1980 de 7.875 nuevos tiempos completos en docencia, tal y como se detalla en el cuadro adjunto.

Para la Reserva Forestal se necesita contratar dos Guardias y dos Trabajadores Agrícolas que coadyuven en la labor de vigilancia y su mantenimiento. Para la Reserva se ha contemplado también abonos, insecticidas, productos alimenticios, herramientas, utensilios de cocina, una cocina de gas y la compra de dos bestias.

El monto solicitado de útiles y materiales educacionales se dedicará a sufragar los requerimientos de las Carreras de Dibujo Lineal, Construcción y Pesquería y Náutica.

Asimismo, se consideran insumos fungibles para la carrera de Diplomado en Construcción (03-11 y 03-07), para Dibujo Lineal (03-06).

La partida 03-13 incluye la adquisición de gran cantidad de slides y películas para el buen desarrollo de los cursos del Departamento, especialmente del curso de Fisiología Humana.

Se solicita medio tiempo de oficinista para que arme, repare y de mantenimiento al equipo de laboratorio, que prolongue su vida útil.

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALESNUEVAS NECESIDADES DOCENTES PARA 1980 POR CARRERA1.- DIPLOMADO EN AUXILIAR DE INGENIERIA:I CICLO

Introducción a la construcción----- 1/2 T.

II CICLO

Dibujos y Planos----- 1/2 T.

Medición y Trazado----- 1/2 T.

Materiales de Construcción ----- 1/2 T.

Coordinación de Carrera----- 1/4 T.

2.- LICENCIATURA EN ODONTOLOGIA:I CICLO

Odontología Preventiva II----- 1/2 T.

Bioquímica----- 3/4 T.

Estructura y Función II----- 1 3/4 T.
(incluye Anatomía Humana y Dental, Histología General y Dental).II CICLO

Estructura y Función III (Fisiología General y Oral)----- 1.0 T.

Psicología (sustituye a Odontología y Psicología Infantil)--- 1/2 T.

Microbiología y Parasitología (sustituye a Histología General y Dental)----- 3/4 T.

Principios de Odontología (incluye Etica Profesional)----- 3/4 T.

JUSTIFICACION DE LAS ASIGNACIONES DE TIEMPOS DOCENTES

En vista de que la carrera tiene características propias, la estimación de los tiempos docentes obedece al carácter colegiado e interdisciplinario de la misma. Por ejemplo, en algunos casos habrá un trabajo conjunto de fisiólogos, químicos, físicos y odontólogos.

Además, se debe considerar que los cursos exigen supervisión en las prácticas de campo, lo que implica mayor asignación de tiempo docente.

3.- DIPLOMADO EN PESQUERIA Y NAUTICA:

I CICLO

Física Aplicada I----- 1/4 T.

Fundamentos de Química General----- 3/8 T.

Matemática Aplicada.----- 1/4 T.

Hidrografía Pesquera----- 3/8 T.

Derecho Marítimo ----- 1/4 T.

Pesca y Técnica de Captura I----- 1/2 T.

Navegación I----- 1/2 T.

Física II----- 3/8 T.

II CICLO

Matemática II----- 1/4 T.

Administración Pesquera----- 1/4 T.

Conservación de Productos Marinos----- 1/4 T.

Fundamentos de Química Orgánica ----- 1/4 T.

Pesca y Técnica de Captura II----- 1/2 T.

Navegación II----- 1/2 T.

Tecnología e Industrialización Pesquera----- 3/8 T.

4.- DIPLOMADO EN LABORATORISTA QUIMICO:

I CICLO

Química Analítica Cuantitativa II (teoría)----- 1/4 T.

Química Analítica Cuantitativa I (Lab.)----- 1/4 T.

Tecnología Química I----- 1/4 T.

Elementos de Física Química----- 1/4 T.

Coordinación de carrera----- 1/4 T.

RELACION DE PUESTOS 1980

PROGRAMA: 02 DOCENCIA

SUBPROGRAMA: 04 DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES

<u>CODIGO</u>	<u>TITULO DEL PUESTO</u>	<u>CAT.</u>	<u>PLAZAS</u> 1979/1980	<u>SALARIO BASE</u> <u>MENSUAL</u> <u>HORA</u>	<u>MESES</u>	<u>COSTO ANUAL</u>
<u>PERSONAL ADMINISTRATIVO:</u>						
01-01-5	Oficinista I	06	-- 1/2	2.450.00 --	12	14.700.00
01-01-5	Trabajador Agrícola I	02	-- 2	2.050.00 --	12	49.200.00
01-01-5	Guarda Forestal	05	-- 2	2.350.00 --	12	56.400.00
						Fondo para cubrir los reajustes por régimen de méritos 36.090.00
					<u>Subtotal</u>	<u>156.390.00</u>
<u>PERSONAL DOCENTE:</u>						
01-01-4	Profesor	--	-- 7.375	5.050.00 --	12	446.925.00
						Fondo para cubrir los reajustes por régimen de méritos 185.026.95
					<u>Subtotal</u>	<u>631.951.95</u>
					<u>TOTAL</u>	<u>788.341.95</u>

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTOCOSTO TOTAL: ₡ 1.706.323.35

<u>GRUPO</u>	<u>RENGLON</u>	<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
01		<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	<u>₡1.046.356.40</u>
	01	Sueldos Personal Permanente	788.341.95
	04	Zonaje	97.800.00
	08	Décimo Tercer Mes	73.815.60
	09	Cuotas Patronales	86.398.85.
02		<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>18.759.95</u>
	03	Segruo riesgos Profesionales	5.759.95
	08	Fletes y transportes dentro del país	3.000.00
	10	Gastos de viaje dentro del país	5.000.00
	12	Mant. y reparación maq. y equipo	5.000.00
03		<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>403.500.00</u>
	01	Productos alimenticios	2.000.00
	02	Abonos, insect., hierbicidas y otros	5.000.00
	03	Reactivos y Utiles de Laboratorio	265.000.00
	05	Textiles y vestuario	3.000.00
	06	Productos de papel, cartón e impresos	10.000.00
	07	Herramientas, instrum. y otros	26.500.00
	10	Utiles y materiales educacionales	55.000.00
	11	Materiales de construcción	20.000.00
	13	Utiles y materiales de imprenta y litg.	20.000.00
	14	Utencilios de cocina	2.000.00
04		<u>MAQUINARIA Y EQUIPO</u>	<u>232.707.00</u>
	01	De oficina	55.455.00
	02	Doméstico	900.00
	06	Animal	5.000.00
	07	Equipo para laboratorio	163.552.00
	09	Otros equipos	7.800.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
 SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
 "PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:
 CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

CODIGO:

Para uso de O.A.F. Cód.:	DESCRIPCION	Cantidad Solicitada	Costo Unitario	Costo Parcial
	<u>04-01</u>			
	Archivos 2 gavetas	5	₡ 600.00	₡ 3.000.00
	Papeleras	6	80.00	480.00
	Basureros	7	70.00	490.00
	Bibliotecas	2	1.000.00	2.000.00
	Pizarra	1	260.00	260.00
	Escritorios 3 gavetas	2	1.000.00	2.000.00
	Sillas de metal y vinil	4	225.00	900.00
	Mueble de herbario	1	1.500.00	1.500.00
	Mueble para guardar pieles	1	1.500.00	1.500.00
	Mesas de dibujo estacionarias	25	350.00	8.750.00
	Reglas paralelas	25	275.00	6.875.00
	Banco tipo "bar"	25	100.00	2.500.00
	Bancos carpintería	12	600.00	7.200.00
	Bancos de armador	6	1.000.00	6.000.00
	Mesa tablero de dibujo			
	Lineal para profesor,			
	Taller con maquinaria	1	12.000.00	12.000.00
	<u>Subtotal</u>			<u>55.455.00</u>
	<u>04-02</u>			
	Cocina de gas	1	900.00	900.00
	<u>Subtotal</u>			<u>900.00</u>

Observaciones:

Solicitado por:

Lic. Jorge E. Barboza L.

Nombre

Firma

COORDINADOR DE ADMINISTRACION

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
 SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
 "PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:

CODIGO:

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

<u>Para uso de O.A.F.</u> Cód.:	DESCRIPCION	Cantidad Solicitada	Costo Unitario	Costo Parcial
	<u>04-06</u> Bestias	2	₡ 2.500.00	₡ 5.000.00
	<u>Subtotal</u>			<u>5.000.00</u>
	<u>04-07</u> Equipo de laboratorio			163.552.00
	<u>Subtotal</u>			<u>163.552.00</u>
	<u>04-09</u> Extractores de aire	2	3.900.00	7.800.00
	<u>Subtotal</u>			<u>7.800.00</u>
	<u>TOTAL</u>			<u>₡232.707.00</u>

Observaciones:

Solicitado por:

Lic. Jorge E. Barboza L.

COORDINADOR DE ADMINISTRACION

Firma

PROGRAMA 03: ADMINISTRACION

SUBPROGRAMA 00: COORDINACION DE ADMINISTRACION

SUBPROGRAMA 01: SERVICIOS DE FINANZAS

SUBPROGRAMA 02: SERVICIOS GENERALES

SUBPROGRAMA 03: UNIDAD DE COMPUTO

SUBPROGRAMA 04: SERVICIOS DE PERSONAL

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

PROGRAMA: 03 ADMINISTRACION

SUBPROGRAMA: 00 COORDINACION DE ADMINISTRACION

DESCRIPCION DE OBJETIVOS:

El Consejo Asesor del Centro Universitario de Occidente había recomendado la formación de una unidad administrativa denominada "OFICINA DE PLANIFICACION", dependiente de la Dirección del mismo y coadyuvante con las diferentes Coordinaciones y Oficinas del C.U.O. El crecimiento de la matrícula del Centro, junto al crecimiento de programas y servicios administrativos, requiere de la implementación de políticas (dictadas de previo por el Consejo Universitario, Vicerrectorías, CONARE, OPES, etc,) que permitan usar de manera más eficiente los recursos humanos y materiales disponibles.

Para estos fines se solicita una plaza administrativa (Técnico Análisis Administrativo I) y 2 plazas docentes. La solicitud de las dos plazas docentes se plantea para contratar docentes del mismo Centro que puedan coadyuvar con el diseño de programas que permitan diagnosticar: a) necesidades de capacitación de personal administrativo, b) necesidades de reestructuración del sistema administrativo del C.U.O., obviamente con el fin de hacer más eficientes los servicios prestados y más expeditos los trámites burocráticos, c) necesidades de formación de profesionales en la zona de influencia del C.U.O., mediante el diseño de investigaciones. Con Esto se pretende formar los profesionales que la zona requiere para su mejor desarrollo.

Finalmente se incluyen las siguientes partidas:

- a.- T30.000.00 para la contratación de Servicios Técnicos que serán utilizados no sólo en la "Oficina de Planificación", sino también por las diferentes dependencias del C.U.O.
- b.- T20.000.00 para el pago de fletes y transportes dentro del país.

- c.- T80.000.00 para cubrir los gastos del C.U.O. en impresión, reproducción y encuadernación.
- d.- T30.000.00 para cubrir los gastos adquiridos por la utilización de productos de papel, cartón e impresos.
- e.- T20.000.00 para reforzar la partida de Utiles y Materiales de Oficina.

RELACION DE PUESTOS 1980

PROGRAMA: 03 ADMINISTRACION

SUBPROGRAMA: 00 COORDINACION DE ADMINISTRACION

CODIGO	TITULO DEL PUESTO	CAT.	PLAZAS 1979/1980	SALARIO BASE MENSUAL	BASE HORA	MESES	COSTO ANUAL
<u>PERSONAL ADMINISTRATIVO:</u>							
01-01-5	Técnico Análisis Ad. I	31	-- 1	4.950.00	--	12	59.400.00
							Fondos para cubrir los reajustes por régimen de méritos 17.820.00
						<u>Subtotal</u>	<u>77.220.00</u>
<u>PERSONAL DOCENTE:</u>							
01-01-4	Profesor	--	-- 1	5.050.00	--	12	60.600.00
							Fondos para cubrir los reajustes por régimen de méritos 25.088.40
						<u>Subtotal</u>	<u>85.688.40</u>
						<u>TOTAL</u>	<u>162.908.40</u>

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO

47

COSTO TOTAL: ₪431.066.05

<u>GRUPO.</u>	<u>RENGLON</u>	<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
01		<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	<u>₪224.590.75</u>
	01	Sueldos Personal Permanente	162.908.40
	04	Zonaje	15.600.00
	05	Dietas de exámenes	2.000.00
	08	Décimo Tercer Mes	15.702.75
	09	Cuotas Patronales	18.379.60
	10	Remuneración por Serv. no Profes.	10.000.00
02		<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>137.225.30</u>
	03	Seguro riesgos Profesionales	1.225.30
	06	Contratación Servicios Técnicos	30.000.00
	08	Fletes y Transportes dentro del país	5.000.00
	10	Gastos de viaje dentro del país	2.000.00
	12	Mant. y reparación Maq. y Equipo	2.000.00
	13	Mant. y reparación de Obras	5.000.00
	14	Publicaciones e Informaciones	2.000.00
	15	Impresión, reproducción, encuad.	80.000.00
	19	Otros servicios	10.000.00
03		<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>10.000.00</u>
	06	Productos de papel, cartón e impresos	5.000.00
	09	Utiles y Materiales de Oficina	5.000.00
04		<u>MAQUINARIA Y EQUIPO</u>	<u>4.250.00</u>
	01	Mobiliario y equipo de oficina	4.250.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
 SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
 "PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:
 CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

CODIGO:

Para uso de O.A.F. Cód.:	DESCRIPCION	Cantidad Solicitada	Costo Unitario	Costo Parcial
	04-01			
	Calculadora SHARP, pantalla y rollo	1	₡ 1.800.00	₡1.800.00
	Escritorio 3 gavetas	2	1.000.00	2.000.00
	Silla, metal y vinil	2	225.00	450.00
	<u>TOTAL</u>			<u>4.250.00</u>

Observaciones:

Solicitado por: Lic. Jorge E. Barboza L.

COORDINADOR DE ADMINISTRACION

Firma

PROGRAMA: 03 COORDINACION DE ADMINISTRACION

SUBPROGRAMA: 01 SERVICIOS DE FINANZAS

DESCRIPCION DE OBJETIVOS:

A fin de que la elaboracion del presupuesto del Centro tienda a convertirse en un verdadero instrumento de una asignación eficiente de los recursos disponibles, así como para que se ejerza un verdadero control de su ejecución, es necesario ir fortaleciendo esta Sección de los Servicios de Finanzas del Centro. Para ello, se solicita una plaza de ASISTENTE DE ADMINISTRACION FINANCIERA I, que coadyuve en esa labor.

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO

COSTO TOTAL: ₡ 76.472.15

<u>GRUPO</u>	<u>REGLON</u>	<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
01		<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	<u>₡68.793.45</u>
	01	Sueldos Personal Permanente	52.260.00
	04	Zonaje	6.000.00
	08	Décimo Tercer Mes	4.853.10
	09	Cuotas Patronales	5.680.35
02		<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>378.70</u>
	03	Seguro de Riesgos Profesionales	378.70
04		<u>MAQUINARIA Y EQUIPO</u>	<u>7.300.00</u>
	01	Mobiliario y Equipo de Oficina	7.300.00

RELACION DE PUESTOS 1980

PROGRAMA: 03 COORDINACION DE ADMINISTRACION

SUBPROGRAMA: 01 SERVICIOS DE FINANZAS

CODIGO	TITULO DEL PUESTO	CAT.	PLAZAS 1979 1980	SALARIO BASE MENSUAL	SALARIO BASE HORA	MESES	COSTO ANUAL
01-01-5	Asist. Adm. Fín. I	15	-- 1	3.350.00	--	12	40.200.00
Fondo para cubrir los reajustes por régimen de méritos							12.000.00
						<u>TOTAL</u>	<u>52.200.00</u>

PERSONAL ADMINISTRATIVO:

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

PROGRAMA: 02 COORDINACION DE ADMINISTRACION
SUBPROGRAMA: 01 SERVICIOS DE FINANZAS
ACTIVIDAD: 00 PROVEEDURIA

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO

COSTO TOTAL: ₡131.500.00

<u>GRUPO</u>	<u>REGLON</u>	<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
03		<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>₡131.500.00</u>
	05	Textiles y vestuarios	500.00
	06	Pord. de papel, cartón e imp.	65.000.00
	09	Utiles y materiales de Oficina	32.000.00
	10	Utiles y materiales educacionales	2.000.00
	13	Utiles y materiales de imprenta	25.000.00
	15	Otros materiales y suministros	7.000.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
 SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
 "PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
 CODIGO: 04-01

<u>Para uso de O.A.F.</u> Cód.:	DESCRIPCION	Cantidad Solicitada	Costo Unitario	Costo Parcial
	Calculadoras SHARP	2	₡ 1.800.00	₡ 3.600.00
	Archivos 4 gavetas	2	1.000.00	2.000.00
	Sillas giratorias	2	850.00	1.700.00
			TOTAL	₡7.300.00

Observaciones:

Solicitado por:

Lic. Jorge E. Barboza L.

COORDINADOR DE ADMINISTRACION Nombre  Firma

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

PROGRAMA: 02 COORDINACION DE ADMINISTRACION

SUBPROGRAMA: 02 SERVICIOS GENERALES

DESCRIPCION DE OBJETIVOS:

El presupuesto de los Servicios Generales del Centro contempla:

1.- La contratación del siguiente personal administrativo:

a.- Tres Conserjes I: que se asignarán a la limpieza de los nuevos edificios construidos en San Pedro con el préstamo del Banco Centroamericano.

b.- Tres Guardas I: para la vigilancia de los edificios anteriormente citados. Cabe agregar que el Centro en su División de San Ramón cuenta actualmente con cuatro guardas, quienes apenas son suficientes para los roles de vigilancia de los Edificios Norte y Sur.

c.- Un Mensajero I: el Centro no dispone en la actualidad de esa plaza, no obstante lo imprescindible que es.

d.- Dos Choferes: El C.U.O. tiene asignadas tres plazas de chofer, de los cuales dos se dedican exclusivamente al traslado de personal docente a las Divisiones de Tacares y Puntarenas, quedando uno para atender las demás necesidades. Con dos plazas de chofer adicionales, se reduciría sustancialmente el gasto en horas extra por una parte, y se lograría tener un mejor servicio para las demás actividades.

Por otra parte, se ha solicitado un camión diesel que facilite el traslado de mobiliario y equipo, materiales de construcción y otros de la Sede Central a la Sede del C.U.O., y de ésta a sus Divisiones, lo cual justifica de por sí una de esas plazas. A su vez, ya se ha comprado un Jeep Toyota y se espera que a fines de 1979 se pueda adquirir un microbús de

15 pasajeros. También la Asociación de Estudiantes y la Carrera de Trabajo Social están haciendo gestiones para conseguir partidas específicas que les permita comprar un vehículo, el cual pasaría a ser administrado por los Servicios Generales del Centro.

- e.- Un Oficinista I: las labores de los Servicios Generales del Centro son muy arduas. Sin embargo, su atención recae sobre una sola persona que debe programar distintas actividades (giras, construcciones, adiciones, etc.) llevar todos los controles establecidos, supervisar al personal a su cargo, etc., por lo que es indispensable que cuente con una persona que colabore en las labores de mecanografía, controles establecidos (boletas, etc.) y mantenga el archivo.
- 2.- Un monto estimado en horas extra para los servicios de vigilancia, transporte y mantenimiento de ₡106.082.00, según se detalla en los cuadros N^{os}. 1, 2, 3 y 4 que se anexan.
 - 3.- Un monto de ₡40.000.00 para los viáticos que se le deben girar a los choferes que realizan los viajes diarios a las Divisiones de Grecia y Puntarenas, con un itinerario de 7:00 a.m. a 9:00 p.m., cinco días a la semana y por nueve meses. A su vez, se incluye también dentro de ese monto los viáticos que ocasionalmente gastarían los misceláneos cuando tengan que trasladarse a esas Divisiones.
 - 4.- La partida de mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo incluye las reparaciones que frecuentemente deben hacerle a la Central Telefónica, a los carros, al equipo de taller, etc.
 - 5.- Únicamente se presupuestan ₡10.000.00 para hacer pagos por pintura de los edi-

ficios de las tres Divisiones del Centro (02-13).

- 6.- En otros Servicios se ha incluido una estimación de gasto que se realizará en pago de peajes.
- 7.- La partida de combustibles y lubricantes solo considera un cambio de aceite y filtro al mes para cada uno de los vehículos del Centro. No incluye ninguna partida por gasolina que siempre es suministrada por la Sección de Transportes de la Sede Central. Cabe agregar que con el aumento de vehículos que tendrá el C.U.O., se le deberá aumentar la cuota de combustible asignada.
- 8.- Se presupuestan ₡10.000.00 para la compra de herramientas para uso de la Sección de mantenimiento, así como de la Finca, tales como palas, cuchillos, etc.
- 9.- La partida de Repuestos y Accesorios se dedicará exclusivamente a la adquisición de repuestos menores para los carros del C.U.O. (platinos, condensadores, candelas, etc.)
- 10.- Debido a las características de las Divisiones del Centro, se ha hecho necesario que año con año se le vayan incorporando a sus instalaciones mejoras y adiciones que las hagan más funcionales y les adapten a los requerimientos de la actividad docente que allí se realice.

Por otra parte, el estado de algunos edificios es bastante lamentable, tal es el caso del Edificio de la División de Puntarenas.

En vista de lo anterior, se presupuesta un monto de ₡100.000.00 en materiales de construcción, cifra muy similar a la gastada en años anteriores.
- 11.- Finalmente, para que la Sección de Mantenimiento lleve a cabo más eficientemente sus funciones, se solicitan fondos para adquirir el equipo de producción necesario, según se detalla en el Plan de Adquisiciones.

Cabe agregar que dentro de este presupuesto no se ha contemplado ninguna partida para la dotación de uniformes a guardas, conserjes, etc. que generalmente ha sido la Sede Central de la Universidad de Costa Rica la que lo ha suministrado.

..../

CUADRO No. 1

ESTIMACION DEL GASTO EN HORAS EXTRA DE LA SECCION

DE SERVICIOS GENERALES DURANTE 1980

<u>SERVICIO</u>	<u>TOTAL HORAS</u>	<u>COSTO HORA EXTRA 1/</u>	<u>COSTO ANUAL TOTAL</u>
VIGILANCIA	2.716	₡17.00 2/	₡46.172.00
TRANSPORTE 3/	3.240	15.00	48.600.00
MANTENIMIENTO	780	14.50 4/	11.310.00
<u>TOTAL</u>	<u>6.736</u>	<u>₡15.77</u>	<u>₡106.082.00</u>

1/ Calculado en base al salario base

2/ Costo promedio (ponderado)

3/ Cálculo en base a nueve meses

4/ Costo promedio (simple)

...../

CUADRO No. 2

HORAS EXTRA NECESARIAS PARA CUMPLIR CON EL SERVICIO DE

VIGILANCIA PROGRAMADO PARA EL AÑO 1980

	<u>SEMANA</u>	<u>AÑO</u>	<u>DIAS FERIADOS Y ASUETO^{1/}</u>	<u>TOTAL</u>
San Ramón ^{2/}	5	260	968	1.228
Tacares	5	260	484	744
Puntarenas	5	260	484	744
<u>TOTAL</u>	<u>15</u>	<u>780</u>	<u>1.936</u>	<u>2.716</u>

1/ Corresponde a 22 con vigilancia de 22 horas

2/ San Ramón contempla tres edificios: Norte y Sur, en el Centro de la ciudad y las nuevas instalaciones en el Distrito de San Pedro.

Este cálculo tiene el siguiente supuesto: se trabaja con siete guardas (actualmente se tienen cuatro y se solicitan tres más) de la siguiente forma: cuatro se dedican a los edificios Norte y Sur y tres a los edificios de San Pedro.

....1

CUADRO No. 3

HORAS EXTRA NECESARIAS PARA CUMPLIR CON EL SERVICIO DE
TRANSPORTE PROGRAMADO PARA 1980

	<u>SEMANA</u>	<u>MES</u>	<u>AÑO 1/</u>
DIVISION DE TACARES	30	120	1.080
DIVISION PUNTARENAS	30	120	1.080
DIVISION DE SAN RAMON	<u>30</u>	<u>120</u>	<u>1.080</u>
<u>TOTAL</u>	<u>90</u>	<u>360</u>	<u>3.240</u>

1/ Calculado en base a nueve meses

NOTA: El horario de transporte para las Divisiones de Tacares y Puntarenas es de 7:00 a.m. a 9:00 p.m. de lunes a viernes, es decir de 6 horas diarias para cada una.

CUADRO No. 4

HORAS EXTRA NECESARIAS PARA CUMPLIR CON EL SERVICIO

DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO PARA 1980

	<u>SEMANA</u>	<u>AÑO</u>
DIVISION TACARES	5	260
DIVISION PUNTARENAS	5	260
DIVISION SAN RAJON	5	260
<u>TOTAL</u>	<u>15</u>	<u>780</u>

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO

59

COSTO TOTAL: ₡987.479.80

<u>GRUPO</u>	<u>RENGLON</u>	<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
01		<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	<u>₡ 623.464.80</u>
	01	Sueldos Personal Permanente	361.920.00
	03	Sobresueldos	106.082.00
	04	Zonaje	60.000.00
	08	Décimo Tercer Mes	43.982.60
	09	Cuotas Patronales	51.480.20
02		<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>80.432.00</u>
	03	Seguro Riesgos Profesionales	3.432.00
	08	Fletes y Transportes dentro del país	2.000.00
	10	Gastos de viaje dentro del país	40.000.00
	12	Manten. y reparación Maquinaria y eq.	15.000.00
	13	Mant. y reparación de obras	10.000.00
	19	Otros servicios	10.000.00
03		<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>175.000.00</u>
	02	Abonos, insect., hierb. y otros	5.000.00
	04	Combustibles y lubricantes	10.000.00
	07	Herramientas, instr. y otros	15.000.00
	08	Repuestos y accesorios	25.000.00
	11	Materiales de Construcción	100.000.00
	12	Utiles y materiales de limpieza	20.000.00
04		<u>MAQUINARIA Y EQUIPO</u>	<u>108.583.00</u>
	01	Mobiliario y equipo de oficina	1.030.00
	03	De producción	27.553.00
	05	De transporte	80.000.00

RELACION DE PUESTOS 1980

PROGRAMA: 03 COORDINACION DE ADMINISTRACION

SUBPROGRAMA: 02 SERVICIOS GENERALES

CODIGO	TITULO DEL PUESTO	CAT.	PLAZAS 1979/ 1980	SALARIO BASE MENSUAL HORA	MESES	COSTO ANUAL
<u>PERSONAL ADMINISTRATIVO:</u>						
01-01-5	Conserje I	03	-- 3	2.150.00 --	12	77.400.00
01-01-5	Mensajero I	04	-- 1	2.250.00 --	12	27.000.00
01-01-5	Guarda I	05	-- 3	2.350.00 --	12	84.600.00
01-01-5	Chofer I	06	-- 1	2.450.00 --	12	29.400.00
01-01-5	Oficinista I	06	-- 1	2.450.00 --	12	29.400.00
01-01-5	Chofer II	07	-- 1	2.550.00 --	12	30.600.00
					<u>Subtotal</u>	<u>278.400.00</u>
					Fondo para cubrir los reajustes por régimen de méritos	83.520.00
					<u>TOTAL</u>	<u>361.920.00</u>

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
 SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
 "PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:
 CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

CODIGO:

<u>Para uso de O.A.F.</u> Cód.:	DESCRIPCION	Cantidad Solicitada	Costo Unitario	Costo Parcial
	<u>04-01</u>			
	Escritorio de 3 gavetas	1	₡ 850.00	₡ 850.00
	Silla de metal y vinil	1	180.00	180.00
	<u>Subtotal</u>			<u>1.030.00</u>
	<u>04-03</u>			
	Caladora	1	410.00	410.00
	Compresor	1	3.900.00	3.900.00
	Canteadora industrial	1	9.900.00	9.900.00
	Cierra circular de 1850	1	2.000.00	2.000.00
	Torno para madera	1	2.750.00	2.750.00
	Cierra circular de metal	1	5.225.00	5.225.00
	Esmeril grande	1	1.974.50	1.974.50
	Prensa para tubo	1	596,00	596.00
	Carrertillos	2	340.00	680.00
	Trabador de cerrucho	1	118.00	118.00
	<u>Subtotal</u>			<u>27.553.00</u>
	<u>04-05</u>			
	Camión de 2 1/2 toneladas de diesel	1	80.000.00	80.000.00
	<u>Subtotal</u>			<u>80.000.00</u>

Observaciones:

Solicitado por:

TOTAL

108.583.00

Lic. Jorge Barboza L.

Nombre

Fecha

COORDINADOR DE ADMINISTRACION

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

PROGRAMA: 03 COORDINACION DE ADMINISTRACION

SUBPROGRAMA: 03 UNIDAD DE COMPUTO

DESCRIPCION DE OBJETIVOS:

El presupuesto de la Unidad de Cómputo del Centro contempla:

- 1.- Para completar el equipo de la Unidad de Cómputo, se debe adquirir un módulo de memoria de 32KB y una Unidad de Disco de 10 MB.

El equipo de Cómputo del Centro está diseñado para trabajar en forma "interactiva", además de permitir la operación tradicional de "Batch".

La operación interactiva permite el uso de las pantallas para actualizar y para consultar archivos, obteniendo así información correcta y actual, tal como un estado de cuenta o récord académico. La operación en batch comprende procesos que se llevan a cabo secuencialmente tal como la producción de informes impresos, clasificaciones, compilaciones, pruebas de programas, etc. La configuración actual del equipo del Centro se define como C3, determinada entre otras cosas por la cantidad de memoria. La categoría C3 no cuenta con la memoria suficiente para que se pueda operar en forma interactiva y batch simultáneamente. Esto significa que durante el día cuando por ejemplo los Servicios de Finanzas y la Unidad de Registro están operando en forma interactiva, el centro de Cómputo no podrá usar el Computador. Además, cuando tres terminales trabajan con diferentes programas, el tiempo de respuesta es sensiblemente alto. Si a la memoria se le agrega un módulo de 32 mil posiciones la configuración asciende a la categoría C5.

Esto permite dividir la memoria de manera que el equipo opere como dos computadores, lo que nos permitiría trabajar en forma interactiva y batch simultáneamente, limitados únicamente por la capacidad del disco. Para aumentar aún más la eficiencia se debe adquirir una unidad de disco con mayor capacidad.

En resumen, la configuración actual del equipo de Cómputo del Centro funcionará en forma ineficiente.

Una vez que entren en operación los sistemas de Registro y de la Oficina de Servicios de Finanzas, debido a que los analistas tendrán que esperar a que cierren las oficinas mencionadas para usar el computador. Por otra parte, por lo menos un analista tendrá que estar presente durante el día para resolver problemas y para atención a los usuarios, lo que significa la pérdida de una función de análisis y programación.

También para la Unidad de Cómputo se requiere de dos estantes de características particulares, para los cuales se han hecho cotizaciones en la zona con el objeto de recabar mejor calidad y precio lo cual se anota en esta solicitud.

- 2.- El mantenimiento preventivo del Computador NOVA, a razón de ₡5.774.00 por mes, que es lo que se ha estado pagando durante 1979.
- 3.- La adquisición de las fórmulas continuas, así como las cintas magnéticas y cintas impresoras que utilizará como insumo la Unidad de Cómputo.
- 4.- El mobiliario y equipo de oficina que requiere esta Unidad.
- 5.- Materiales para la elaboración de un mueble para almacenar cintas y otro para papel y libros.

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTOCOSTO TOTAL: ₡236.795.95

<u>GRUPO</u>	<u>REGLON</u>	<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
02		<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>₡69.288.00</u>
	12	Mant. y Repar. de equipo	69.288.00
03		<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>31.257.95</u>
	06	Prod. papel, cartón e imp.	20.627.95
	11	Materiales de construcción	2.500.00
	15	Otros materiales y suministros	8.130.00
04		<u>MAQUINARIA Y EQUIPO</u>	<u>136.250.00</u>
	01	Mobiliario y equipo de Oficina	7.250.00
	09	Otros equipos	129.000.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
 SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
 "PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:

CODIGO:

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE 04-01

Para uso de O.A.F.

Cód.:

DESCRIPCION

Cantidad
Solicitada

Costo
Unitario

Costo
Parcial

Sillas giratorias

3

₡ 850.00

₡ 2.550.00

Máquina de escribir manual

1

3.700.00

3.700.00

Archivo 4 gavetas

1

1.000.00

1.000.00

Módulo de memoria de 32 KB

1

43.000.00

43.000.00

Unidad de Disco de 10MB

1

86.000.00

86.000.00

TOTAL

Observaciones:

Solicitado por:

Lic. Jorge E. Barboza L-

Nombre
COORDINACION DE ADMINISTRACION Firma

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

PROGRAMA: 03 COORDINACION DE ADMINISTRACION

SUBPROGRAMA: 04 SERVICIOS DE PERSONAL

DESCRIPCION DE OBJETIVOS:

Los Servicios de Personal han venido funcionando con dos personas con cargo de ASISTENTE DE PERSONAL I y de OFICINISTA III. Sin embargo, el Centro ha crecido sustancialmente en sus actividades y por consiguiente, los Servicios de Personal se han visto afectados con el crecimiento de sus funciones. Lo anterior hace imperativo la conformación de una estructura técnica de mayores responsabilidades, que atienda las necesidades actuales y las del año próximo.

Para ello se requiere una plaza de TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAL II, que tendría a cargo la JEFATURA de los Servicios de Personal y la parte técnica de la Oficina, y un ASISTENTE DE PSICOLOGIA, para la atención de los test psicométricos, así como la programación e implementación de charlas de relaciones humanas para el personal administrativo.

Por otra parte, se solicita mobiliario y equipo según se detalla en el "Plan de Adquisiciones" imprescindible para el buen funcionamiento de esta Sección, así, como de material para microfilmear los expedientes del personal.

RELACION DE PUESTOS 1980

PROGRAMA: 03 COORDINACION DE ADMINISTRACION
SUBPROGRAMA: 04 SERVICIOS DE PERSONAL

CODIGO	TITULO DEL PUESTO	CAT.	PLAZAS		SALARIO BASE		MESES	COSTO ANUAL
			1979	1980	MENSUAL	HORA		
<u>PERSONAL ADMINISTRATIVO:</u>								
01-01-5	Asistente de Psicología	16	--	1	3.450.00	--	12	41.400.00
01-01-5	Tecn. Adm. Personal II	29	--	1	4.750.00	--	12	57.000.00
							<u>Subtotal</u>	<u>98.400.00</u>
								Fondo para cubrir los reajustes por régimen de mérito 29.520.00
							<u>TOTAL</u>	<u>127.920.00</u>

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO

COSTO TOTAL: ₪ 184.077.05

<u>GRUPO</u>	<u>REGLON</u>	<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
01		<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	<u>₪165.217.55</u>
	01	Sueldos Personal Permanente	127.920.00
	04	Zonaje	12.000.00
	08	Décimo tercer mes	11.655.35
	09	Cuotas Patronales	13.642.20
02		<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>909.50</u>
	03	Seguro Riesgos Profesionales	909.50
03		<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>4.000.00</u>
	15	Otros materiales y suministros	4.000.00
04		<u>MAQUINARIA Y EQUIPO</u>	<u>13.950.00</u>
	01	Mobiliario y Equipo de Oficina	13.950.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
 SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
 "PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:
 CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

CODIGO:
 04-01

<u>Para uso de O.A.F.</u> Cód.:	DESCRIPCION	Cantidad Solicitada	Costo Unitario	Costo Parcial
	Calculadora de cinta y panta- lla	1	₡ 1.800.00	₡ 1.800.00
	Escritorio de 6 gavetas	2	1.500.00	3.000.00
	Sillas de metal y vinil	2	150.00	300.00
	Máquina de escribir eléctrica	1	7.500.00	7.500.00
	Mesa para máquina de escribir	1	350.00	350.00
	Biblioteca	1	1.000.00	1.000.00
			TOTAL	13.950.00

Observaciones:

Solicitado por: Lic. Jorge E. Barboza L.
 Nombre
 COORDINADOR DE ADMINISTRACION

[Firma]
 Firma

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

PROGRAMA: 03 COORDINACION DE ADMINISTRACION

SUBPROGRAMA: 05 SERVICIOS DE PUBLICACIONES

DESCRIPCION DE OBJETIVOS:

Actualmente los Servicios de Publicaciones es atendido únicamente por dos personas, quienes a todas luces, son insuficientes para atender una demanda cada vez mayor por los servicios de esta Sección. En vista de lo anterior, se solicita una plaza de AUXILIAR DE IMPRENTA I.

En cuanto a equipo, se necesita adquirir un polígrafo, debido a que los dos que se tienen son muy viejos y por lo tanto permanentemente están descompuestos.

En adición a lo anterior se pide presupuesto para comprar una GRAPADORA ELECTRICA, que vendría a llenar una necesidad perentoria.

Finalmente, se contempla en este presupuesto cuatro afiladas de las cuchillas de la guillotina al año, y el mantenimiento y reparaciones que a ésta deben dársele, al igual que a los polígrafos y la Off-Set.

RELACION DE PUESTOS 1980

PROGRAMA: 03 COORDINACION DE ADMINISTRACION

SUBPROGRAMA: 05 SERVICIOS DE PUBLICACIONES

CODIGO	TITULO DEL PUESTO	CAT.	PLAZAS		SALARIO BASE		MESES	COSTO ANUAL
			1979	1980	MENSUAL	HORA		
<u>PERSONAL ADMINISTRATIVO:</u>								
01-01-5	Aux. de Imprenta I	05	--	1	2.350.00	--	12	28.200.00
								Fondo para cubrir los reajustes por régimen de mérito 8.460.00
							<u>TOTAL</u>	<u>36.660.00</u>

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTOCOSTO TOTAL: ₪ 85.351.20

<u>GRUPO</u>	<u>REGLON</u>	<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
01		<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	<u>₪52.144.10</u>
	01	Sueldos Personal Permanente	36.660.00
	03	Sobresueldos	1.500.00
	04	Zonaje	6.000.00
	08	Décimo tercer mes	3.678.50
	09	Cuotas Patronales	4.305.60
02		<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>8.827.10</u>
	03	Seguro Riesgos Profesionales	287.10
	12	Mantenimiento y Rep. de equipo	8.540.00
03		<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>3.000.00</u>
	08	Repuestos y Accesorios	3.000.00
04		<u>MAQUINARIA Y EQUIPO</u>	<u>21.380.00</u>
	03	De Producción	21.380.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
"PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:

CODIGO:

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Para uso de O.A.F.

Cód.:

DESCRIPCION

Cantidad
Solicitada

Costo
Unitario

Costo
Parcial

Polígrafo 466-5

1

₡ 14.500.00

₡ 14.500.00

Grapadora Eléctrica

1

6.880.00

6.880.00

TOTAL

₡ 21.380.00

Observaciones:

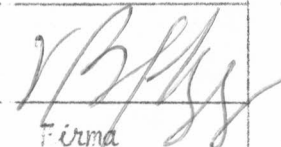
Solicitado por:

Lic. Jorge E. Barboza Lépiz

Nombre

COORDINADOR DE ADMINISTRACION

Firma



PROGRAMA DE: COORDINACION DE INVESTIGACION

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTEPROGRAMA: 04 COORDINACION DE INVESTIGACIONDESCRIPCION DE OBJETIVOS:

El planteamiento de la Coordinación de Investigación relacionado con el presupuesto para 1980 tiende a llenar una serie de necesidades inmediatas tanto de personal administrativo y docente, como de equipo para las diferentes unidades que la integran.

Un DIRECTOR para la Biblioteca es indispensable. Debe recordarse que hoy día la Biblioteca del Centro Universitario de Occidente es la tercera del país y no cuenta con un funcionario que la dirija técnica y administrativamente. Además, desde 1975 no se han creado plazas en la Biblioteca de San Ramón, habiéndose incrementado entre tanto el número de estudiantes del Centro de manera substancial. Por otra parte, a partir de 1980 se inicia la recepción de los libros adquiridos mediante el préstamo del BID, lo que conllevará un significativo mayor volumen de trabajo. Ello implica personal administrativo adicional.

Es necesario tener tres tiempos completos para dedicarlos a labores de investigación, según se detalla en los proyectos del PLAN-CUO (Tomo III). Existen en ese sentido proyectos de importancia, por ejemplo el que se lleva en conjunto con el CEMEC y con pleno apoyo del CONICIT para ejecutarlo en la zona de San Ramón, que requieren del presupuesto necesario tendiente a obtener los correspondientes resultados beneficiosos desde todo punto de vista.

La necesidad de horas-estudiante radica en que vienen a contribuir muy eficazmente en el desalajo de la presión que los trabajadores de la biblioteca sienten en la ventanilla por la enorme solicitud de libros que permanentemente efectúan los estudiantes, permitiéndose así que el esfuerzo propiamente técnico de los bibliotecarios se dirija primordialmente hacia las otras secciones de las bibliotecas (referencia, adquisición, hemeroteca, difusión, etc.) que son en donde más se necesita de personal calificado.

El número de horas solicitado posibilitaría que estas secciones empiecen a funcionar con la constancia requerida, cosa que hasta el día de hoy no ha ocurrido.

Las máquinas de escribir eléctricas son necesarias tanto para la oficina del Sr. Coordinador como para uso de la Biblioteca de San Ramón.

Es necesario un ventilador para la oficina del Coordinador de Investigación. En efecto, literalmente hablando esa oficina es un "horno".

El encargado de la fotocopidora instalada en la Biblioteca requiere de una mesa grande (1.60 largo X 75 cms. de ancho) para compaginar los trabajos de fotocopiado, situación que se presenta con regularidad.

Al incluirse dentro del presupuesto para 1980, la plaza para un Director de Biblioteca, de hecho se hace necesario dotarlo de equipo de trabajo (escritorio y su silla).

Es urgente adquirir estantes para libros, seis de los cuales se ubicarán en San Ramón y el resto repartidos entre las Divisiones de Tacares y Puntarenas.

Este número de estantes (12) sólo puede valorarse en lo que su importancia se refiere si se vuelve a tomar en cuenta el elevado número de libros que adquirirán las bibliotecas gracias al préstamo contratado con el BID.

Los muebles para la MAPOTECA está justificado por la magnífica colección de mapas con que cuenta el Centro, colección que se encuentra en franco estado de deterioro por no poder contar con estos medios de preservación.

La adquisición de fotocopadoras son para solucionar una sentida necesidad en las Divisiones (Tacares y Puntarenas) en donde actualmente no se dispone de equipo, originando atrasos en las actividades regulares al tener que enviarse documentos a San Ramón o al comercio para el correspondiente fotocopiado. Eso implica también un elevado costo de las copias en cuestión. Asimismo, para uso del encargado de fotocopias en San Ramón, es fundamental contar con una caja registradora ya que el volumen de ventas por copias acarrea el manejo de mucho dinero en efectivo.

Así, para un mayor control y seguridad del mismo se pide la Registradora.

El personal de las bibliotecas necesitan gabachas tal y como se reglamenta.

Se presupuesta para cada uno 2 gabachas, incluyendo al nuevo personal en esas dependencias.

Para la compra de libros se solicitan ₡225.000.00 de acuerdo con las solicitudes y estimaciones de costo correspondientes que han hecho los diferentes departamentos del C.U.O. También se incluyó una suma por ₡5.000.00 destinados a la reparación de muchos textos que por el uso frecuente a que son sometidos han sufrido deterioro

Finalmente, como se deralla en hoja aparte, el Circuito Cerrado de Tv. requiere una serie de materiales para alcanzar eficientemente los objetivos que se propone.

A su vez, es preciso recordar que durante los últimos dos años las dotaciones que se le han dado son ínfimas en relación con las necesidades de repuestos y equipo audiovisual, por lo que es muy justo considerar una partida para tal propósito.

RELACION DE PUESTOS 1980

PROGRAMA: 04 COORDINACION DE INVESTIGACION

CODIGO	TITULO DEL PUESTO	CAT.	PLAZAS/HORA		SALARIO BASE		MESES	COSTO ANUAL	
			1979	1980	MENSUAL	HORA			
<u>PERSONAL ADMINISTRATIVO:</u>									
01-01-5	Director de Biblioteca	--	--	1	6.050.00	--	12	72.600.00	
01-01-5	Bibliotecario I	19	--	2	3.750.00	--	12	90.000.00	
01-01-5	Asistente de Biblioteca I	07	--	1	2.550.00	--	12	30.600.00	
								Fondos para cubrir los reajustes por régimen de méritos	57.960.00
								<u>Subtotal</u>	<u>251.160.00</u>
<u>PERSONAL DOCENTE:</u>									
01-01-4	Profesor	--	--	3	5.050.00	--	12	181.800.00	
								Fondos para cubrir los reajustes por régimen de méritos	75.265.20
								<u>Subtotal</u>	<u>257.065.20</u>
								<u>TOTAL</u>	<u>508.225.20</u>

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTOCOSTO TOTAL: ₡1.252.476.55

<u>GRUPO</u>	<u>RENGLON</u>	<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
01		<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	<u>₡678.045.10</u>
	01	Sueldos Personal Permanente	508.225.20
	04	Zonaje	66.000.00
	08	Décimo Tercer Mes	47.832.95
	09	Cuotas Patronales	55.986.95
02		<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>10.732.45</u>
	03	Seguro Riesgos Profesionales	3.732.45
	08	Fletes y transportes dentro del país	500.00
	10	Gastos de viaje dentro del país	1.500.00
	19	Otros servicios no personales	5.000.00
03		<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>2.250.00</u>
	05	Textiles y vestuario	2.250.00
04		<u>MAQUINARIA Y EQUIPO</u>	<u>559.449.00</u>
	01	Mobiliario y equipo de oficina	220.600.00
	03	Producción	38.849.00
	08	Educacionales y Culturales	300.000.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
 SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
 "PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:
 CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

CODIGO:

Para uso de O.A.F.

Cód.:

DESCRIPCION

Cantidad
Solicitada

Costo
Unitario

Costo
Parcial

04-01

Máquina de escribir eléctrica	2	7.500.00	15.000.00
Mesas p. máquina de escribir	2	350.00	700.00
Ventilador de pie	1	1.200.00	1.200.00
Muebles p. MAPOTECA (ROSAGO)	3	7.200.00	21.600.00
Estantes "Standard" (LUNDIA)	12	6.000.00	72.000.00
Silla giratoria sin brazos	1	600.00	600.00
Archivador de 4 gavetas	1	1.000.00	1.000.00
Mesas p. Biblioteca	12	350.00	4.200.00
Mesa 1.60 largo X 75 m. ancho	2	250.00	500.00
Escritorio de 6 gavetas	1	1.500.00	1.500.00
Archivador pequeño	1	600.00	600.00
Fotocopiadora CANNON Mod. NP-60	2	38.500.00	77.000.00
Caja Registradora	1	5.500.00	5.500.00
Sillas de metal y vinil	72	225.00	16.200.00
Extractor de Humedad	1	3.000.00	3.000.00

Subtotal

220.600.00

04-03

Cintas Video Tape	12	495.00	5.940.00
Válvulas (Bombillos) para proyector de cine marca KODAK-Mod. AV-256-TR	8	120.00	960.00

Observaciones:

Solicitado por:

Lic. Jorge E. Barboza L.

COORDINADOR DE ADMINISTRACION *JEB*

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
 SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
 "PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:

CODIGO:

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

<u>Para uso de O.A.F.</u> Cód.:	DESCRIPCION	Cantidad Solicitada	Costo Unitario	Costo Parcial
	Lámpara proyector Slide Mod. ECH para 300 y 400 W	4	100.00	400.00
	Cassette de grabadora-90 minutos	12	10.00	120.00
	Agujas Todiscos National EPS-205-ED	2	590.00	1.180.00
	Repuestos para equipo del Circuito Cerrado de T.v.	-	-----	25.000.00
	Bombillos para proyección de Slides Mod. GLH de 400 Watts	8	110.00	880.00
	Bombillos Víctor Kalart de proyección	4	75.00	300.00
	Bombillos Víctor Lalart exata- dores de sonido	2	50.00	100.00
	Bombillos de proyección KP 10 de 300 Watts	4	80.00	320.00
	Bombillos DRB de 1.000 Watts 120 v.	3	175.00	525.00
	Película para diapositivas (EKTACHROME)	4	36.00	144.00
	Película en blanco y negro para diapositivas	4	25.00	100.00
	Cintas magnetofónicas para grabadora de sonido	6	180.00	1.080.00
	Cintas Video Tape 1/2 pulgada	6	290.00	1.740.00

Observaciones:

Solicitado por:

Lic. Jorge E. Barboza L.

Nombre
COORDINADOR DE ADMINISTRACION

Firma

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
 SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
 "PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:
 CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

CODIGO:

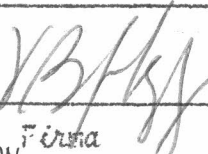
<u>Para uso de O.A.F.</u>	DESCRIPCION	Cantidad Solicitada	Costo Unitario	Costo Parcial
Cód.:				
	Cassettes 90 minutos para grabación de sonido	6	10.00	60.00
	<u>Subtotal</u>			<u>38.849.00</u>
	<u>04-08</u>			
	Libros para biblioteca Complemento circuito cerrado de televisión	--	---	225.000.00
		--	---	75.000.00
	<u>Subtotal</u>			<u>300.000.00</u>

Observaciones:

Solicitado por:

Lic. Jorge E. Barboza L.

Nombre
 COORDINADOR DE ADMINISTRACION

Firma


PROGRAMA 05: DIVISION DE PUNTARENAS

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

PROGRAMA: 05 DIVISION DE PUNTARENAS

DESCRIPCION DE OBJETIVOS:

De acuerdo a plan que se está esbozando tendiente a que los recursos provenientes de los gravámenes, Derechos de Pesca y Ley Caldera se destinen en una primera etapa a financiar los estudios y planos de un edificio que albergue esa División, mediante la contratación de un empréstito en el exterior.

En una segunda etapa, los fondos generados por esos impuestos, se destinarán a atender el servicio (amortización e intereses) de la deuda contraída.

Respecto a la partida de MATERIALES Y SUMINISTROS, se proponen los fondos suficientes para adquirir uniformes de misceláneos, guardas y conserjes en esa División. Se toma en cuenta, a la vez, dotar de equipo y utensilios de cocina a una Soda Comedor.

Debe recordarse que la División de Puntarenas no cuenta actualmente con este servicio tan necesario y útil a funcionarios y alumnos en ese lugar.

El rubro correspondiente a Mobiliario, Maquinaria y Equipo trata de cumplir con una sentida necesidad. En efecto, los profesores que imparten lecciones en Puntarenas carecen de escritorios para atender consultas a la población estudiantil; tampoco poseen máquinas de escribir donde preparar sus tesis-prácticas o exámenes, originando muchas veces contratiempos en el desarrollo de sus actividades docentes. Por su parte, los administrativos encargados del manejo de fondos, ventas de publicaciones y elaboración de reintegros de caja, carecen de una máquina calculadora vital para el desarrollo de este tipo de funciones, ocasionando así atrasos a los Servicios de Finanzas de San Ramón para obtener reintegros del Fondo de Trabajo de la Sede Central.

Para un adecuado aseo de la planta física, es necesario contar con una aspiradora similar a las adquiridas para uso de San Ramón. El área en metros cuadrados así lo justifica. Ello traería una mayor utilidad de los recursos humanos atinentes a esa actividad.

Finalmente, se presupuestan U\$200.000.00 para la adquisición de un terreno en la ciudad de Puntarenas, con el fin de que allí se construyan las instalaciones necesarias para el funcionamiento de un muelle que estaría al servicio de la carrera de Pesquería y Náutica.

RELACION DE PUESTOS 1980

PROGRAMA: 05 DIVISION DE PUNTARENAS

CODIGO	TITULO DEL PUESTO	CAT.	PLAZAS/HORA		SALARIO BASE		MESES	COSTO ANUAL
			1979	1980	MENSUAL	HORA		
<u>PERSONAL ADMINISTRATIVO:</u>								
01-01-5	Conserje I	03	--	4	2.150.00	--	12	103.200.00
01-01-5	Trab. Misc. I	03	--	1	2.150.00	--	12	25.800.00
01-01-5	Guarda I	05	--	3	2.350.00	--	12	84.600.00
01-01-5	Auxiliar de Lab. I	05	--	1	2.350.00	--	12	28.200.00
01-01-5	Oficinista I	06	--	1	2.450.00	--	12	29.400.00
01-01-5	Secretaria	10	--	1	2.850.00	--	12	34.200.00
01-01-5	Asist. Biblioteca II	11	--	1	2.950.00	--	12	35.400.00
							<u>Subtotal</u>	<u>340.800.00</u>
								Fondo para cubrir los reajustes por régimen de méritos
								102.240.00
							<u>TOTAL</u>	<u>443.040.00</u>

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTOCOSTO TOTAL: ₡998.654.10

<u>GRUPO</u>	<u>REGLON</u>	<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
01		<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	<u>₡625.162.75</u>
	01	Sueldos Personal Permanente	443.040.00
	04	Zonaje	86.400.00
	08	Décimo Tercer Mes	44.102.35
	09	Cuotas Patronales	51.620.40
02		<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>6.441.35</u>
	03	Seguro Riesgos Profesionales	3.441.35
	10	Gastos de viaje dentro del país	3.000.00
03		<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>35.000.00</u>
	05	Textiles y vestuarios	5.000.00
	10	Utiles y materiales educacionales	10.000.00
	14	Utensilios de cocina	20.000.00
04		<u>MOBILIARIO, MAQUINARIA Y EQUIPO</u>	<u>132.050.00</u>
	01	Mobiliario y Equipo de Oficina	65.550.00
	02	Equipo Doméstico	16.500.00
	08	Equipo Educacional y Cultural	50.000.00
05		<u>ADQUISICION DE INMUEBLES</u>	<u>200.000.00</u>
	01	Terrenos	200.000.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
 SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 19 80
 "PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:

CODIGO:

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Para uso de O.A.F.

Cód.:

DESCRIPCION

Cantidad
Solicitada

Costo
Unitario

Costo
Parcial

04-01

Máquina de escribir eléctrica 2
 Máquina de escribir manual 3
 Mesas para máquina de escribir 5
 Calculadora SHARP 1
 Archivadores 4 gavetas 2
 Biblioteca (formica y vidrio) 3
 Escritorio 3 gavetas 6
 Escritorio 6 gavetas 1
 Mesas de profesor para aula 4
 Estantes p/Biblioteca (LUNDIA) 3
 Ficheros 20 gavetas 2
 Mesa para polígrafo 1
 Abanicos de mesa 2
Subtotal

2
3
5
1
2
3
6
1
4
3
2
1
2

₡ 7.500.00
3.700.00
350.00
1.800.00
1.000.00
1.000.00
1.000.00
1.500.00
500.00
6.000.00
700.00
500.00
750.00

₡ 15.000.00
11.100.00
1.750.00
1.800.00
2.000.00
3.000.00
6.000.00
1.500.00
2.000.00
18.000.00
1.400.00
500.00
1.500.00
65.550.00

04-02

Aspiradora Grande 1
 Congelador 1
Subtotal

1
1

9.000.00
7.500.00

9.000.00
7.500.00
16.500.00

04-08

Compra de libros
Subtotal

50.000.00
50.000.00

Observaciones:

Solicitado por:

Lic. Jorge E. Barboza L.

COORDINADOR DE ADMINISTRACION

Firma

PROGRAMA 06: DIVISION DE GRECIA

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

PROGRAMA: 06 DIVISION DE GRECIA

DESCRIPCION DE OBJETIVOS:

En la División de Grecia se pretende:

- 1.- Consolidar la carrera de Licenciatura en Agronomía, para lo cual se solicitan 4.25 T. C. adicionales, según se detalla en el cuadro adjunto, una partida para equipo y reactivos de laboratorio, la compra de una finca de 32 manzanas de terreno para la práctica e investigación de la carrera (ver opción de compra adjunta), materiales como productos alimenticios, abonos, etc, compra de animales para las prácticas de laboratorio, etc.
- 2.- Ofrecer las carreras de Diplomado en Horticultura, Diplomado en Manejo de Bosques y Diplomado en Promotor Agrícola.
- 3.- Contratación de dos conserjes, ya que actualmente se tienen dos quienes con a todas luces insuficientes para la limpieza de un área tan grande. Dos trabajadores Agrícolas para la finca y que a su vez mantengan limpia la vasta zona verde de la División, un Auxiliar de laboratorio, para los laboratorios de Agronomía y un Oficinista I para atender las consultas a la creciente población estudiantil.
- 4.- La maquinaria y equipo de apoyo para el desarrollo de las carreras mencionadas.

NECESIDADES DOCENTES PARA 1000 HOR CARRERA

1.- LICENCIATURA EN AGRONOMIA:

Alimentación y Nutrición Animal-----	1/2 T.
Fitopatología (Teoría y práctica)-----	1/2 T.
Hierbicidas y Hormonas (Teoría y práctica)-----	1/2 T.
Sanidad Animal I (Teoría y práctica)-----	1/2 T.
Diseños Experimentales (Teoría y práctica)-----	1/2 T.
Genética para Agrónomos-----	1/2 T.
Crédito Agrícola-----	1/4 T.
Sanidad Animal II (Teoría y práctica)-----	1/2 T.
Topografía para Agrónomos (Teoría y práctica)-----	1/2 T.
Producción y manejo de pastos (Teoría y práctica)-----	1/2 T.
Administración Rural-----	1/4 T.
Riego y Drenaje (Teoría y práctica)-----	1/2 T.
Ganado de Carne (Teoría y práctica)-----	1/2 T.
Ganado de Leche (Teoría y práctica)-----	1/2 T.
Olericultura (Teoría y práctica)-----	1/2 T.
Floricultura y Propagación de Plantas-----	1/2 T.
Encargado de Carrera-----	1 T.

2.- DIPLOMADO EN PROMOTOR AGRICOLA:

Comunicación Rural-----	1/4 T.
Metodología de la Comunicación-----	1/4 T.
Administración Agrícola-----	1/2 T.
Cooperativa Agrícola-----	1/4 T.

3.- DIPLOMADO EN HORTICULTURA:

Fundamentos de Botánica y Zoología-----	1/4 T.
Anatomía y Fisiología Vegetal-----	1/4 T.

Fitogenética----- 1/4 T.

Agrometeorología----- 1/4 T.

4.- DIPLOMADO EN PRODUCCION FORESTAL Y MANEJO DE BOSQUES:

Climatología----- 1/4 T.

Introducción Flora de Costa Rica----- 1/4 T.

Ecología Aplicada----- 1/2 T.

Silvicultura I----- 1/2 T.

Legislación Forestal----- 1/4 T.

Dibujo----- 1/2 T.

Geografía de Costa Rica----- 1/4 T.

RELACION DE PUESTOS 1980

PROGRAMA: 06 DIVISION DE GRECIA

CODIGO	TITULO DEL PUESTO	CAT.	PLAZAS/HORA 1979/1980	SALARIO BASE MENSUAL	BASE HORA	MESES	COSTO ANUAL
<u>PERSONAL ADMINISTRATIVO:</u>							
01-01-5	Trab. Agrícola	02	-- 2	2.050.00	--	12	49.200.00
01-01-5	Conserje I	02	-- 2	2.150.00	--	12	51.600.00
01-01-5	Auxiliar de Lab. I	05	-- 1	2.350.00	--	12	28.200.00
01-01-5	Oficinista I	06	-- 1	2.450.00	--		29.400.00
							Fondo para cubrir los reajustes por régimen de méritos 47.520.00
							<u>Subtotal</u> 205.920.00
<u>PERSONAL DOCENTE:</u>							
01-01-4	Profesor	--	-- 6.5	5.050.00	--	12	393.900.00
							Fondo para cubrir los reajustes por régimen de méritos 163.074.60
							<u>Subtotal</u> 556.974.60
							<u>TOTAL</u> 762.894.60

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTOCOSTO TOTAL: ₡2.993.310.10

<u>GRUPO</u>	<u>REGLON</u>	<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
01		<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	<u>₡1.017.016.70</u>
	01	Sueldos Personal Permanente	762.894.60
	04	Zonaje	98.400.00
	08	Décimo Tercer Mes	71.745.85
	09	Cuotas Patronales	83.976.25
02		<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	5.598.40
	03	Seguro de riesgos profesionales	5.598.40
03		<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>117.000.00</u>
	01	Productos alimenticios	2.000.00
	02	Abonos, insect., hierb. y otros	15.000.00
	03	Reactivos y utiles de laboratorio	80.000.00
	10	Utiles y materiales educacionales	10.000.00
	14	Utencilios de cocina	10.000.00
04		<u>MAQUINARIA Y EQUIPO</u>	<u>253.695.00</u>
	01	Mobiliario y equipo de oficina	88.895.00
	03	De producción	4.800.00
	04	Para comunicaciones	500.00
	06	Animal	5.000.00
	07	Equipo para laboratorio	140.000.00
	08	Educacionales y Culturales	14.500.00
05		<u>ADQUISICION DE INMUEBLES</u>	<u>1.600.000.00</u>
	01	Terrenos	1.600.000.00

Grecia 8 de diciembre de 1978

Señorita Profesora

Marielos Sancho

Coordinadora del Centro Universitario de Occidente, división Grecia.

Distinguida señorita coordinadora:

Por este medio la familia

Bolaños se dirige a usted saludándola muy cordialmente, y además para felicitarla por el magnífico trabajo que ha realizado usted en beneficio del Centro Regional y de los estudiantes que de él disfrutan, ya que en el poco tiempo que tiene de estar de coordinadora es extraordinario el cambio hecho en la institución haciéndolo un lugar maravilloso para el estudio.

Pero como no solo la belleza de la planta física y sus jardines es necesaria para el estudio. Nosotros nos hemos dado cuenta de la preocupación que tiene usted por adquirir y dotar de una finca apropiada al centro, ya que es de gran necesidad para llevar a cabo las clases de práctica e investigación de los estudiantes de la Facultad de Agronomía, y con el deseo de colaborar con el Centro, ya que no solo es un beneficio para el cantón de Grecia, sino para toda la provincia de Alajuela; nos permitimos con el deseo de ayudar a usted, al centro y a los alumnos de Agronomía, le ofrecemos vender nuestra finca en el precio que por ser a usted y además por haber cuatro miembros de la familia que están disfrutando de las comodidades que el Centro regional les brinda para el estudio, se puede dar a un precio de cincuenta mil colones por manzana (en dinero efectivo) considerando que es un precio bastante cómodo porque en Grecia y sus alrededores el costo mínimo por manzana de terreno no baja de los cien mil colones.

La finca en sí tiene las siguientes características:

- A) Extensión treinta y dos manzanas, diez de ellas están sembradas de caña, otras diez de café y en resto hay cultivos de frijoles, tomate y también existe charral especial esta parte de charral para sembrar pasto.
- B) La finca tiene una acequia propia la cual le brinda un buen caudal de agua para la irrigación de la misma.

- C) Cuenta además con una casa para mandador y un galerón condicionado para una porqueriza, también tiene una planta eléctrica en deshuso.
- D) La configuración topográfica de la finca es mitad de terrenoplano y la otra mitad es terreno quebrado, con río y quebrada a ambos lados de ella.
- E) Se encuentra situada a dos kilómetros y medio de la ciudad de Grecia por carretera asfaltada y dos kilómetros del Centro por camino lastrado.
- F) Se cuenta además con alumbrado eléctrico del ICE y además con la pronta instalación del servicio telefónico.
- G) Cuenta además la finca con un tajo de piedra semidescubierto el cual sirve para extraer piedra para el mantenimiento de las salidas de la finca.

También la finca es apta para todo tipo de cultivo y además perfecta para la instalación de una lechería, contándose para ello con semillero de pasto.

Esperando con ello ayudar a usted y al Centro Regional a resolver esa gran necesidad, queda a sus gratas órdenes y se despide atentamente de usted.

Por la familia Alfaro Bolaños

ATT. Celia Bolaños Solís

NOTA: Lo anterior es una transcripción fiel del original

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
 SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
 "PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:

CODIGO:

COORDINADOR DE ADMINISTRACION

<u>Para uso de O.A.F.</u> Ccd.:	DESCRIPCION	Cantidad Solicitada	Costo Unitario	Costo Parcial
	<u>04-01</u>			
	Mesas para Biblioteca	5	₡ 400.00	₡ 2.000.00
	Sillas de metal y vinil	37	225.00	8.325.00
	Fichero para Biblioteca	1	2.500.00	2.500.00
	Mesas individuales para Biblioteca	20	350.00	7.000.00
	Pizarras	2	260.00	520.00
	Archivo de tarjetas peq.	1	300.00	300.00
	Máquina de escribir eléctrica	1	7.500.00	7.500.00
	Mesa para máquina escribir	1	350.00	350.00
	Escritorios 3 gavetas	5	1.000.00	5.000.00
	Mesas para aulas	5	300.00	1.500.00
	Archivo 4 gavetas	2	1.000.00	2.000.00
	Bibliotecas	5	1.000.00	5.000.00
	Pupitres	50	175.00	8.750.00
	Mesas de diseño	30	300.00	9.000.00
	Bancos de Laboratorio	60	100.00	6.000.00
	Calculadora Sharp	1	1.800.00	1.800.00
	Ventiladores	4	700.00	2.800.00
	Módulos laterales para laborat. Salud y Nutrición animal	6	1.000.00	6.000.00
	Mesas Lab. Salud y Nutrición animal	6	1.000.00	6.000.00
	Mesas laterales Lab. Fisiología y Fitopatología	6	1.000.00	6.000.00

Observaciones:

Solicitado por:

Lic. Jorge E. Barboza L.

COORDINADOR DE ADMINISTRACION

Firma

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
 SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
 "PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:
 COORDINACION DE ADMINISTRACION

CODIGO:

<u>Para uso de O.A.F.</u> Cód.:	DESCRIPCION	Cantidad Solicitada	Costo Unitario	Costo Parcial
	Guillotina pequeña	1	300.00	300.00
	Grapadora Medinana	1	250.00	250.00
	<u>Subtotal</u>			<u>588.895.00</u>
	<u>04-03</u>			
	Máquina cortadora de césped	1	4.800.00	4.800.00
	<u>Subtotal</u>			<u>4.800.00</u>
	<u>04-04</u>			
	Intercomunicadores	1	500.00	500.00
	<u>Subtotal</u>			<u>500.00</u>
	<u>04-06</u>			
	Animales para prácticas de Laboratorio	-	5.000.00	5.000.00
	<u>Subtotal</u>			<u>5.000.00</u>

Observaciones:

Solicitado por: Lic. Jorge E. Barboza L.

COORDINADOR DE ADMINISTRACION *Firma*

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
 SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
 "PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:
 COORDINACION DE ADMINISTRACION

CODIGO:

<u>Para uso de O.A.F.</u>	DESCRIPCION	Cantidad Solicitada	Costo Unitario	Costo Parcial
Cód.:				
	<u>04-07</u>			
	Equipo para laboratorio Agronomía y Laboratorista Químico	--	--	₡140.000.00
	<u>Subtotal</u>			<u>140.000.00</u>
	<u>04-08</u>			
	Episcopio	1	₡ 6.800.00	6.800.00
	Proyector de slides de carrusel	1	6.500.00	6.500.00
	Pantalla para slides	1	1.200.00	1.200.00
	<u>Subtotal</u>			<u>₡14.500.00</u>
	<u>TOTAL</u>			<u>253.695.00</u>

Observaciones:

Solicitado por: Lic. Jorge E. Barboza L.

COORDINADOR DE ADMINISTRACION *Firma*

PROGRAMA 07: COORDINACION DE VIDA ESTUDIANTIL

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

PROGRAMA: 07 COORDINACION DE VIDA ESTUDIANTIL

DESCRIPCION DE OBJETIVOS:

Las necesidades presupuestarias de la Coordinación de Vida Estudiantil para 1980 pretenden satisfacer el incremento experimentado durante los últimos tiempos en el volumen de trabajo de las oficinas adscritas a dicha Coordinación.

Es conveniente resaltar que en el presupuesto para el año 1979 no fue asignada partida específica al C.U.O. para adquirir equipo y mobiliario de oficina. Por lo contrario, ésta se centralizó en la ya desaparecida Comisión del Gasto. Ello obligó al C.U.O. a luchar ante dicha Comisión para la obtención de algún equipo, que en definitiva no cubrieron las necesidades totales del Centro.

La Coordinación de Vida Estudiantil no fue, en ningún momento, favorecida por esas adquisiciones; hoy día carece del equipo necesario para sus labores.

Se pueden destacar las siguientes anomalías:

- a.- Inexistencia de un archivo adicional para la correspondencia y otros menesteres de la Oficina, que ya son voluminosos.
- b.- Exceso de trabajos mecanográficos que hace insuficientes el personal y equipo actual (máquinas de escribir).
- c.- Condiciones desfavorables en cuanto al equipo de la Trabajadora Social destacada en la División de Tacares (Grecia).
- d.- La Oficina de Becas, de acuerdo a la cantidad de expedientes que mantiene y la necesidad de un asistente más, requiere por lo tanto del equipo adicional correspondiente.
- e.- Equipo insuficiente para el trabajo a realizar en la Sección Salud. Las condiciones del actual así como la planta física asignada no reúnen condiciones óptimas para un buen desempeño de dicha Sección.

f.- El servicio médico no es suficiente; cubre sólo la división de San Ramón, quedando sin ese servicio las poblaciones estudiantiles de Tacares, Puntarenas y Alajuela. Es necesario, por lo tanto, un cuarto de tiempo más en ese campo.

NECESIDADES DEL SERVICIO DE ORIENTACION:

Es preciso diferenciar desde este momento los servicios psicológicos y de orientación que se brindan en el C.U.O., actualmente un solo funcionario atiende los dos campos. Si se considera que la población estudiantil se ubica en cuatro zonas distintas una de otra, ello obliga a ofrecer un servicio más constante en cada una de ellas.

Respecto al área de orientación es conveniente montar un servicio de información serio a nivel de todos los aspectos del C.U.O. Por experiencia, se ha concluido que los estudiantes no tienen el conocimiento suficiente respecto a trámites tales como matrícula, carreras, traslados, becas y un sinnúmero de servicios que la misma Universidad les ofrece.

La consulta personal cada día tiende a ser mayor, dado que el servicio se ha dado a conocer. Ello obliga a contar con equipo y espacio físico adecuados, condiciones que actualmente no se dan y que perjudican directamente al estudiante.

Respecto al área de psicología es fundamental ofrecer un servicio constante de integración a grupos de Estudios Generales, colaboración a profesores en su respectivo grupo, atención de compañeros docentes y administrativos que gustan a menudo de hacer consultas personales o familiares. Además, colaboración a la Oficina de Personal en situaciones que por el volumen actual de trabajo a menudo no pueden atenderse.

RELACION DE PUESTOS 1980

PROGRAMA: 07 COORDINACION DE VIDA ESTUDIANTIL

CODIGO	TITULO DEL PUESTO	CAT.	PLAZAS/HORA		SALARIO BASE		MESES	COSTO ANUAL
			1979	1980	MENSUAL	HORA		
<u>PERSONAL ADMINISTRATIVO:</u>								
01-01-5	Oficinista I	06	--	1	2.450.00	--	12	29.400.00
01-01-5	Psicólogo	--	--	1	5.150.00	--	12	61.800.00
01-01 5	Médico Asistente	51	--	1/4	6.150.00	--	12	18.450.00
							<u>Subtotal</u>	<u>109.650.00</u>
								Fondo para cubrir los reajustes por régimen de mperitos 32.895.00
							<u>TOTAL</u>	<u>142,545.00</u>

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTOCOSTO TOTAL: ₡201.847.25

<u>GRUPO</u>	<u>REGLON</u>	<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
01		<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	<u>₡184.257.95</u>
	01	Sueldos Personal Permanente	142.545.00
	04	Zonaje	13.500.00
	08	Décimo Tercer Mes	12.998,55
	09	Cuotas Patronales	15.214.40
02		<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>6.014.30</u>
	03	Seguro Riesgos Profesionales	1.014.30
	08	Fletes y Transportes dentro del país	2.000.00
	10	Gastos de viaje dentro del país	3.000.00
04		<u>MAQUINARIA Y EQUIPO</u>	<u>11.575.00°</u>
	01	Mobiliario y Equipo de Oficina	6.175.00
	02	Equipo Doméstico	800.00
	07	Equipo para laboratorio	4.600.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
 SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
 "PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:

CODIGO:

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

<u>Para uso de O.A.F.</u> Cód.:	DESCRIPCION	Cantidad Solicitada	Costo Unitario	Costo Parcial
	<u>04-01</u>			
	Archivo de 4 gavetas	1	₡ 1.000.00	₡1.000.00
	Escritorios 6 gavetas	1	1.500.00	1.500.00
	Biblioteca con puertas vidrio	2	1.000.00	2.000.00
	Sillas metal y vinil	3	225.00	675.00
	Archivo para tarjetas de 12.5 m. ancho por 21.5 largo	2	500.00	1.000.00
	<u>Subtotal</u>			<u>6.175.00</u>
	<u>04-02</u>			
	Diván	1	800.00	800.00
	<u>Subtotal</u>			<u>800.00</u>
	<u>04-07</u>			
	Estetoscopios	2	550.00	1.100.00
	Esterilizador eléctrico	1	1.500.00	1.500.00
	Esfignomanómetro electrónico	1	1.000.00	1.000.00
	Lámpara de pie para exámenes físicos	1	1.000.00	1.000.00
	<u>Subtotal</u>			<u>4.600.00</u>
	<u>TOTAL</u>			<u>₡11.575.00</u>

Observaciones:

Solicitado por:

Lic. Jorge E. Barboza L.

COORDINADOR DE ADMINISTRACION

Firma

PROGRAMA 03: ACCION SOCIAL

SUBPROGRAMA 03: COORDINACION DE ACCION SOCIAL

SUBPROGRAMA 01: GUARDERIA INFANTIL

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

PROGRAMA: 08 ACCION SOCIAL
SUBPROGRAMA: 00 COORDINACION DE ACCION SOCIAL

DESCRIPCION DE OBJETIVOS:

El presupuesto de Acción Social tiende fundamentalmente a:

- 1.- Mantener los servicios técnicos de una Profesora de Bailes Folklóricos y del Pianista acompañante del Coro del Centro, así como de los Gastos de Viaje y viáticos en que deben incurrir estos grupos en las presentaciones que realizan en diferentes lugares de la región. También se ha contemplado una partida para diversificar el uniforme, y de sustituir las piezas que se van deteriorando.
- 2.- Proveer del equipo, mobiliario y material que desde hace varios años requiere el proyecto de la CINEMATECA del Centro. Entre ellos se puede citar el proyector de cine, las butacas y la adquisición del material fílmico.
- 3.- Se incluyen partidas para la reparación de pinturas, instrumentos musicales y material fílmico.
- 4.- La confección de carpetas encuadernadas para las partituras del Coro en sus presentaciones en público, de afiches, invitaciones y otros, empleados en la divulgación de las actividades de Acción Social.
- 5.- La implementación de los programas de Acción Social y específicamente lo relacionado con el Trabajo Comunal Universitario, requiere de 2 T.C. docentes que se distribuyen así: a) 1/4 T.C. para cada uno de los siguientes proyectos: Taller Literario, Taller de Filología, Proyecto de Vivero y Reforestación, Bachillerato por Madurez, Promotor Cultural, proyección de Necesidades Culturales de la zona de influencia del C.U.O.
b) 1/2 T. C. para efectuar los planes de Trabajo Comunal Universitario expuestos en el PLAN-CUO (Tomo III).

RELACION DE PUESTOS 1980

PROGRAMA: 08 ACCION SOCIAL

CODIGO	TITULO DEL PUESTO	CAT.	PLAZAS 1979 1980	SALARIO BASE MENSUAL HORA	MESES	COSTO ANUAL
<u>PERSONAL DOCENTE:</u>						
01-01-4	Profesor	--	-- 2	5.050.00 --	12	121.200.00
						Fondos para cubrir los reajustes por régimen de méritos 50.176.80
					<u>TOTAL</u>	<u>171.376.80</u>

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTOCOSTO TOTAL: ₡370.071.85

<u>GRUPO</u>	<u>REGLON</u>	<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
01		<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	<u>₡225.033.10</u>
	01	Sueldos Personal Permanente	171.376.80
	04	Zonaje	19.200.00
	08	Décimo Tercer Mes	15.875.05
	09	Cuotas Patronales	18.581.25
02		<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>54.238.75</u>
	03	Seguro Riesgos Profesionales	1.238.75
	06	Contratación de Serv. Técnicos	15.000.00
	08	Fletes y Transp. dentro del país	6.000.00
	10	Gastos de viaje dentro del país	10.000.00
	12	Mant. y reparación de maq. y equipo	5.000.00
	13	Mant. y reparación de obras	2.000.00
	15	Impresión, reprod. y encuadernación	5.000.00
	19	Otros servicios	10.000.00
03		<u>MAQUINARIA Y SUMINISTROS</u>	<u>40.000.00</u>
	05	Textiles y vestuario	5.000.00
	06	Prod. papel, cartón, impr.	5.000.00
	10	Utiles y materiales educacionales	30.000.00
04		<u>MAQUINARIA Y EQUIPO</u>	<u>50.800.00</u>
	08	Equipos educacionales y culturales	13.300.00
	09	Otros equipos	37.500.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
 SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
 "PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:
 CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

CODIGO:

<u>Para uso de O.A.F.</u>	DESCRIPCION	Cantidad Solicitada	Costo Unitario	Costo Parcial
Cód.:				
	<u>04-08</u>			
	Proyector de cine	1	12.000.00	12.000.00
	Pantalla para cine	1	1.300.00	1.300.00
	<u>Subtotal</u>			<u>13.300.00</u>
	<u>04-09</u>			
	Butacas	150	250.00	37.500.00
	<u>Subtotal</u>			<u>37.500.00</u>
			TOTAL	<u><u>50.800.00</u></u>

Observaciones:

Solicitado por:

Lic. Jorge E. Barboza L.

COORDINADOR DE ADMINISTRACION



Firma

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

PROGRAMA: 08 ACCION SOCIAL

SUBPROGRAMA: 01 CENTRO INFANTIL DE ATENCION INTENGRAL

DESCRIPCION DE OBJETIVOS:

Indudablemente que la Guardería del Centro Universitario de Occidente ha venido a llenar una imperiosa necesidad tanto para la comunidad universitaria, como para toda la comunidad de San Ramón. Sin embargo, hasta la fecha su funcionamiento se ha visto afectado, entre otras cosas por la estabilidad y sostenimiento económico que no ha proveído en su totalidad la Universidad de Costa Rica. En vista de lo anterior el presupuesto de la Guardería tiende a crear las plazas que ésta requiere para atender la creciente población infantil que la frecuenta, y dar la estabilidad y solidez al personal que la atiende.

Por otra parte, también se contempla la adquisición de materiales educacionales, de cocina y equipo doméstico que vengan a complementar el existente.

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTOCOSTO TOTAL: ₡225.980.50

<u>GRUPO</u>	<u>REGLON</u>	<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
01		<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	<u>₡203.758.85</u>
.	01	Sueldos Personal Permanente	157.560.00
	04	Zonaje	15.000.00
	08	Décimo Tercer Mes	14.374.25
	09	Cuotas Patronales	16.824.60
02		<u>SERVICIOS NO PERSONALES</u>	<u>1.121.65</u>
	03	Seguro Riesgos Profesionales	1.121.65
03		<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>15.200.00</u>
	05	Textiles y vestuario	1.200.00
	10	Utiles y materiales educ.	6.000.00
	14	Utensilios de cocina	8.000.00
04		<u>MAQUINARIA Y EQUIPO</u>	<u>5.900.00</u>
	01	Mobiliario y equipo de ofic.	1.000.00
	02	Doméstico	4.900.00

RELACION DE PUESTOS 1980

PROGRAMA: 08 ACCION SOCIAL

SUBPROGRAMA: 01 CENTRO INFANTIL DE ATENCION INTEGRAL

CODIGO	TITULO DEL PUESTO	CAT.	PLAZAS/HORA		SALARIO BASE		MESES	COSTO ANUAL
			1979	/1980	MENSUAL	HORA		
<u>PERSONAL ADMINISTRATIVO:</u>								
01-01-5	Director	99	--	1	4.050.00	--	12	48.600.00
01-01-5	Maestra	--	--	1	3.550.00	--	12	42.600.00
01-01-5	Prof. Educ. Preescolar	--	--	0.50	2.500.00	--	12	30.000.00
							<u>Subtotal</u>	<u>121.200.00</u>
								Fondo para cubrir los reajustes por régimen de méritos
								36.360.00
							<u>TOTAL</u>	<u>157.560.00</u>

PROGRAMA 09: SISTEMA DE EDUCACION FISICA

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTEPROGRAMA: 09 SISTEMA DE EDUCACION FISICADESCRIPCION DE OBJETIVOS:

La solicitud de la Unidad de Educación Física para el año 1980 está dirigida a cumplir con el abastecimiento del material y equipo deportivo, necesarios para un desarrollo satisfactorio de los cursos impartidos en San Ramón y las Divisiones de Tacares y Puntarenas.

Es importante mencionar que durante el presente período de 1979, dicha Unidad se ha visto limitada en la adquisición de los equipos atinentes al desarrollo de los programas de Educación Física. Trabaja a la luz de una serie de problemas ocasionados directamente por las limitaciones presupuestarias que en ese campo afronta el Centro Universitario de Occidente en este año.

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTOCOSTO TOTAL: ₡ 12.801.00

<u>GRUPO</u>	<u>REGLON</u>	<u>NOMBRE DE LA CUENTA</u>	<u>MONTO</u>
03		<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>₡12.081.00</u>
	10	Utiles y materiales Educacionales	12.081.00

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
 OFICINA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
 SECCION DE PRESUPUESTO Y ANALISIS FINANCIERO

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA 1980
 "PLAN DE ADQUISICIONES"

UNIDAD EJECUTORA:
 CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

CODIGO:

<u>Para uso de O.A.F.</u> Cód.:	DESCRIPCION	Cantidad Solicitada	Costo Unitario	Costo Parcial
	<u>03-10</u>			
	Juego de AJEDREZ mediano con su respectivo tablero	12	60.00	720.00
	Juego de AJEDREZ de buena calidad-para competencias oficiales	2	1.200.00	2.400.00
	Ned con soportes marca NITTA-KU	6	55.00	330.00
	Compresor pequeño	1	250.00	250.00
	Sillas de vinil	3	150.00	450.00
	Bala juvenil	1	150.00	150.00
	Saltimetro	1	225.00	225.00
	Balones medicinales	4	300.00	1.200.00
	Colchonetas gruesas	2	300.00	600.00
	Estafetas	6	25.00	150.00
	Cronómetros	3	450.00	1.350.00
	Bolas nylon Super K (para canchas de piso de madera)	5	110.00	550.00
	Bolas de cuero Super K (para canchas de cemento)	3	462.00	1.386.00
	Juego de red para aros	2	60.00	120.00
	Pitos profesionales	6	20.00	120.00
	Bolas de futbol sintéticas	5	320.00	1.600.00
	Bolas de futbol de cuero	8	150.00	1.200.00

Observaciones:

Solicitado por:

Lic. Jorge E. Barboza L.

Nombre
 COORDINADOR DE ADMINISTRACION

Firma