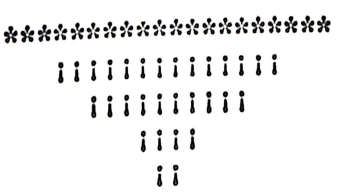
CIO
378.728.6
U5i
1976

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

INFORME DE LABORES

1976



BIBLIOTECA OCCIDENTE - UCR



0122807

0122807

10 MAY 2000

Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente
Biblioteca, San Ramón

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

CONTENIDO

1.- INFORME DEL DIRECTOR

2.- INFORME COORDINACION DE DOCENCIA

3.- INFORME COORDINACION DE INVESTIGACION

4.- INFORME COORDINACION DE ACCION SOCIAL

5.- INFORME COORDINACION DE VIDA ESTUDIANTIL

6.- INFORME ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

7.- INFORME DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES

8.- INFORME DEPARTAMENTO DE EDUCACION

9.- INFORME DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA ARTES Y LETRAS

10.- INFORME DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

11.- INFORME DEPARTAMENTO SISTEMA DE ESTUDIOS GENERALES



Universidad Rodrigo Facio
Costa Rica, América Central

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

15 de abril de 1977
Ref.: D-C.U.O.-190-77

Doctor
Claudio Gutiérrez, Rector
Universidad de Costa Rica

Estimado señor:

Como usted bien conoce, el Centro Universitario de Occidente es hoy en día una unidad tan compleja, que en un informe como el del caso, es difícil describir todas las actividades realizadas en un período. No obstante, quiero resumir aspectos generales y muy importantes de la Institución y complementariamente le acompaño los informes de los compañeros Coordinadores Generales y Directores de Departamento, con lo cual usted podrá formarse un más amplio criterio de la labor desplegada y de las realizaciones y planes de este Centro Universitario.

Cabe decir que 1976 fue un año de consolidación en que se logró pulir la reorganización y estructura propuesta en el año 1975, y que fue legalmente definida este año mediante la aprobación del Reglamento del Centro. Este Reglamento ha venido a regular una serie de asuntos que requerían de urgente definición, y ha sido labor constante del Consejo Asesor, mantener en observación el fiel cumplimiento e interpretación del mismo, así como de proponer modificaciones que serán elevadas a consideración del Consejo Universitario.

La Asamblea de Centro, máximo organismo de la Institución, desplegó gran actividad en el año 1976, habiéndose elevado su número de miembros para finales de año al total de 48, y habiendo sesionado 22 veces en el año. Fueron conocidos en ella innumerables aspectos, tales como planes de estudio de nuevas carreras y de las ya existentes; estructuración interna; nuevas alternativas de status del Centro, como Sede, o bien como Universidad Autónoma; desarrollo de la Institución; problemas de planta física y relaciones con otros entes locales y nacionales de gobierno y de la comunidad.

Asimismo, el Consejo Asesor tuvo una intensa labor de equipo que se concretó en 55 sesiones celebradas en el año 1976. Debo hacer notar la valiosa, leal y sincera colaboración, asesoramiento y disposición del mismo, para con la Dirección, actitud que hizo posible el salir avante en situaciones de muy variada índole.

Independientemente, los Coordinadores Generales: Prof. Oscar Montanaro Meza, Coordinador de Docencia; Lic. María Eugenia Badilla, Coordinadora de Acción Social; Lic. Enrique Margery Peña, Coordinador de Investigación; Lic. Mayra Rodríguez de Ortiz, Coordinadora de Vida Estudiantil, y Directores de Departamento: Lic. Jenaro A. Acuña González, Director del Departamento de Ciencias Naturales; Lic. Ana Isabel Carmona Rojas, Directora del Departamento de Educación; Carmen Ma. Valverde, Directora del Departamento de Filosofía Artes y Letras; Prof. Luis Armando Ugalde, Director del Departamento de Ciencias Sociales; Prof. Mario José Barrantes, Director

del Departamento de Sistema de Estudios Generales, mantuvieron una estrecha coordinación y ayuda a la Dirección que debo reconocer en forma genérica y a cada uno de ellos. De su labor, que es la labor de la Institución, usted podrá comprobarlo en los informes que le adjunto.

Como en otras oportunidades le he manifestado que mi intervención en los últimos tiempos como Coordinador del Area de Centros Regionales, se limitó a prestar asesoría a los Directores de los otros Centros Regionales, cuando así lo hubieren expresamente solicitado. Esta modificación de conducta con respecto al pasado se debió a la falta de atribuciones y poca delimitación de las funciones que corresponden al cargo.

El Movimiento Pro-Sede, auspiciado por la Asamblea de Centro y por todas las estructuras del Centro, ha seguido adelante y esperamos que en el término de este año 1977 podamos ver hecha una realidad el ascender a esta categoría que de justicia nos corresponde y que nos facultará para desarrollarnos en una forma más rápida, gozando para ello de una mayor autonomía administrativa y económica. Es indudable, que en el aspecto económico, durante su Rectoría, el Centro se ha visto altamente beneficiado, habiendo aumentado considerablemente en el presupuesto, el monto por estudiante; no obstante, distamos mucho de estar en una condición semejante a la de Sede Central, y es revelador que teniendo más de un 10% de la población universitaria de la Universidad de Costa Rica (3200 estudiantes vs 30000) el presupuesto del Centro apenas es de cerca del 4%. Ello incide en que el personal docente se ve recargado lectivamente y limita su participación en otras actividades.

Por otro lado en el aspecto administrativo, la presión de trabajo es muy fuerte, y no se pueden asumir nuevas e importantes funciones por falta de personal. Ha sido posible, a nivel de Centro, desplegar mucha actividad gracias a la mística y eficiencia con que se labora, pero las limitaciones son muchas y si se contara con una mayor solvencia se podría hacer mucho más.

A nivel extrauniversitario, las relaciones del Centro han sido efectivas con numerosas personas y organismos. Todos los municipios de la zona nos han recibido en audiencia y muchos de ellos han visitado el Centro. Los diputados de la región, como también así los de la Comisión de Sociales de la Asamblea Legislativa han conocido la Institución y hay grandes posibilidades de ayuda de parte de ellos. Los Ministros de Estado, en especial el Lic. Fernando Volio y el Dr. Oscar Arias Sanchez, han con frecuencia sostenido reuniones de coordinación de actividades con personeros del Centro. También el señor Presidente de la República ha tenido una disposición especial para con el Centro. Los Comité de Desarrollo Universitario de San Ramón y Puntarenas han seguido adelante en ese apoyo constante e incondicional a la Institución. El Instituto Nacional de Aprendizaje y el Centro formalizarán en breve un convenio de cooperación mutua que oportunamente elevaré a su consideración. Diversas universidades de los Estados Unidos nos han manifestado su disposición de colaborar en los planes de Ciencias del Mar, que se propone llevar adelante, y habrá que circunscribirlos a los términos y políticas de ejecución del plan de inversiones de la Universidad, buscar la manera de hacer efectiva esta colaboración. Las Asociaciones de desarrollo, clubes de servicio, cooperativas y otros, han repetidamente manifestado su apoyo a diversos programas en que se les requiere. En fin, se ha dado una estrecha identifación entre la Universidad y la comunidad, relación que se quiere sea cada día más fuerte, identificando así la Universidad con el medio, principio bá-

Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

Ref.: D-C.U.O.-190-77

sico de una moderna Institución de Educación Superior.

Para terminar, debo reconocer a los muchos funcionarios de la Sede Central. Jefes de oficinas coadyuvantes, vicerrectores, en especial de Vida Estudiantil, Docencia y Administración; a los señores miembros del Consejo y decididamente a usted señor Rector, el apoyo y la confianza que han depositado en mi y en todos mis compañeros, habiendo hecho posible la fructífera labor del año 1976.

En la esperanza de seguir contando con ello aún en mayor grado, siendo el estímulo a la desvelada labor que uno realiza en pro de la Universidad y para el engrandecimiento del país, se suscribe, atentamente,

Luis Fernando Arias Acuña

LFA - MMG de V. - iac

RSIDAD DE COSTA RICA
Universitaria "Rodrigo Facio"
sta Rica, América Central

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

COORDINACION DE DOCENCIA

INFORME DE LABORES

PROF. OSCAR MONTANARO MEZA
COORDINADOR

1.976

RSIDAD DE COSTA RICA
Universitaria "Rodrigo Facio"
sta Rica, América Central
O UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
INACION DE DOCENCIA

21 de marzo de 1.977
C.U.O.-C.D.-64-77

Licenciado
Luis Fernando Arias Acuña
Director
Centro Universitario de Occidente

Estimado Señor Director:

En la calidad de Coordinador de Docencia le presento el informe de mis labores realizadas durante el año de 1.976, así como algunas reflexiones en torno del quehacer docente de nuestra institución.

El informe se encuentra dividido en siete partes:

I.- COMISION DE DOCENCIA: Semanalmente nos reunimos para analizar y resolver algunos problemas como los que apuntaré a continuación:

a.- Distribución de cursos.

b.- Nombramiento de profesores y de estudiantes colaboradores.

c.- Elaboración de horarios.

ch.- Análisis y aprobación de programas: destaco aquí la cooperación ofrecida en el segundo cuatrimestre por la Directora del Departamento de Educación, Licenciada Ana Isabel Carmona y de la Señorita - Grettel Lutz.

d.- Exámenes por suficiencia.

e.- Interpretación al capítulo sexto sobre la Evaluación del Reglamento de Centro.

f.- Discusión sobre el sistema cuatrimestral.

g.- Creación de nuevos planes de estudio.

h.- Algunas otras tareas de carácter específico y rutinario.

Esta Comisión contó, a partir de su sesión Nº 38 con los Servicios secretariales primero de Alexis Villalobos, y luego de - Olga Martha Mora, lo cual ha traído más agilidad al trabajo de la misma.

II.- CARRERAS: La concepción de la carrera universitaria, empleada en el Centro, define la naturaleza académica de nuestra institución; el hecho que no se cree una estructura administrativa inherente al desarrollo de una carrera y que teóricamente, no se identifique - con ningún departamento, la de flexibilidad y eficacia académica. De ahí - que, en estos momentos, dirigimos nuestros esfuerzos hacia la consolidación de los cargos de Coordinadores de Carreras.

En el presente la carrera de Trabajo Social posee una organización, en la cual vislumbro el esquema óptimo de las carreras de nuestro Centro.

Por supuesto, reconozco que si aún no hemos logrado nuestro propósito en las carreras propias del Centro, es por negligencia de sus Coordinadores, sino por el hecho de que no se les ha ofrecido más libertad en el cumplimiento de sus tareas y, en ocasiones, no se comprende la naturaleza de su carrera. Más participación, a nivel de recomendación por lo menos, debe tener el Coordinador la carrera, por ejemplo: Intervenir en la designación de los profesores y en la discusión del presupuesto docente y el material didáctico propios de la carrera. Cito estas dos funciones porque de ellas depende la calidad académica de una carrera y es una verdad de perogrullo que únicamente con excelencia académica podemos formar magníficos profesionales tanto en sus conocimientos como en sus actitudes de servicio a la sociedad.

Nuestro Reglamento de Centro establece una vinculación directa entre el Coordinador de Docencia y los Coordinadores de Carreras. En la práctica, como a estos cargos no se les ha proporcionado más autoridad, la relación con las carreras se establece a nivel de Departamento. - De lo anterior deduzco que es indispensable el deslinde de la autoridad del - Coordinador de Carrera, máxime en una época en la cual el Centro Universitario de Occidente expande geográficamente su influencia ya que de las carreras

que se ofrezcan en Puntarenas y en Grecia dependerá, en gran parte, la configuración académica del Centro.

Señor Director, para concluir esta parte de mi informe, le sintetizaré mis dos preocupaciones fundamentales:

a.- La estrecha identificación existente entre los Departamentos y las carreras.

b.- La autoridad endeble de los Coordinadores - de Carreras

III.- SERVICIOS DE REGISTRO: Le transcribo del informe presentado por la Encargada de los Servicios de Registro, señora - Mayela Somarribas de Fernández, algunos datos que evidencian el crecimiento de las actividades de Registro:

a.- Certificaciones confeccionadas (incluyendo - certificaciones de notas y de títulos) durante el período de Marzo a Diciembre de 1.976.

MARZO	75
ABRIL	59
MAYO	65
JUNIO	61
JULIO	115
AGOSTO	105
SETIEMBRE	115
OCTUBRE	154
NOVIEMBRE	263
DICIEMBRE	121
TOTAL:	1.133

b.- Control y custodia de 2.870 expedientes académicos, en cada uno de los cuales se anotan las calificaciones correspondientes a cada período académico, cursos de verano, suficiencia y tutoría.

c.- Se atendieron durante el año 1.100 solicitudes de exámenes por suficiencia.

ch.- Los siguientes datos corresponden a los retiros justificados, y a pesar de que los campos libres son llenados con otros estudiantes manualmente, debemos ponerles más atención a este problema.

I Cuatrimestre	586
II Cuatrimestre	375
III Cuatrimestre	276

d.- La fotocopiadora que hay en esta oficina sacó - 2.030 fotocopias.

e.- Matrícula: El sistema actual de matrícula, ha - ido, poco a poco perfeccionándose. El margen de errores ha disminuido. Desgraciadamente los atrasos continúan a pesar de la diligencia de la Encargada de los Servicios de Registro y obstaculizan con frecuencia, la normal realización de la matrícula

Los siguientes números indican el número de estudiantes matriculados, por cuatrimestre, durante el año de 1.976.

I Cuatrimestre	2.217
II Cuatrimestre	1.956
III Cuatrimestre	1.491

(Incluyendo la matrícula hecha en el período de ajuste)

Para concluir con este apartado solo me resta agregar dos cosas: solicitarle, respetuosamente, que interponga sus valiosas gestiones para adquirir un archivo que dé protección y seguridad a los expedientes académicos; y manifestarle, Señor Director, mi agrado por la labor desempeñada por - la señora Mayela Somarribas de Fernández, por Isabel Cristina Castillo y por - Teresa Morales quienes han hecho posible que esta Oficina sirva con eficiencia, rapídez y gentileza a los alumnos y profesores del Centro.

IV.- GRADUADOS: Con mucha satisfacción me tocó, junto con los Coordinadores de las carreras respectivas, estudiar los expedientes - académicos de más de cien alumnos, que aspiraron a su título universitario. - Los actos de graduación se caracterizaron por la solemnidad en un marco austero. Contamos para organizar los dos actos de graduación con la cooperación de Doña María Eugenia Badilla, Coordinadora de Acción Social.

No cabe duda que la presencia del Doctor Claudio Gutiérrez en la juramentación de I Cuatrimestre de 1.976, así como la del - Doctor Cuillermo Chaverri, Vicerrector de Docencia y del Licenciado Eduardo Fournier García, miembro de Consejo Universitario, en la correspondiente al II Cuatrimestre, fue estimulante para el trabajo académico realizado por los estudiantes.

A continuación le proporciono el número de graduados del año 1.976 por carreras:

BACHILLER EN FILOLOGIA ESPAÑOLA	3
BACHILLER EN TRABAJO SOCIAL	7
BACHILLER EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	5
BACHILLER EN BIOLOGIA	2
BACHILLER EN HISTORIA Y GEOGRAFIA	16
LICENCIADO EN ADMINISTRACION EDUCATIVA	6
PROFESOR EN CIENCIAS GENERALES	15
PROFESOR EN EDUCACION PRIMARIA (I y II C.)	16
PROFESOR EN CIENCIAS BIOLOGICAS	5
PROFESOR EN EDUCACION PREESCOLAR	20
PROFESOR EN CASTELLANO Y LITERATURA	13
PROFESOR EN HISTORIA Y GEOGRAFIA	20
TOTAL:	128

V.- DIVISIONES: Me parece oportuno, ofrecer a - Usted, señor Director, algunas apreciaciones mías sobre las divisiones de - Puntarenas y Grecia. Oportuna ocasión ha sido la de contar con las instalaciones de la escuela Antonio Gámez y del Seminario de Tacares en el desarrollo del Centro Universitario de Occidente. Nuestra labor, por lo tanto, se orientará a trazar junto con los Coordinadores nombrados, las políticas administrativas y académicas, de manera que no haya duplicación de recursos ni - de esfuerzos. El personal docente y el administrativo deben vivir la problemática de cada uno de las tres divisiones y buscar, en el mismo plano, la solución más satisfactoria a las dificultades que se presenten. Es importante reflexionar, con hondura, sobre esta realidad del Centro Universitario -

de Occidente, porque si dejamos que el tiempo siga su curso, dentro de un año tendríamos dos centros más y desintegrada la concepción del Centro Universitario de Occidente. De ahí la necesidad que tenemos todos de visitar periódica y recíprocamente cada una de esas divisiones.

En cuanto a la Coordinación de Docencia se podrían - establecer los siguientes vinculos:

a.- Con los coordinadores de carreras propias de cada división y sus consejos de carreras para tratar sobre los objetivos, los - contenidos y en fin el desarrollo de las respectivas carreras.

b.- Con los Coordinadores de la División: 1.- Delimitar cuáles cursos, que no caigan dentro de la política académica de su división, se pueden ofrecer.

2.- Colaborar con ellos en la supervisión de la calidad académica de los cursos.

c.- Efectuar, en cuanto a los Servicios de Registro, se refiere, en cada división la matrícula de las carreras propias de cada división; así como entregar los informes de matrícula y de calificaciones.

De este modo, señor Director, creo que este año consolidaremos las Divisiones y paralelamente reflexionaremos sobre una eficaz y definitiva estructura, la cual será émulo digno en el ámbito de la educación superior a imitar por otras instituciones de mayor rango que nuestro Centro - Universitario de Occidente.

VI.- ¿ SEDE O UNIVERSIDAD AUTONOMA ? : No quiero - omitir, señor Director, en este informe algunas reflexiones en torno de la - transformación de este Centro Universitario en una Sede de la Universidad de Costa Rica o en una Universidad Autónoma. Cualquiera de los dos caminos que tomenos involucra, para nuestra comunidad universitaria, una mayor responsabilidad ante el desenvolvimiento cultural y social de la región y del país;- por ello, tenemos que garantizarle a la institución un presupuesto solvente, por medio del cual contratemos profesores de alto nivel académico y a la vez, enviar a los nuestros a perfeccionarse en los mejores centros especializados en las disciplinas convenientes al desarrollo institucional.

Me ha preocupado que demos el paso decisivo sin esa garantía presupuestaria y que en consecuencia, vayamos a movernos al ritmo de los intereses políticos y perdamos así, la oportunidad de transformarnos en excelente Centro de enseñanza superior. No es reticencia a enfrentar el futuro, es la responsabilidad lo que me anima a presentarle esta observación; sabemos que la excelencia académica no se adquiere de un día para otro, esta requiere para su crecimiento de un ambiente adecuado, en el cual la docencia, la investigación y la acción social se desenvuelvan con libertad de pensamiento y de acción, con holgura económica y por último, aunque no por ello menos trascendental, con espíritu de servicio. No es una ley, ni un reglamento lo que nos brindará ese ambiente apropiado; será el apoyo real que nos ofrezca el C.O.N.A.R.E. en caso de pasar a Universidad o la propia Universidad de Costa Rica en caso de evolucionar hacia una sede.

Nueve años de asiduo trabajo se refleja en lo que hoy poseemos. Dadas las características del ámbito político-social de Costa Rica, demanda el Centro, nuestro Centro, que actuemos con tacto y con reflexión; de modo tal que esta obra se fortalezca; no suceda que el día de mañana se convierta en una Universidad de tercera o cuarta categoría porque una ley así lo denomine, sin darle el sustento presupuestario y el apoyo académico.

Por esta razón es imperativo reflexionar con cuidado sobre los rasgos del Centro y que en esta reflexión de ser posible participe el mayor número de integrantes de la comunidad universitaria. Ahora bien, cuando analicemos los problemas de la institución el espíritu de sana crítica debe imperar. La ética que debe existir entre los miembros de una comunidad universitaria, será el norte de sus acciones. En la conyuntura actual la ética profesional y la mística por la labor decidirán, en definitiva, la grandeza de una institución llamada a desempeñar un papel importante en el desarrollo de la educación superior de nuestro país. Precisamente, somos nosotros, Usted, Coordinadores y Directores y yo, en lo que a mi particularmente se refiere, quienes debemos transmitir ese espíritu, y así perpetuar no la obra transitoria que hoy forjamos, sino la excelencia académica del Centro Universitario de Occidente.

NTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
OORDINACION DE INVESTIGACION

I N F O R M E D E L A B O R E S
1 9 7 6

ENRIQUE MARGERY PEÑA

COORDINACION DE INVESTIGACION - INFORME DE LABORES 1976

ENRIQUE MARCEIN PEÑA
COORDINADOR DE INVESTIGACION

0.- Consideraciones Generales

Al igual que el resto de los organismos del Centro durante 1976, la Coordinación de Investigación se vio sometida a una paulatina consolidación estructural, al mismo tiempo que a una labor constante y exhaustiva, producto esta última del acentuado proceso de expansión que la institución iniciara en el curso de este período.

Sobre estas bases, creemos que el presente Informe debe ser apreciado tanto en el marco general de la dinámica observable en dicho período, como en relación con los objetivos que esta Coordinación se planteara para 1976 al inicio de sus funciones y que nos permitimos citar aquí:

> " 1976 a).-Consolidación y puesta en marcha de proyectos de investigación enmarcados en la estructura departamentalizada ; b).-Enriquecimiento de la infraestructura, tendiente, en lo posible, a satisfacer el desarrollo de dichos proyectos; c).-Concretización en un porcentaje significativo de la política proyectada en el año anterior.".

1.0.-Composición orgánica de la Coordinación

1.1.-La Comisión de Investigación.- De acuerdo con el Artículo 17 del Reglamento de

Centro,la Coordinación cuenta con una Comisión de Investigación integrada por los respectivos Encargados de Investigación de los Departamentos y del Sistema de Educación General.

En 1976 la Comisión de Investigación estuvo integrada por los siguientes profesores:

Licdo. Enrique Margery Peña	Coordinador de Investigación
Licda. Silvia Castro Sánchez	Dpto.de Ciencias Sociales
Profra.Mayra Herra Monge	Dpto.de Filosofía,Artes y Letras(1)
Licdo. Hernán Van Der Laat Ulloa	Dpto.de Ciencias Naturales
Licda. Socorro Retana Jiménez	Dpto.de Educación
Licdo. Helio Gallardo Martínez	Sistema de Educación General

La Comisión tuvo un total de catorce reuniones ordinarias.Entre los aspectos de mayor importancia a los que debió abocarse se cuentan los siguientes:

a.-Estudio y aprobación de los Proyectos de Investigación presentados a la Coordinación.

b.-Estudio de las inversiones presupuestarias correspondientes a los rubros propios de la Coordinación.

c.-Estudio de la configuración y proyecciones del primer número del Boletín del Centro.

d.-Estudio de medidas tendientes al mejoramiento de las actividades de la Biblioteca del Centro y,en general,del material audiovisual de la institución.

e.-Análisis de las proyecciones de la Coordinación de Investigación para el año 1977.

1.2.-El Consejo Directivo de la Biblioteca

De acuerdo con el Reglamento del Centro,la cabe a la Coordinación de Investigación la supervisión del Servicio de Biblioteca del Centro.Sobre esta base, el Coordinador integra,junto con los respectivos Jefes de Turno del Servicio,el Consejo Directivo de la Biblioteca.Durante 1976 y hasta la actualidad,la composición de este organismo es la siguiente:

Licdo. Enrique Margery Peña	Coordinador de Investigación

(1).-Durante el Primer Cuatrimestre de 1976 en reemplazo de la Profesora Mayra Herra,desempeñó este cargo el Profesor Romano Vásquez Solórzano.

Bach. Luis Hernán Murillo Mora — Jefe del Primer Turno
Bach. Nuria Hidalgo García — Jefa del Segundo Turno

A partir de la fecha de su creación(1º de agosto de 1976),el Consejo Directivo de la Biblioteca tuvo trece reuniones ordinarias y dos extraordinarias,abocándose en ellas a las siguientes materias:

a.-Organización del personal con relación a las actividades del Servicio.
b.-Análisis de los aspectos deficitarios del Servicio e implantación de las medidas necesarias para su superación.
c.-Análisis y adopción de medidas tendientes a lograr una rápida incorporación del material adquirido,en colaboración con los Servicios pertinentes de la Biblioteca Central.
d.-Implantación de medidas relativas al mejor aprovechamiento de la planta física de la Biblioteca.
e.-Proposición de mecanismos tendientes a dinamizar y en general a mejorar las relaciones entre la Biblioteca Central y el Servicio del Centro.
f.-Coordinación de actividades de extensión a algunas escuelas públicas de la zona.
g.-Confección del calendario de vacaciones del personal.

2.0. Proyectos de Investigación

En 1976,e iniciando una apertura en este campo,el Centro presentó oficialmente cinco Proyectos de Investigación ante la correspondiente Vicerrectoría.Es de hacer notar que cada uno de estos Proyectos fue discutido en el seno del respectivo Departamento y luego estudiado y aprobado por la Comisión de Investigación del Centro. A continuación se ofrece una lista de dichos Proyectos,haciéndose mención de los profesores que participan en ellos,del monto de su costo y del período de su duración:

DEPARTAMENTO DE EDUCACION

a.-Nombre del Proyecto: "Posibilidades de trabajo para los profesores egresados del Centro Universitario de Occidente en las ramas de Estudios Sociales, Castellano y Ciencias.".
Profesora participante : Licda. María del Socorro Retana Jiménez.
Costo del Proyecto : ₡ 12.930.(Se incluye el aporte del Centro en lo que corresponde al salario proporcional de la profesora participante).
Duración del Proyecto: 1º de octubre - 31 de diciembre de 1976.

b.-Nombre del Proyecto: "Estudio sobre las necesidades de Carreras y Cursos de

Capacitación y Perfeccionamiento en el área de Educación (con referencia a la zona que cubre la Dirección Regional de Enseñanza de San Ramón, Puntarenas y San Carlos).".

Profesoras participantes: Licda. Virginelia Calderón, Profesora Flory García, Licda. Rosa Barquero y Licda. Mary Albán. Además, estudiantes de Cursos de Capacitación, Seminarios y Práctica Docente del Centro.

Costo del Proyecto: ₡ 2.000.

Duración del Proyecto: 1º de agosto al 30 de noviembre, aproximadamente.

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

a.-Nombre del Proyecto:" Explosión demográfica, mecanismos de adaptación y cambios socioculturales en Costa Rica.".

Profesora participante: Licda. Silvia Castro Sánchez.

Costo del Proyecto: ₡ 4.500.

Duración del Proyecto: Un año.

b.-Nombre del Proyecto:"Hacia una definición costarricense de 'desarrollo' . El caso de San Ramón.".

Profesor participante: Licdo. Frank Willink.

Costo del Proyecto: ₡ 19.825.

Duración del Proyecto: Dos años (abril 1976-abril 1978).

DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA, ARTES Y LETRAS

a.-Nombre del Proyecto: "Indice bibliográfico de la Literatura Costarricense".

Profesores participantes: Profesora Mayra Herra, Profesora María Elia Rodríguez y Licdo. Enrique Margery Peña.

Costo del Proyecto: ₡ 6.000.

Duración del Proyecto: Dos años (octubre de 1976-octubre de 1978.

PROYECTO EN TRAMITE DE INSCRIPCION EN LA VICERRECTORIA DE INVESTIGACION

DEPARTAMENTO DE EDUCACION

a.-Nombre del Proyecto: "Sala de terapia de juegos".

Profesora participante: Profesora Marielos Hernández.

Costo del Proyecto: ₡ 5.086.05 (Cargado a item 04-08).

Duración del Proyecto: Un año.

PROYECTO INTERNO DEPARTAMENTO DE EDUCACION -COORDINACION DE INVESTIGACION

a.-Nombre del Proyecto: Publicación de un folleto sobre "Juegos organizados para preescolares.".
Profesoras participantes: Norma Solano y Yalile Carrera Blanco.
Costo del Proyecto: $ 400
Duración del Proyecto: Seis meses (Se encuentra en la actualidad en la etapa de su publicación).

3.0 Difusión

Respondiendo a la necesidad de contar con un medio de difusión de artículos y trabajos de investigación de los profesores del Centro,así como de las políticas que orientan tanto la consolidación como la proyección institucionales,la Comisión de Investigación -contando con la expresa autorización de la Dirección y del Consejo Asesor -determinó la publicación de un BOLETIN DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE que cuatrimestralmente saliera a la luz dando cumplimiento a tales objetives.

El BOLETIN Nº 1 apareció en el mes de octubre incluyendo en su contenido dos artículos de autoridades unipersonales sobre la marcha y proyecciones de la institución;un ensayo de la Profesora Yamileth González;informaciones del Servicio de Biblioteca y material gráfico.Su tiraje alcanzó la suma de 200 ejemplares.

El BOLETIN fue distribuido a autoridades universitarias;miembros de la Asamblea Legislativa;personeros de la prensa escrita;profesores,personal administrative y estudiantes del Centro y a connotados vecinos de la Ciudad de San Ramón.

Cabe hacer notar que para la publicación del BOLETIN,la Coordinación de Investigación contó con la valiosa ayuda de la Oficina de Publicaciones de la Universidad de Costa Rica.

4.0 Fijación y Difusión de Políticas en el campo de la Investigación.

Al considerar como 'políticas' el conjunto de medios que a partir de una concepción general son propuestos y utilizados en pro del logro de objetivos específicos, la Coordinación de Investigación ha debido,iterativamente,dejar en claro tanto las metas que se plantea en su accionar,como las etapas y estrategias con las que aspira a alcanzar aquéllas.

La fijación de estas políticas se ligó,durante 1976, a tres actividades concretas:

4.1. Publicación del ensayo Algunas reflexiones en torno al quehacer [illegible] investigación en los Centros Universitarios de la Universidad de Costa Ric[illegible] San José, Publicaciones de la Universidad de Costa Rica,1976,42 págs).La import[illegible] que a juicio de este Coordinador podría tener la citada obra se enmarca en [illegible]ijación de las etapas presente y futura de nuestra institución y en las reale[illegible]ndicio - nes y proyecciones de la investigación dentro del quehacer integrado [illegible]entro .

4.2. Participación en el encuentro de Decanos y Directores organizado [illegible] la Vic[illegible] rrectoría de Investigación en los días 24 de noviembre y primero de [illegible]bre. En estas reuniones,a las que este Coordinador asistió por expresa petici[illegible] la Dirección del Centro,se discutió el futuro Reglamento de Presentación d[illegible]yectos de Investigación.Al Coordinador del Centro le correspondió intervenir [illegible] fijar los principales elementos y proyecciones de este quehacer ya señalado [illegible] el ensayo aludido.

4.3. Asistencia al "Seminario sobre Servicios Bibliotecarios en los C[illegible]s Universitarios",organizado durante los días 26,27 y 28 de enero por la B[illegible]oteca de la Sede Central.En dicho Seminario este Coordinador,conjuntamente con [illegible]Director del Centro y el Consejo Directivo de la Biblioteca,presentó un exhaust[illegible] Informe de la marcha del Servicio en el Centro y participó en el debate de las [illegible]nclusiones finales cuyos tenores se configuraron en torno a los siguientes a[illegible]tos:

a.-Consideraciones ofrecidas a las autoridades universitarias en [illegible]o a la institución de una política de desarrollo de las bibliotecas d[illegible]os Centros Universitarios.

b.-Elaboración de una política y estrategia para la capacitación [illegible] personal asistente en las bibliotecas de los Centros.

c.-Agilización de los procesos de catalogación y clasificación.

d.-Búsqueda de una relación más ágil y efectiva en el intercambio [illegible] materiales y servicios entre la Biblioteca Central y las Bibliotecas [illegible]os Centros Universitarios.

5.0. Equipamiento

El substancial incremento del presupuesto correspondiente al ite[illegible]08 y el decisivo apoyo de la Dirección y de los principales organismos del Ce[illegible] en relación a la necesidad de iniciar una política intensiva de adquisicion[illegible] equipo

audiovisuales se tradujo en un notable enriquecimiento de la infraest[illegible] pondiente a la docencia y a la investigación, sin desconocer las posibilidades que su uso significa para las actividades de Acción Social que emprenda el Centro.

A continuación entramos a detallar dicho material agrupándolo en torno a los sectores a los que prioritariamente servirá:

5.1. Cuadro general de adquisiciones correspondientes al item 04-08 en 1976.(1)

5.1.1. Material bibliográfico

Libros comprados en plaza	₡ 300.000	
Libros comprados en el exterior	₡ 100.000	
Subscripción de revistas extranjeras	₡ 40.000	Total ... ₡ 440.000

5.1.2. Equipamiento de material audiovisual

Licitación 401(Un equipo de sonido;un proyector de cine;un proyector de transparencias;un retroproyector;tres retroproyectores de cuerpos opacos;cinco tocadiscos portátiles y cinco grabadoras	₡ 55.000	
Una grabadora profesional de cuatro pistas para implemental el Programa Nº 2 del Laboratorio de Idiomas	₡ 6.500	
Un tocadiscos para implementar el Programa Nº 2 del Laboratorio de Idiomas	₡ 1.500	
Un piano	₡ 15.000	
Adquisición de un Circuito Cerrado de Televisión	₡ 210.000	Total ... ₡ 288.000

5.1.3 Equipamiento de material audiovi- específico del Servicio de Biblioteca

Una microfilmadora	₡ 20.000	
Un lector-copiador electrostático de microfilms y microfichas	₡ 42.000	Total ... ₡ 62.000

5.1.4 Equipamiento de la Oficina de Publicaciones

Adquisición de una guillotina	₡ 60.000	Total	₡ 60.000

5.1.5 Adquisición de mobiliario

Estanterías de la Biblioteca y equipamiento del Laboratorio de Idiomas	₡ 40.000	Total	₡ 40.000
		TOTAL GENERAL	₡ 890.000

5.2. Distribución porcentual del presupuesto global

Presupuesto total Item 04-08 = ₡ 890.000

Gastos

Material Bibliográfico(5.1.1)	₡ 440.000	= 49.44 %
Material Audiovisual(5.1.2/5.1.3).....	₡ 350.000	= 39.32 %
Equipo de Publicaciones (5.1.4)	₡ 60.000	= 6.74 %
Mobiliario (5.1.5)	₡ 40.000	= 4.50 %
Totales :	₡ 890.000	=100.00 %

5.3. Instalación del Laboratorio de Idiomas

Las gestiones que la Dirección del Centro hiciera durante 1975 en lo concerniente a la adquisición de un Laboratorio de Idiomas,culminaron en 1976 con la instalación definitiva de dicho equipo.Sobre la base del diseño de los planos elaborados por el Señor Ken Hotta,Ingeniero de Matsushita,este Coordinador-conjuntamente con el Jefe de la Oficina de Ebanistería de la Universidad-diseñaron el mobiliario actualmente en uso.Es de hacer notar que las instalaciones del Laboratorio de Idiomas del Centro de Occidente han merecido los elogios de innúmerables visitantes de la institución.

5.4. Adquisición del Circuito Cerrado de Televisión

Respondiendo a una expresa petición de la Dirección del Centro,le correspondió a este Coordinador concretar con Matsushita Electronic(Costa Rica) S.A., las gestiones para la compra de un C.C.T.V..Inconvenientes presupuestarios de diferente orden determinaron que dicha adquisición quedara sujeta a dos etapas, la primera de las cuales se cumpliera en 1976 merced a un saldo de 210.000 colones del item 04-08.En una reunión celebrada el día 27 de septiembre entre este Coordinador y los representantes de la señalada industria se confeccionó un detalle

del equipo a adquirir por un monto total de $ 24.582 (₡ 209.930,28).Una relación detallada de dicho equipo y sus costos se encuentra en el Oficio Nº 32 de esta Coordinación a la Dirección del Centro-23 de octubre de 1976).

5.5. Proyecciones de la adquisición de equipos audiovisuales

5.5.1. El Laboratorio de Idiomas

La instalación del Laboratorio de Idiomas ha permitido en la actualidad dotar a la enseñanza de idiomas en el Centro,de un recurso esencial para la práctica efectiva de lenguas extranjeras.

Al mismo tiempo el Laboratorio es usado permanentemente por la comunidad ramonense para seguir,por medio de cursos libres,diferentes idiomas.

Es necesario hacer presente que al momento del inicio de clases del Primer Cuatrimestre de 1977,el Laboratorio de Idiomas del Centro tendrá materiales para cursos de idiomas en las siguientes lenguas: Inglés , Francés , Alemán , Italiano , Ruso , Hebreo , Rumano , Portugués y Japonés .

Los cursos de Ruso ,Hebreo,Rumano y Japonés se han obtenido gracias a una efectiva coordinación con la Oficina de Materiales Audiovisuales de la Biblioteca Central,en especial con el funcionario señor Jorge Siles.

5.5.2. El equipo audiovisual

La concentración de la totalidad del equipo audiovisual en el Servicio de Biblioteca,dispuesta por el Consejo Asesor,implica la inmediata posibilidad de crear el Aula-Taller de Materiales Audiovisuales.Como proyecciones también inmediatas de tal medida se pueden citar las siguientes:

a.-Efectiva dinamización de los procesos de enseñanza-aprendizaje,hecho que conlleva el enriquecimiento substancial del quehacer docente del Centro.

b.-Conformación de un 'complejo' audiovisual capaz de servir de centro de demostración y práctica a las diferentes instituciones educativas de la zona.Dicho en otras palabras,apertura de la tecnología educativa hacia los diferentes niveles pedagógicos de la zona de influencia del Centro.

c.-Oportunidad para que los Departamentos inicien el área de producción de materiales audiovisuales,lo que constituirá para el personal docente de la institución la posibilidad de una actividad concreta en el campo

de la metodología de su especialidad,al mismo tiempo que posibilitará un efectivo trabajo en equipo tanto disciplinario como interdisciplinario.

d.-Apertura hacia formas más dinámicas del quehacer de la Acción Social.

5.5.3. Equipo de Microfilmadora y Lector-Copiador de Microfilms y Microfichas

La incorporación al Servicio de Biblioteca de este equipo presenta,entre otras,las siguientes posibilidades:

a.-Incorporación de la Biblioteca del Centro al sistema de canje de microfilms y microfichas tanto de las bibliotecas nacionales como extranjeras.Este sistema le permitirá al personal académico de la institución tener un rápido acceso a obras y publicaciones especializadas en sus respectivas disciplinas.

b.-El efectivo uso de dicho equipo permitirá iniciar la microfilmación de los periódicos nacionales configurando de este modo un archivo vertical realmente operativo.

c.-De igual manera,tal equipo le permitirá a la Biblioteca colaborar efectivamente con el resto de los Servicios del Centro,microfilmando y conservando en reducido espacio la documentación más importante de las unidades.

6.0. Actividades de la Coordinación en el Servicio de Biblioteca

Sin duda alguna,el incremento presupuestario(5.0) significó para la Biblioteca del Centro la posibilidad de iniciar un proceso de enriquecimiento y expansión que ha favorecido y favorecerá abiertamente a la docencia y a la investigación.En las consideraciones siguientes se tratará de ofrecer una visión detallada de los rubros concretos en que operó este enriquecimiento.Más adelante,en lo relativo a la problemática general del Servicio se hará una revisión de las dificultades por las que éste atraviesa y de los mecanismos necesarios para superarlas.

6.1. Institución del Consejo Directivo de la Biblioteca

Instituido este organismo(1.2) en torno al intento de dar soluciones a los problemas de organización y funcionamiento del Servicio (1.2.a-g) su accionar comenzó superando uno de los problemas más agudos que hasta entonces(julio de 1976) aquejaban al personal.Nos referimos al notable mejoramiento de las rela

ciones humanas que desde entonces es posible observar en el ámbito de Servicio. Como necesaria consecuencia de este positivo cambio,se ha hecho patente un rendimiento general más efectivo y,en especial,un mayor interés del personal por los logros,problemas y proyecciones de la Biblioteca.Este Coordinador solicita del Señor Director la atención sobre este aspecto no sólo por su intrínseca importancia,sino por estimar que ha de ser básico en la superación de muchos de los problemas que en la actualidad aquejan al Servicio.

6.2. Políticas,Mecanismos y Logros de la adquisición de material bibliográfico

6.2.1. Compra de material en plaza.Al finalizar el año 1975 la Biblioteca del Centro contaba con una colección de 18.000 volúmenes para satisfacer las necesidades de docencia e investigación de la comunidad universitaria.En el curso de 1976 se adquirió en plaza un total de 14.000 volúmenes que hizo ascender la colección a 32.000,representando con ello un incremento del 43.75 % con respecto al año anterior.A estos 32.000 hay que agregar dos importantes donaciones:la del Licenciado Eduardo Fournier (610 textos) y la de la Embajada de los Estados Unidos de América (74 textos)(1).

La política orientadora del proceso de adquisición hubo de responder a tres imperativos urgentes:

a.-Reforzar el material existente en los casos de extremada carencia ante la demanda del estudiantado.

b.-Satisfacer los requerimientos bibliográficos tanto del personal docente del Centro(listas de necesidades al comenzar los cursos) como de la población estudiantil (buzón de sugerencias).

c.-Incorporar a la colección los textos más recientes en aquellas áreas que se perfilan como prioritarias en el desarrollo de la institución .

Para la incorporación bibliográfica se utilizó un índice compuesto de 156 materias.En ellas,durante 1976,se distribuyeron los 3.650 títulos nuevos incorporados a la colección.Para dar una idea concreta del real alcance de este incremento de novedades nos permitimos ofrecer a continuación una lista de las materias que recibieron un mayor aporte de nuevos títulos:

Filosofía	229 nuevos títulos
Economía	184 " "
Psicología	179 " "
Sociología	162 " "
Matemáticas	152 " "

Historia	143	títulos	nuevos
Literatura General	121	"	"
Educación	108	"	"
Política	102	"	"
Agricultura(1)	101	"	"
Física	97	"	"
Química	94	"	"
Literatura Española	81	"	"
Biografías	75	"	"
Lit.Norteamericana	70	"	"
Semiología	70	"	"

6.2.2.Compra de material en el exterior

En el mes de junio de 1976 la Coordinación hizo las gestiones con el Departamento de Adquisiciones de la Biblioteca de la Sede Central en lo relativo a la importación de 750 textos solicitados por el personal docente.El proceso se hizo a través de dos casas editoriales de los Estados Unidos:Mac Graw-Hill y Wiley.

Es de hacer notar que el 90 % de los libros a importar corresponde a materias del área de las Ciencias Naturales(Química,Física,Oceanografía,Ecología,Matemáticas,Biología) y el resto a textos de Lingüística Inglesa y Técnicas Audiovisuales. La totalidad de estos títulos fue seleccionado por los profesores de estas disciplinas de los catálogos especializados que posee la Coordinación.

Diversas trabas burocráticas y malosentendidos(2) han determinado que hasta la fecha,nuestra Biblioteca no haya podido incorporar a su colección este importante incremento bibliográfico.Informes obtenidos por este Coordinador en la Biblioteca de la Sede Central señalan que la remesa llegaría a comienzos de abril.

6.2.3.Suscripciones a revistas y publicaciones

Ante el imperativo que para la docencia y la investigación plantea la consulta actualizada de las principales publicaciones periódicas del exterior,la Coordinación - merced a una encuesta circular entre el personal docente - inició las gestiones para proceder,conjuntamente con el Departamento de Adquisiciones de la Sede

(1).-La adquisición de obras especializadas en Agricultura se hizo pensando en la Carrera de Agronomía próxima entonces a iniciarse en Tacares.La totalidad de estos títulos serán pronto enviados al Servicio de Biblioteca de ese Centro.

(2).-El mal entendido se debió a que ambas casas hicieron las cotizaciones para el envío de los materiales por vía aérea.Como es lógico, el alto costo de este sistema obligó a solicitar nuevas cotizaciones especificando que la importación se hiciera por vía marítima.

Central,a cancelar las suscripciones anuales de 29 publicaciones periódicas que son las que aquí entramos a detallar:

- Hispamérica
- Cuadernos Americanos
- Cuadernos Hispanoamericanos
- Insula
- Revista Hispámica Moderna
- Revista de Occidente
- Acta Lingüística (Hungría)
- América Indígena
- American Anthropological Association Institute Journal Memb.
- Recista Latinoamericana de Sociología
- American (American Society of Teachers of Spanish & Port.
- Magazine Foraigne
- Temps Modernes
- Cahiers de Cinema
- Film Comment-Outside.(U.S.A.)
- National Geographics
- Following Titles are regular in publications
- Scientific American Outside (UsS.A.-Canada)
- Revista Latinoamericana de Química
- Journal of Chemical Education
- Journal of Organic Chemistry
- Chemical Abstracts
- American Chemical Society Journal
- Journal of Analitical Chem.& Ing.Outside.(U.S.A.-Japan)
- Physics To Day.Surface Mail
- American Journal of Physics Foreign Surface Mail.
- Revista de Trabajo Social.

Muchas de estas publicaciones - debidamente catalogadas en la Sede Central- ya han sido incorporadas ,en los números correspondientes a enero ,en el Servicio de Biblioteca del Centro.

6.2.4.Proyecciones del Servicio de Biblioteca

Las proyecciones del Servicio de Biblioteca del Centro deben ser consideradas

en el marco de tres factores paramétricos,a saber: a.-aumento de la colección y documentación; b.-progresión del movimiento y c.-cantidad y calidad de sus servicios.Brevemente pasaremos a reseñarlos.

CIO
378.728.6
U-5i
1976

6.2.4.1.Aumento de la colección y documentación

Desgraciadamente,no existe una estadística del incremento del material bibliográfico anterior a 1976.No obstante,el incremento del 43.75 % en el período 1975-1976 y la existencia de 32.000 vólúmenes en su colección,ubican a la Biblioteca del Centro entre las principales del país.A la par de este hecho es necesario señalar que en las áreas de Economía,Psicología,Cine y Semiótica,nuestro Servicio nuestra colección supera a las Bibliotecas de los otros centros de enseñanza superior del país.Cabe si reconocer que la validez de nuestro material en la totalidad de las áreas es del orden sincrónico,es decir actualizado lo que determina que nuestra Biblioteca no solucione los problemas que plantea la consulta e investigación sincrónica en las diferentes ciencias.Como este último material es de adquisición muy ocasional y generalmente onerosa,este Coordinador cree que tal vacío podría palearse impulsando las donaciones particulares a nuestra Biblioteca.En todo caso este detalle no mengua la calidad del material que el Servicio posee.

6.2.4.2.Progresión del movimiento

La mejor ilustración de este aspecto la refleja una estadística general de la atención de la Biblioteca desde el año 1973 hasta la actualidad:

1973

Alumnos atendidos en sala y domicilio	27.636
Profesores atendidos en sala y domicilio	557
Total	28.193

1974

Alumnos atendidos en sala y domicilio	41.392	(+ 13.756 = + 49.77 %)
Profesores atendidos en sala y domicilio	455	(- 102 = - 18.31 %)
Total	41.847	(+ 13.654 = + 48.43 %

1975

Alumnos atendidos en sala y domicilio	49.862	(+ 8.470 = + 20.46 %)
Profesores atendidos en sala y domicilio	725	(+ 270 = + 59.34 %)
Total	50.587	(+ 8.740 = + 20.88 %)

1976

Alumnos atendidos en sala y domicilio ..... 67.525 (+ 17.663 = + 35.42 %)
Profesores atendidos en sala y domicilio ..... 850 (+ 125 = + 17.24 %)
Total ..... 68.375 (+ 17.788 = + 35.16 %)

Cuadro sintético

	1973	1974	1975	1976	
Total lectores	28.193	41.847	50.587	68.375	
% de aumento	—	48.43 %	20.88 %	35.16%	

6.2.4.3.Cantidad y calidad de los servicios

El Servicio de Biblioteca presta en la actualidad seis tipos de atención a la comunidad universitaria del Centro.Ellos son:

1.-Servicio de préstamos a domicilio.
2.-Servicio de préstamos en la sala de lectura.
3.-Servicio de préstamos interbibliotecarios.
4.-Orientación y asistencia téonica a los usuarios.
5.-Referencias(En grado muy restringido dadas las actuales posibilidades de personal y material).
6.-Servicio de fotocopias(limitado al horario de un funcionario).

6.3. Las posibilidades de proyección.Problemáticas y perspectivas

Es indudable que debe existir una ecuación entre el aumento de la colección, del movimiento y de los servicios que la Biblioteca brinda.En la actualidad se puede apreciar claramente que estos últimos no guardan relación con el material existente y con el aumento de la demanda de lectores.La causa de este desequilibrio radica en la desproporción de los señalados aumentos con respecto al personal encargado de suministrar los servicios.

En este sentido - y dado el actual crecimiento del Centro -la Biblioteca debe entrar a contar,a la brevedad posible con los siguientes servicios:

A).-Un Servicio de Referencias a nivel tanto interno como interbibliotecari.

B).-Un Servicio de Equipo y Materiales Audiovisuales.

C).-Un Servicio de Adquisiciones.

Es de hacer notar al respecto que la incorporación de un bibliotecario y de dos asistentes grado 1,posibilitarán la apertura de estos Servicios y por ende una atención más eficiente y completa a los usuarios.

En lo respectivo al punto C (Servicio de Adquisiciones),la creación de tal unidad se hace imprescindible,dada la complejidad de los procesos que debe atender.Cabe dejar en claro al respecto que cada proceso de adquisición consta de los siguientes pasos o etapas:

1.-Recepción de bibliografías

2.-Selección y separación del material en las librerías

3.-Retiro de las facturas correspondientes a las adquisiciones en cada una de las librerías

4.-Presentación de las facturas en la Oficina Financiera del Centro

5.-Retiro de las Ordenes de Compra en la Oficina Financiera

6.-Presentación de las Ordenes de Compra en las respectivas librerías

7.-Despacho de los libros

8.-Recepción de los libros en la Biblioteca del Centro.

Durante 1976 este Coordinador se encargó personalmente de los siete primeros pasos del proceso.Si se piensa en el hecho de que durante el año anterior hubo un total de 56 adquisiciones,se desprende fácilmente la conclusión que hay un claro desdibujamiento de las funciones de una Coordinación de Investigación en labores que a todas luces deben corresponder a una unidad funcionaria de la Biblioteca.

Es también necesario señalar que el trabajo de dicha unidad será en 1977 definitivamente más complejo dado que la Biblioteca de Puntarenas ya empieza a configurarse en torno a una demanda más sostenida y que el Servicio de Tacares habrá de nacer con urgentes demandas bibliográficas.

Finalmente,este Coordinador reitera su creencia de que en el estado actual de la Biblioteca se hace cada vez más urgente una definición de las áreas en las que el Centro proyectará sus quehaceres docente e investigativo.En otras palabras, la Biblioteca no puede seguir creciendo en lo general,sino en sectores de especialización que marquen realmente una ruta en el desarrollo de la colección y del esfuerzo de quienes la dirigen.

7.0. Conclusiones Generales

La Coordinación de Investigación,en el curso de 1976,vio dos de sus objetivos plenamente cumplidos: la presentación de los primeros Proyectos de Investigación ante la Vicerrectoría respectiva y un enriquecimiento a todas luces substancial en lo referente a la infraestructura de su quehacer.

Queda en claro que el logro de estos objetivos no fue un hecho aislado ni de este Coordinador ni del organismo que él dirige.Antes bien se aunaron a su gestión la propia Direcoión,el resto de los Coordinadores y muchos Profesores y Funcionarios del Centro.

Es de conocimiento y comprensión del Señor Director que la Coordinación a mi cargo tiene una serie de elementos que la diferencian quizás substancialmente del resto de las Coordinaciones: logros que son sólo perceptibles y aquilatables a mediano o largo plazo;necesidad de una movilidad constante y a veces dispersa; objetos y objetivos no totalmente clarificados a nivel de una Vicerrectoría,dado que muchos postulados de la investigación son de público debate en los niveles más altos de la Universidad y, sobre todo,una labor de la que muchos docentes esperan resultados con la espactacularidad propia de modelos desarrollados, configuran un haz de elementos que convergen en un perfil de actividades que,si no respondieran a una política definida correríanel riesgo de desdibujarse en desarticuladas actividades.

El presente Informe no hace más que traducir los logros y las problemáticas que plantea el accionar de tal política,tantas veces esclarecida y sobre la que afortunadamente existen escritos testimonios.

Aún esta política misma sería inane si ella no hubiera nacido en la convergencia de una política más general que es precisamente la que inspira tanto a la Dirección del Centro como al resto de mis compañeros Coordinadores.A usted y a ellos agradezco la ayuda y la confianza que han depositado en el accionar y en la fe que anima a este Coordinador.

Enrique Margery Peña.
Coordinador de Investigación

...ersitaria ...igo Facio"
Costa Rica, América Central

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

COORDINACION ACCION SOCIAL

INFORME DE LABORES

1.976

LICENCIADA Mª EUGENIA BADILLA ROJAS
COORDINADORA

INFORME DE LA COMISION DE LA COORDINACION DE

ACCION SOCIAL - 1976

La Coordinación de Acción Social funcionó conjuntamente con la Comisión de Acción Social que está integrada por:

Licda. Ma. Eugenia Badilla R.	- Coordinadora Acción Social - preside
Prof. Mario J. Barrantes H.	- Representante Dpto F.A.L.
Prof. Yalile Carrera B.	- Representante Dpto Educación
Prof. Isabel Vásquez S.	- Representante Dpto Ciencias Sociales
Prof. Luis Alberto Monge Q.	- Representante Dpto Ciencias Naturales
Prof. Adrián Barrantes P.	- Representante Sistema Educación General

Las áreas que integran la Coordinación de Acción Social son:

a.- Trabajo Comunal

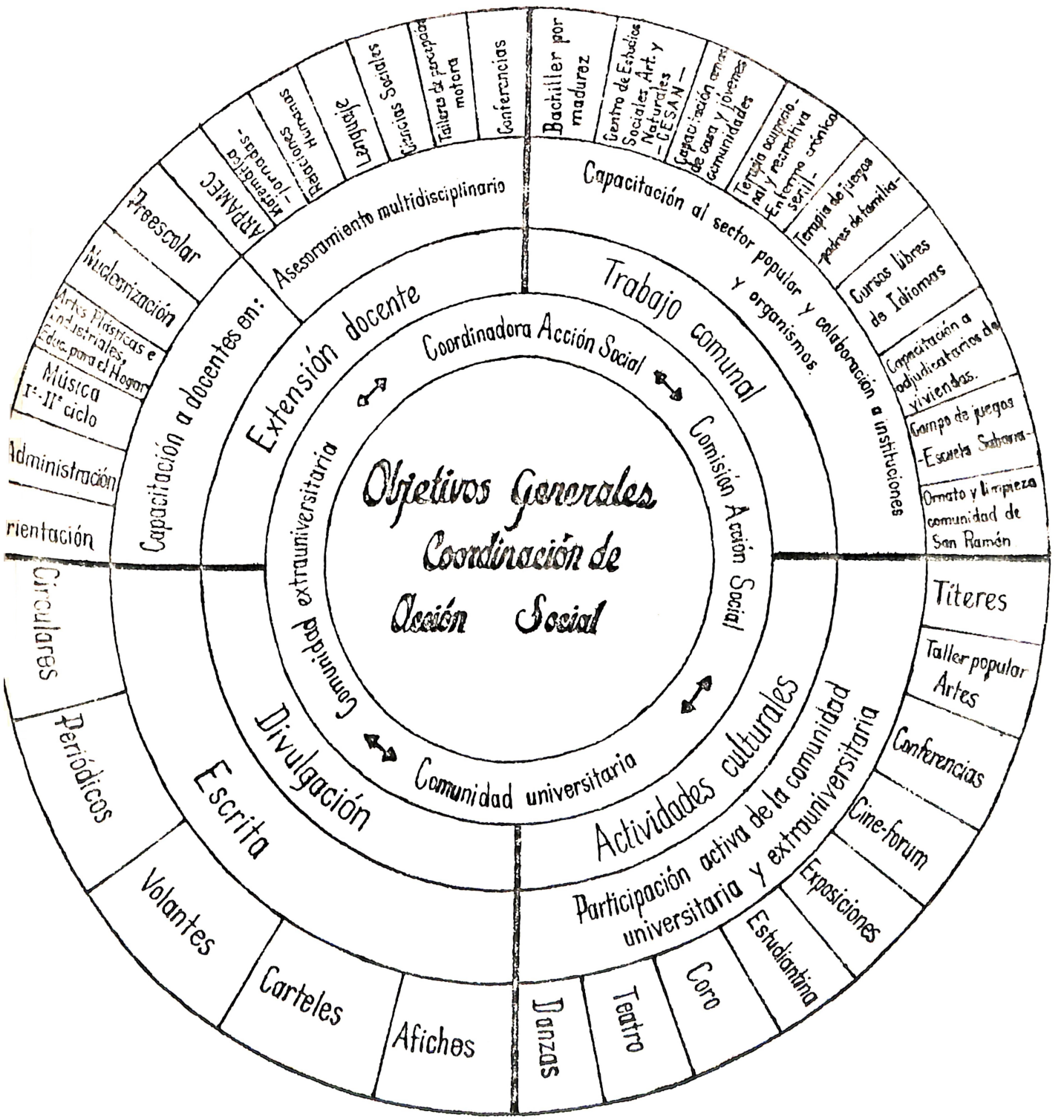
b.- Extensión docente

c.- Actividades culturales

d.- Divulgación

En el transcurso de 1976 las diferentes áreas se fortalecieron gracias al esfuerzo y colaboración de un verdadero equipo de trabajo, debido al apoyo que brindaron la Dirección del Centro Universitario de Occidente y la Vicerrectoría de Acción Social en las diferentes actividades, como al entusiasmo y dinamismo de la Comisión de Acción Social. Asimismo es necesario destacar la participación y dedicación de Directores de Departamento y a un grupo de profesores y alumnos que propiciaron diferentes proyectos de verdadera Acción Social. Además la colaboración que brindaron elementos y organismos de las comunidades.

Creemos haber logrado brindar la información necesaria de la verdadera filosofía, objetivos y actividades que abarca la Coordinación de Acción Social; por medio de charlas en Asambleas de Departamentos y del Sistema de



Centro Universitario de Occidente.
Coordinación de Acción Social.

[illegible] Ce

INFORME DE LABO[illegible] COORDINACIO[illegible]

ACCION SOC[illegible] 976

La Coordinación de Acción Social funcionó conjuntamente con la [illegible]ión de Acción Social que está integrada por:

Licda.	Ma. Eugenia Badilla R.	- Coordinadora Acción Social - preside
Prof.	Mario J. Barrantes H.	- Representante Dpto F.A.L.
Prof.	Yalile Carrera B.	- Representante Dpto Educación
Prof.	Isabel Vásquez S.	- Representante Dpto Ciencias Sociales
Prof.	Luis Alberto Monge Q.	- Representante Dpto Ciencias Naturales
Prof.	Adrián Barrantes P.	- Representante Sistema Educación General

Las áreas que integran la Coordinación de Acción So[illegible]n:

a.- Trabajo Comunal

b.- Extensión docente

c.- Actividades culturales

d.- Divulgación

En el transcurso de 1976 las diferentes áreas se fortalecieron gracias al esfuerzo y colaboración de un verdadero equipo de trabajo, debido al apoyo que brindaron la Dirección del Centro Universitario de Occidente y la Vicerrectoría de Acción Social en las diferentes actividades, como al entusiasmo y dinamismo de la Comisión de Acción Social. Asimismo es necesario destacar la participación y dedicación de Directores de Departamento y a un grupo de profesores y alumnos que propiciaron diferentes proyectos de verdadera Acción Social. Además la colaboración que brindaron elementos y organismos de las comunidades.

Creemos haber logrado brindar la información necesaria de la verdadera filosofía, objetivos y actividades que abarca la Coordinación de Acción Social; por medio de charlas en Asambleas de Departamentos y del Sistema de

Educación General; también con encuestas e informes que la Comisión pició.

No omito manifestar que esta Coordinación ha trabajado conjuntamente con el Sistema de Estudios Generales en la programación de Seminarios de Realidad Nacional.

A continuación presento una síntesis de las diferentes actividades y proyectos desarrollados en esta Coordinación en las distintas áreas.

A. TRABAJO COMUNAL

La nueva concepción de la Universidad de Costa Rica, emanada del Tercer Congreso Universitario de 1972 y plasmada en el Estatuto Orgánico marca el verdadero quehacer universitario en el campo de Acción Social.

"No es simplemente el criterio de proyectarse a la sociedad o de realizar extensión de las aulas hacia ella. Es trabajar de cara a la sociedad, en labor recíproca de dar y recibir y de enriquecer continuamente el contenido de acción".

El propósito fundamental es, pues, la formación de profesionales más conscientes de sus deberes para con la sociedad.

En consecuencia, el Centro Universitario de Occidente, a través de diversos proyectos de Acción Social, ha dado inicio a esta nueva concepción, ofreciendo diversos programas de capacitación, ilustración, formación, asesoramiento, etc. a personas que muestren interés en las mis

TA RICA
rigo Facio"
Central

y, de esta manera, cumplimos con el artículo IV del Estatuto - Orgánico de la Universidad de Costa Rica que dice:

"Para este propósito la Universidad estimulará la formación de una conciencia creativa, crítica y objetiva en los miembros de la comunidad costarricense, que permita a los sectores populares participar eficazmente en los diversos procesos de la - actividad nacional".

En 1.977 con la colaboración de los Departamentos, se elaborarán proyectos de Trabajo Comunal Universitario, cumpliendo con uno de sus - objetivos que dice:

"El acercamiento de la Universidad a las necesidades de las comunidades nacionales. La Universidad debe incorporar al campo de su conicimiento y de su quehacer los problemas de la comunidad - costarricense para colaborar con aquellos sectores de ésta que - más lo necesiten, vale decir, con los sectores populares".

Con la participación voluntaria y entusiasta de un grupo de profesores del Centro Universitario de Occidente, alumnos del mismo Centro y elementos de la comunidad, se desarrollaron los siguientes proyectos de verdadera extensión a las comunidades:

I.- "CENTRO DE ESTUDIOS SOCIALES, ARTISTICOS Y NATURALES" (C.E.S.A.N)

OBJETIVOS:

1.- Conservar el patrimonio histórico, artístico y natural de la región.

2.- Estimular en las comunidades el interés por participar activamente en las diferentes actividades del Centro de Estudios.

Facio"
Costa ... ...iral

3) Crear una institución que sea dinámica, en el sentido de convertirse en un centro de interés y de estudio de los aspectos históricos, artísticos y naturales.

La idea está fundamentada en la necesidad de conservar y dar a conocer valores que muchas veces pasan inadvertidos o se pierden por no contar con un organismo que realice tal tarea.

Este Centro de Estudios servirá de intermedio entre el Centro Universitario de Occidente y las comunidades de la región, en cuanto a la realización de actividades en los campos históricos, sociales, artísticos y naturales.

El Comité de C.E.S.A.N. con la colaboración del Centro Universitario de Occidente y de otros organismos locales, regionales y nacionales, dotará a este Centro de los materiales necesarios para su funcionamiento.

El Centro de Estudios funciona con la colaboración de los siguientes profesores:
Yolanda Dachner T., María Elia Rodríguez H., María del Carmen González B, Silvia Castro S., Romano Vásquez S., Oscar Montanaro M., y María Eugenia Badilla R.

Este comité se ampliará con representantes de las comunidades y estudiantes del Centro Universitario de Occidente.

...ACA
...go Facio"
...entral

II. "BACHILLERATO POR MADUREZ"

OBJETIVOS:

1) Lograr la actualización, la renovación de conocimientos para que el adulto sea capaz de adquirir conciencia de su ser y sus responsabilidades.
2) Participar activamente en el proceso enseñanza-aprendizaje aprovechando su propia experiencia.

El Centro Universitario de Occidente ha encontrado el personal docente capacitado entre profesores y alumnos para brindar estos cursos de Bachillerato por Madurez.

Al realizar este proyecto el Centro satisface una necesidad de las comunidades y cumple una verdadera función de extensión universitaria.

Este proyecto funcionó durante todo el curso lectivo, con la gran colaboración de la profesora Isabel Vásquez de S. a quien se debe parte del éxito de Bachillerato por Madurez. Además es necesario destacar la participación de los profesores: Arabela Mora Z., Flory García G., Socorro Retana Jiménez, María de los Angeles Sancho B. y Oscar Montanaro Meza.

III. "TERAPIA OCUPACIONAL Y RECREATIVA EN EL HOGAR DEL ENFERMO CRONICO Y SENIL EN SAN RAMON"

OBJETIVOS:

1) Procurar un mejor empleo del tiempo libre de estas personas a través de actividades recreativas, culturales y ocupacionales.

Universitaria "Rod[illegible]lo"
osta Rica, América Ce[illegible]

2) Colaborar con estos ancianos en el aspecto emocional, mo[illegible] social.

En este proyecto se le brindan a los ancianos charlas sobre higiene, alcoholismo, agricultura, etc.; lecturas, cine-fórum, juegos y actividades manuales con el propósito de lograr la verdadera terapia ocupacional y recreativa.

Este proyecto funcionó en 1976 con la colaboración voluntaria de un grupo de estudiantes entusiastas del Centro Universitario de Occidente. En 1977 colaborará con este grupo de estudiantes el Licenciado Gerardo Vargas Pacheco.

IV. "DOTAR DE CAMPO DE JUEGOS A LA ESCUELA LA SABANA"

OBJETIVOS:

1) Estimular la creatividad de los maestros que tienen a su cargo esta materia y a los padres de familia que tienen interés en colaborar con la Escuéla.
2) Trabajar en forma cooperativa con la comunidad
3) Dotar la escuela de un campo de juegos.

El propósito de este proyecto es brindar el asesoramiento necesario a los maestros de las actividades de Educación Física, así como capacitar en la utilización de los recursos de la comunidad que sean apropiados para la instalación del campo de juegos.

versitaria "l cio"
Costa Rica, Américe al

Además con la instalación de éste, colaboramos con un mejor desarr integral del niño.

Este proyecto funcionó con la gran colaboración de la profesora Norma Solano, la participación de la Prof. Yalile Carrera B., y de un grupo de estudiantes voluntarios de la carrera de Preescolar. Además par - ticiparon alumnos becados de este Centro, representantes de la comuni dad y personal de la Escuela La Sabana. Asimismo es fundamental des- tacar la participación en cuanto a asesoramiento que brindó la Licen- ciada Clemencia Conejo.

V. "CURSOS DE CAPACITACION EN PREPARACION DE ALIMENTOS Y PRINCIPIOS DIETETICOS"

OBJETIVOS:

1) Escoger los alimentos indispensables para lograr una dieta balanceada acorde con los principios dietéticos.
2) Elaborar platos sencillos y económicos, usando los productos que comúnmente se venden en los mercados.

Pretende este proyecto dar una capacitación a amas de casa y jóvenes de las comunidades en cuanto a principios dietéticos y preparación de alimentos; es decir, ofrecerles los instrumentos necesarios para la vida en función. Al finalizar el curso se les otorgó un certificado de "Asistencia" como prueba de participación y aprovechamiento.

Se auspiciaron dos cursos: uno en San Ramón con la colaboración de la Prof. Grace Urpí de Fernández y la Prof. Carmen Soto de Lizano, y el otro en Naranjo con la colaboración de la Prof. Miriam Pineda de Carmona y Prof. Ruth Agüero de Campos.

VI. "CURSOS LIBRES DE IDIOMAS" (Inglés, Alemán, Francés e Italiano)

Este proyecto está bajo la dirección del Dpto Filosofía Artes Y Letras con la colaboración del Licenciado Jaime Mejía R., Prof. Oscar Güell M. y Prof. Kenneth Murillo E.

OBJETIVOS:

1) Promover en las comunidades el interés de la adquisición de una nueva lengua.
2) Brindar oportunidad a personas de las comunidades, para que aprovechen el tiempo libre en el aprendizaje de un idioma; sin exigirles requisitos.

Son cursos de extensión cultural a la comunidad. En ellos se imparten lecciones de conversación, lectura y estructuras gramaticales básicas. Todas estas actividades se complementan con prácticas de laboratorio.

En estos cursos no se exigen requisitos ni se otorgan títulos; el propósito es de verdadera extensión a la comunidad y, por ende, favorecer a ciertos sectores populares.

VII. "ORNATO Y LIMPIEZA EN LA COMUNIDAD DE SAN RAMON"

OBJETIVOS:

1) Mejorar la presentación de la Comunidad en lo que a ornato y limpieza se refiere.
2) Inculcar en los estudiantes de todos los niveles y en los miembros de la comunidad el interés por la limpieza y la estética.

Nuestro propósito con este proyecto es luchar junto con los diferentes organismos de la comunidad para mejorar la presentación de la comunidad en lo que a ornato y limpieza se refiere, y de esta manera cumpliremos con el lema "Ciudades cultas son siempre bellas y limpias".

En este proyecto participaron los siguientes profesores: Isabel Vásquez, Flavio Mora, Carmen Ma. Valverde, Elsa Davidson, Ma. Eugenia Badilla, con la colaboración del Dr. Augusto Perera, Prof. Antonieta Salas, señor Félix Ma. Esquivel, Prof. Jorge Valenciano. También brindaron colaboración entusiasta y dinámica los Centros Educativos, Municipalidad y otros organismos locales.

VIII. "PROGRAMA DE CAPACITACION INTEGRAL PARA ADJUDICATORIOS DE PROGRAMAS DE VIVIENDA".

OBJETIVOS:

1) Desarrollar en los adjudicatorios de programas de vivienda el interés por conocer su problemática social.
2) Definir cuáles son los principales problemas, así como sus posibles prioridades en cuanto a su estudio.

La capacitación social se fundamenta en el conocimiento que se vaya adquiriendo de una determinada problemática. Se hace necesario en este programa contemplar tareas de investigación, a fin de que la Acción Social pueda orientarse efectivamente en función de los intereses de los grupos hacia los cuales se dirige. Implica, en consecuencia, aportar recursos técnicos, instrumentos, estímulos, etc. a los beneficiarios de los programas de vivienda a fin de que puedan comprender las causas de su problemática social y se capaciten para modificarla e inicien ese proceso de cambio.

Esta programación ha estado a cargo de la Prof. Laura Guzmán con la colaboración del Dr. Eliam Campos, Prof. Adrián Barrantes y Lic. Ma. Eugenia Badilla de V.

IX "SALA DE TERAPIA DE JUEGOS"

OBJETIVOS:

1) Colaborar con el proyecto de pre-kinder que funciona bajo la dirección del Departamento de Educación.
2) Entrenar a educadores y padres de familia en la técnica de terapia de juego para ser utilizados como futuros agentes terapéuticos.
3) Extender este servicio a las comunidades pudiendo utilizarse pruebas psicométricas para prever posibles problemas de aprendizaje, intelectuales y emocionales en los niños.

La sala de terapia de juego está basada en los principios de no directividad y considera que el individuo tiene la habilidad de resolver sus conflictos por sí solo satisfactoriamente, permitiéndole ser él mismo. Es por medio de la terapia de juego que el niño tiene una oportunidad de desarrollarse en condiciones sumamente favorables y de exteriorizar sus sentimientos, tensiones, frustraciones, miedo, etc.

Con esta Sala de Terapia de juegos se persique asesorar a los educadores y padres de familia en las técnicas de terapia. Esta actividad ha estado bajo la dirección de la Prof. Marielos Hernández Corella , del Departamento de Educación.

B . EXTENSION DOCENTE

Esta área la integran los cursos de temporada, carreras cortas, seminarios, cursos de capacitación, perfeccionamiento, jornadas de trabajo, actividades a cargo de los diversos departamentos.

La diferencia de estos cursos con los regulares consiste en que todos los cursos y actividades de extensión docente son ofrecidos a clientela extra-universitaria, que no son impartidos permanentemente y que se justifican en razón de necesidades concretas (previa investigación) de grupos de las comunidades, de instituciones públicas, o de sectores profesionales.

En esta área se dio prioridad a los cursos de capacitación a docentes, que estuvieron bajo la organización del Departamento de Educación, con

el apoyo de la Coordinación de Acción Social y la respectiva aprobación de la Vicerrectoría de Acción Social, hasta el otorgamiento de certificados. Además todos los cursos de capacitación tienen el visto bueno de la Comisión Nacional de Capacitación Docente.

Funcionaron los siguientes cursos de capacitación:

I. Capacitación a docentes de Preescolar de la zona que cubre el Centro Universitario de Occidente, cursos de carácter inter-universitario. Esta capacitación culminó en el segundo cuatrimestre de 1976, otorgándoseles un "Certificado de Idoneidad en Educación Preescolar".

II. Capacitación docente de Educación musical a nivel de I y II ciclo para personal en servicio.

El Departamento de Educación del Centro Universitario de Occidente , planeó cursos en cinco cuatrimestres, brindándoles a los docentes la formación necesaria que les permita desarrollar esta forma de expresión de acuerdo a las necesidades reales.

III. Capacitación de Personal Docente de Artes Industriales, Educación para el Hogar y Artes Plásticas para I y II ciclos de Educación General, curso que se imparte a nivel nacional.

Se capacita al personal docente, que tenga preparación básica en estas tres áreas, con el propósito de que puedan desempeñarse en cualquiera

de ellas cuando las necesidades lo exijan, pero con énfasis en alguna de ellas. El plan diseñado para estos cursos es colaboración de la Facultad de Educación de la Universidad de Costa Rica.

IV. Capacitación para Orientadores: Se trata de un plan coordinado en el que participan conjuntamente la O.E.A., Ministerio de Educación Pública y el Departamento de Educación del Centro Universitario de Occidente.

El propósito fundamental es elevar la calidad del personal de Orientación en servicio en la zona.

V. Capacitación para profesores de I y II ciclos que laboran en el Proyecto de Nuclearización de la Dirección Regional de Enseñanza en San Ramón.

El propósito es mejorar la calidad del personal que atiende el plan piloto en cuanto a nuclearización escolar en la Dirección Regional de San Ramón.

El plan del curso fue coordinado por el Departamento de Educación del Centro Universitario de Occidente, la Dirección Regional de Enseñanza de San Ramón y la Filial Regional de A.N.D.E.

VI. Cursos de Capacitación en Administración para Directores:
Se trata de un plan coordinado en el que participan el Departamento de

Educación del Centro Universitario de Occidente, [illegible]ección Regional de Enseñanza de San Ramón y la Filial Regional [illegible].N.D.E.

El objetivo de este curso es capacitar a los directores en servicio para elevar la eficiencia administrativa y, por ende, lograr el mejoramiento de la condición profesional de los responsables de la dirección de la enseñanza de la zona que cubre el Centro Universitario de Occidente.

Dentro del área de Extensión Docente, funcionó el proyecto de "Asesoramiento multidisciplinario para el proceso Enseñanza-Aprendizaje en los diferentes Centros Educativos de la región".

OBJETIVOS:

1) Ofrecer a los Centros Educativos ubicados en las Administraciones Regionales de San Carlos, San Ramón y Puntarenas los servicios de asesoramiento por medio de charlas, jornadas de trabajo, seminarios, etc, en los campos de conocimientos, adquisición de materiales, métodos de enseñanza, evaluación, supervisión, etc.

2) Planear y coordinar el proceso de asesoramiento a docentes y administrativos de acuerdo a las necesidades que plantearon diferentes Centros Educativos de la región.

Actividades que se realizaron:

a.- Jornadas de trabajo en matemática, a cargo de los profesores de matemática del Centro Universitario de Occidente.

b.- Jornadas de trabajo en ciencias, a cargo de A.R.P.A.M.E.C. (Asociación Regional para el Mejoramiento en la Enseñanza de las Ciencias), bajo la dirección de la Licenciada Florita Acuña A. y Licenciada Mayra Rodríguez M.

c.- Jornadas de trabajo en ortografía y redacción, a cargo del Prof. Antonio Mora Z.

d.- Seminarios y charlas sobre relaciones humanas y problemas de aprendizaje en los niños, a cargo de las profesoras: Mayra Guzmán, Marielos Hernández, Carmen Cubero y Ligia Alpízar.

e.- Ciclo de conferencias a cargo del Sistema de Educación General.

f.- Talleres de percepción motora, a cargo de Prof. Sharon Woodburn, Prof. Marielos Hernández, Prof. Yalile Carrera de B., Prof. Olga González de Bravo y Prof. Sarita Chang de Araya.

Bajo esta Coordinación funcionó también, A.R.P.A.M.E.C. (Asociación Regional para el Mejoramiento en la Enseñanza de las Ciencias). Esta Asociación se creó para promover un mejoramiento en las técnicas de la enseñanza de las ciencias, colaborar con implementos y materiales de laboratorio en los colegios de la zona, asimismo ayudarlos al manejo del laboratorio; además promover jornadas de estudio y auspiciar la comunicación de todos los docentes de ciencias.

Este proyecto funcionó con la gran colaboración de la Licenciada Flora Acuña Arias y Licenciada Mayra Rodríguez de Ortiz.

ACTIVIDADES CULTURALES

Las actividades culturales, dentro de la órbita de Acción Social, se proponen establecer una comunicación efectiva entre el Centro Universitario de Occidente y las comunidades. Sirven estas actividades como generadoras de inquietudes, conducentes a una expresión artística propia, acorde a los medios del lugar y de este Centro Universitario.

Estas actividades estuvieron a cargo de la Coordinación, con la gran colaboración del profesor Luis Alberto Monge Quesada.

Los programas culturales que se realizaron fueron:

1) Dos presentaciones de Bailes Folklóricos (Escuela de Trabajo Social).
2) Tres funciones de títeres (Estudios Generales de la U.C.R.).
3) Dos interpretaciones musicales (Prof. Benjamín Gutiérrez).
4) Presentación teatral "El Burgués Gentil Hombre".
5) Mesa Redonda "Carretera Bernardo Soto"
6) Exposición de Pintura (Ministerio Cultura Juventud y Deportes).
7) Exposición de serpientes, a cargo del profesor Oscar Blanco Brenes y alumnos del Centro Universitario de Occidente.
8) Presentación de un grupo de Bailes Mexicanos.
9) La Estudiantina de Panamá.
10) Exposición de pinturas (Escuela Artes Plásticas, U.C.R.)
11) Exposición de pinturas de niños (Casa de la Cultura de Ipís de Guadalupe).

Universitaria "Rod racio"
Costa Rica, América Central

12) Exposición de materiales y juegos educativos a cargo de la Yalile Carrera B.

13) Ciclo de conferencias sobre Teatro Latinoamericano (Sistema de Educación General).

14) Exposición Artes Industriales (Departamento de Educación)

15) Exposición Regional de Artes Plásticas a cargo de artistas de la región, con la colaboración del Prof. Jorge Carvajal.

16) Exposición de pinturas al óleo del Prof. Jorge Carvajal S.

17) Exposición de acuarelas de la señora Carmen Monge.

18) Ciclos de cine-fórum en Palmares, Puntarenas y San Ramón a cargo del Prof. Edgardo Moreira S.

19) Ensayos de la Estudiantina y algunas presentaciones.

20) Ensayos del Teatro Universitario de Occidente con algunas presentaciones en las comunidades de Zarcero, Naranjo y San Ramón. Colaboración del señor Alfonso Araya.

D. DIVULGACION

La Coordinación de Acción Social, en colaboración con la Dirección y Consejo Asesor, tiene como propósito en esta área establecer los mecanismos necesarios para difundir y dar a conocer en la región y el país el verdadero quehacer de este Centro y de esta manera nuestras comunidades tendrán una real imagen de lo que nuestra Institución es, en aspectos de:

a.- Administración

b.- Docencia

c.- Acción Social

d.- Vida Estudiantil

e.- Investigación

Los medios utilizados para dar la información han sido entre otros: afiches, carteles, volantes, periódicos, circulares, etc.

En esta área se destacó la labor realizada por la profesora María Salvadora Ortiz de Arias, quien logró establecer conexiones con diferentes medios de comunicación, para elaborar una serie de reportajes sobre la labor del Centro Universitario de Occidente.

CONSIDERACIONES FINALES:

La Comisión de Acción Social, en las primeras reuniones del año 1977, ha revisado la labor realizada durante el año pasado (1976) en los diferentes campos de Acción Social, con el propósito de hacer un análisis crítico y de verdadera reflexión y, en consecuencia, hacer las enmiendas necesarias para este nuevo período.

Con base en este análisis acordamos:

a.- Enriquecer nuestras actividades culturales con grupos o clubes de interés en: danzas, bailes folklóricos, coro, estudiantina, teatro, títeres, pintura, etc., por medio de profesores especialistas en estos campos que organicen y dirijan estas actividades.

b.- Solicitar colaboración a los Departamentos respectivos para fortalecer los programas de extensión docente en las distintas comunidades.

rsitaria "J[illegible]40"
Rica, América

c.- Solicitar de nuevo a la Asociación de Estudiantes el rep[illegible]
te ante esta Comisión de Acción Social.

d.- Solicitar a las distintas asociaciones regionales de es[illegible]ntes del Centro Universitario de Occidente la participación [illegible] diferentes proyectos en pro de sus comunidades con el apoyo de esta Coordinación.

e.- Integrar estudiantes del Centro Universitario de Occidente en forma voluntaria en las diferentes actividades de Acción Social.

f.- Luchar para lograr cada vez más la integración del personal en actividades de Acción Social y de esta manera cumplir con el espíritu del III Congreso Universitario y con los postulados del Estatuto Orgánico.

g.- Buscar los mecanismos necesarios para lograr una mayor proyección e las diferentes comunidades que se encuentran ubicadas en el área que cubre el Centro Universitario de Occidente.

h.- Enriquecer el área de divulgación con el apoyo de toda la comunidad universitaria y extra-universitaria.

i.- Buscar los medios de relación e integración con las asociaciones de Desarrollo Comunal de la región.

j.- Solicitar colaboración a los Departamentos para elaborar proyectos, en los cuales los estudiantes puedan realizar el Trabajo Comunal - Universitario.

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
COORDINACION DE VIDA ESTUDIANTIL

INFORME DE LABORES PERIODO OCTUBRE 1975 NOVIEMBRE 1976

I N T R O D U C C I O N

En la búsqueda de un mejor servicio para el estudiante universitario, se creyó oportuno evaluar las labores realizadas en el período octubre 1974 - octubre 1975. Esta evaluación se llevó a cabo en el primer Seminario Anual de Vida Estudiantil celebrado en octubre 1975 donde no sólo se evaluó lo logrado sino que se fijaron nuevos objetivos que orientaron la acción del siguiente período.

En el documento del INFORME DE LABORES del Centro Universitario de Occidente, 1975-1976, pueden leerse las conclusiones a que se llegó y las actividades recomendadas para cumplir con los acuerdos tomados.

Durante el período citado 75-76 la Coordinación trabajó con la tradicional división en servicios de: Trabajo Social, Orientación, Complementarios, Becas y Deportes, los cuales a través de programas propios o coordinados entre sí buscaron el bienestar estudiantil. Se hace énfasis en esta forma de trabajo tradicional a través de servicios porque para el período 76-77 se cambia totalmente la concepción de los mismos.

I. SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL: Atendido por una Trabajadora Social y una Asistente de Trabajo Social y que cumplió con los siguientes programas:

1. Atención a consultas de estudiantes por asuntos varios: becas, situaciones personales, préstamos de dinero, servicios complementarios, bajo rendimiento académico y otros. Total de consultas= 1000.
2. Elaboración de informes de estudios sociales de becados 11, casos remitidos por Comisión de Becas y muestreo de becados 10. Total= 150 informes.
   Para la elaboración de estos informes se hace Estudio Social al estudiante en su hogar y comunidad.
3. Programa de 4 horas estudiante: Coordinado por el Servicio de Trabajo Social. Mediante este programa los becados 11 sirven a la Institución gratuitamente 4 horas por semana (este programa se desarrolló a partir del II cuatrimestre) se han realizado 25 reuniones en su organización.
4. Rendimiento Académico: Programa coordinado con los Servicios de Orientación y brindado a becados 11 con bajo rendimiento académico con el fin de ayudarlos a superar los problemas que ocasionan su bajo rendimiento, dándoles una nueva oportunidad sin eliminarles la beca.
5. Encuesta socio-económica: Se efectuó un trabajo de investigación con el afán de realizar estudio de realidad de la comunidad en que se desenvuelve el estudiante para definir criterios en la Comisión de Becas en cuanto a los montos a otorgar. (Trabajó que abarcó desde octubre 1975 hasta octubre 1976.)
   Se seleccionó una muestra al azar de 217 casos de estudiantes que abarcasen las siguientes localidades: San Ramón, Puntarenas, Sarchí, Grecia, San Carlos, Naranjo, Esparza, Palmares y Zarcero.
   De la investigación realizada se obtienen dos tipos de conclusiones:
   a. Concretas para ser utilizadas inmediatamente en Comisión de Becas (informe entregado por servicios de Trabajo Social a Comisión de Becas.)
   b. Algunas sociológicas más generales (quedan pendientes para un análisis más profundo de los datos.)
   Las conclusiones agrupadas en a. se resumen en los siguientes datos, cuadros y recomendaciones; las agrupadas en b, quedan para trabajarlas en 1977.

   Conclusión: La mayor concentración de becados es en las categorías 8, 9, 10, 11.

CUADRO # 1

SALARIOS Y VIVIENDA POR CANTONES

MONTO SALARIOS	ESPARZA	GRECIA	NARANJO	PALMARES	PUNTARENAS	SAN CARLOS	SAN RAMON	SARCHI	ZARCERO	TOTAL
₡ 0-500	1	0	2	3	4	1	4	0	3	19
501-1000	4	0	10	9	7	0	11	1	3	46
1001-1500	3	1	6	8	11	2	19	1	4	54
1501-2000	3	0	1	4	7	3	8	0	0	26
2001-2500	2	0	2	0	3	1	10	0	2	19
2501-3000	1	0	2	3	5	1	6	1	0	19
3001-3500	2	0	1	4	2	1	3	0	0	13
3501-4000	0	0	0	1	3	0	1	0	0	5
4001-4500	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
4501-5000	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
5001 o más	1	1	1	1	3	0	4	0	1	12
T O T A L:	17	2	25	34	46	9	68	3	13	217 Encuestas

CUADRO # 2

CONDICION DE CASA DE HABITACION

VIVIENDA	ESPARZA	GRECIA	NARANJO	PALMARES	PUNTARENAS	SAN CARLOS	SAN RAMON	SARCHI	ZARCE
ropia	12	-	10	25	18	7	48	3	13
ropia hip.	-	1	2	1	5	1	4	-	-
lquilada	5	-	-	4	23	1	13	-	-
restada	-	1	-	3	-	-	3	-	-
p. Prec.	-	-	-	1	-	-	-	-	-

Nota: De 217 encuestas, 73 anotaron contar con bienes inmuebles, no se tomó el valor de la casa como B.I. La mayoría de los bienes inmuebles que aparenen correspon den a fincas, sembrados de café, también verduras, máiz y caña de azúcar con ganadc
La tecnología utilizada es básicamente métodos químicos y rudimentarios.
La ma-
De 73 personas con bienes inmuebles, 57 poseen ingresos brutos (ganancia).
yor concentración se encuentra en San Ramón, Palmares, Zarcero, Naranjo.

CUADRO # 3

PROBLEMAS DEL ESTUDIANTE

Del estudio de la muestra seleccionada se obtienen los siguientes renglones que representan los problemas de esos estudiantes.

PROBLEMAS DEL ESTUDIANTE	# DE ESTUDIANTES	%
1. Enfermedad	54	36
2. Por trabajar	21	14
3. Horario de empleo	19	12
4. Falta de apoyo	10	6.7
5. Bajo salario	9	6
6. Orfandad	9	6
7. Divorcio	8	5
8. Nutrición	7	4
9. Impedimento físico	5	3
0. Naturaleza del trabajo	3	2
1. Relaciones familiares	1	
2. Alcoholismo	3	0.6

Como puede notarse los tres primeros puntos son los que tienen la mayor concentración de problemas de los alumnos, De 217 estudiantes, 121 no trabajan ni reciben ingresos.

Número de estudiantes que tuvieron beca en el Colegio (del estudio de la muestra seleccionada):

Sí 21

No 196

Se observa que una gran cantidad de estudiantes de secundaria estudian sin beca.

También se ha realizado un estudio sobre "Medios de transporte, distancia, tiempo y costo de estudiantes que viajan al Centro Universitario de Occidente." (Ver cuadro # 4 en la página siguiente, (4).

6. Bolsa de Empleo: se trabajó en la base del proyecto pero por falta de respuesta en la comunidad no se pudo desarrollar.
7. Colaboración en la redacción del boletín de la oficina y con informarción general.

II. SERVICIO DE ORIENTACION Y SALUD: Atendido por una psicóloga $\frac{3}{4}$ de tiempo quien cumple funciones de orientadora, 2 médicos una hora cada uno y una enfermera 2 horas todos los días.
En el período en mención cumplió con los siguientes programas:

1. Atención estudiantil: La demanda estudiantil presentó diferentes aspectos que se atendieron según su naturaleza: ubicación de carrera, información sobre programas de rendimiento académico, consultas personales por aspectos emocionales y de relaciones (un promedio de 5 alumnos diarios) cincuenta estudiantes solicitaron servicio psicométrico.
Se realizó también en coordinación con Educación General una investigación sobre hábitos de estudio

3. Programa de Orientación universitaria:

Se lleva a cabo en el primer cuatrimestre del 76 por espacio de 9 semanas; en cada semana se le ofrecía al estudiante la información que se creyó oportuna y se realizó con los siguientes temas:

a. Ubicación física del C.U.O. y de la U.C.R.
b. Personal docente y administratico de la Universidad de C.R. (los más relevantes y del C.U.O.)
c. Servicios que ofrece el C.U.O.
d. Servicios que ofrece Vida Estudiantil
e. Reglamento de Evaluación
f. Reglamento del C.U.O.
g. Grupos estudiantiles.

Toda esta información se hizo a través de hojas poligrafiadas, murales y actividades culturales y deportivas.
Se evaluó este programa a través de encuestas y se detectó que el estudiante prefiere la charla directa a la hoja poligrafiada por lo que en el II cuatrimestre se trabajó con esta nueva modalidad.
Las charlas giraron en torno a los siguientes temas:

a. Hábitos de estudio
b. Aprovechamiento del tiempo libre.
c. Carga académica
e. Charlas acerca de educación sanitaria. (Coordinadas con oficina de Salud de la U.C.R. Haciendo énfasis en prevención de enfermedades venéreas.)

4. Colaboración a grupos estudiantiles

a. Asociaciones regionales
b. Residencias estudiantiles, casas de hospedaje.

En Vida Estudiantil están inscritas 15 residencias, 8 de señoritas y 7 de varones con un total de 100 estudiantes.

CUADRO # 4

MEDIOS DE TRANSPORTE, DISTANCIA, TIEMPO Y COSTO DE ESTUDIANTES QUE VIAJAN AL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

	Pie	Auto bus	Carro	Distancia en Kmts. -1Km	1a1O	11a20	21a30	31a40	41y+	Tiempo 5a20'	21a35'	36a50'	51y+	Gasto en colones 11a20	21a30	31a40	41y+	Valor del pasaje C.U.O. ida y regre
bar	5	17	-				2	15				6	11		1	1	15	¢ 8.00
ecia		2					1	1					2				2	7.00
ran jo		25				24	1			3	12	5	5		1	6	18	3.50
l- res	11	34			27	7				19	3	2	10		7	3	24	2.00
nta nas		35				3		4	28				35				35	10.00
an rlos	5	4						4					4				4	19.00
San món	54	13	1	54	14					54	14			3		17	6	-
pchí		3				3							3				3	5.00
ar- ero		13					1	10	2				13	2	4		7	8 a 10

A estos estudiantes se les brinda asesoría para su organización, relaciones humanas, primeros auxilios y ayuda en la compra de mobiliario indispensable, catres, cocinas, utensilios de cocina, sillas y mesas.)

Existen a la hora de realizar este informe 32 casas de hospedaje inscritas en Vida Estudiantil, pero esta modalidad tiende a desaparecer para dar paso a residencias estudiantiles ya que éstas presentan mayores ventajas económicas al estudiante en tanto que en las casas de hospedaje parece que el valor del servicio va en aumento.

CUADRO # 5

RESIDENCIAS ESTUDIANTILES, DISTRIBUCION, # DE ESTUDIANTES, POR SEXO, COSTO TOTAL Y POR ESTUDIANTE

# de V.	SEXO				COSTO TOTAL	ESTUDIANTE	Población flotante
	fem.	est.	masc.	est.			
1	x	7			1380	197	
2	x	10			2500	250	
3	x	12			1780	150	
4	x	9			1860	210	
5	x	6			1500	250	
6	x	5			1385	277	
7			x	7	1250	250	
8			x	7	1600	300	6
9			x	5	739	240	
10			x	4	800	200	
11	x	2			335	167.50	
12			x	4	930	232.50	
13			x	6	800	200	1
14	x	6			1050	350	3
15			x				no
Total 15		57		33		Total	10

CUADRO # 6

UTENSILIOS DISTRIBUIDOS A RESIDENCIAS ESTUDIANTILES Y SU COSTO

TIPO DE UTENSILIO	TOTAL	COSTO
Cocina	6	₡1.976
catres	14	2.240
ollas	10	255
sartenes	4	56
platos	18	165
tazas	6	27
cafeteras	5	233.75
vasos	18	165
pichel	3	90
balde	1	20.30

COSTO TOTAL: ₡ 5,230.25 (Los utensilios se ofrecen a las residencias en calidad de prés

CUADRO # 7

DE ESTUDIANTES CON BECA 11 Y 10 QUE HABITAN EN RESIDENCIAS ESTUDIANTILES

# DE RESIDENCIAS	TOTAL DE HABIT.	BECA # 11	BECA # 10
1	7	5	2
2	10	5	3
3	12	11	1
4	9	4	4
5	6	5	1
6	5	3	2
7	7	3	2
8	7	1	7
9	5	4	-
10	4	4	-
11	2	-	-
12	4	2	
13	6	1	5
14	6	-	1
15*			
TOTAL 15	90	40	28

CUADRO # 8

DEMANDA ESTUDIANTIL DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE EN LOS PERIODOS 74-75-76 CON EL COSTO POR ESTUDIANTE

COSTO # DE CASA	1974		1975		1976	
	Costo	# estu.	Costo	# est.	Costo	# est.
1	₡ 300	2	₡ 400	-	₡ 450	-
2	-	-	-	-	200*	1
3	325	3	350	4	400	1
4	250	1	-	-	350	2
5	400	2	-	-	550	-
6	300	5	400	3	500	-
7	300	2	300	4	400	2
8	250	3	325	3	400	-
9	250	8	-	-	150 **	-
10	275	1	300	3	300	-
11	300	4	350	2	400	1
12	300	3	300	3	350	1
13	350	2	400	4	400	2
14	250	4	350	4	-	-
15	250	1	300		-	-
16	300	6	***		-	-
17	300	2	-	-	75 **	-
18	250	1	***	-	-	-
19	300	1	***	-	-	-
20	300	5	****	-	-	-
21	350	2	400	-	-	-
22	-	-	450 (y)	-	-	-
23	300	2	-	-	-	-
24	300	7	****	-	-	-
25 (1)	200	12	300	4	350	5
26 (1)	300	10	450	2	75**	2
27 (1)	450	4	550	3	600	-
28 x	-	-	-	-	-	-
29 x	-	-	-	-	425	4
30 x	-	-	-	-	400	5
31 y	-	-	-	-	400	-
32 y	-	-	-	-	200	-
TOTAL		94		43		26

* = SIN COMIDA
** = SOLO DORMIDA
*** = CAMBIO DE LUGAR DE RESIDENCIA
**** = NO BRINDA MAS SERVICIO
y = INICIAN EL SERVICIO
x = LA OFRECEN COMO RESIDENCIA ESTUDIANTIL
(1) = HOTELES

5. Rendimiento Académico:

Programa coordinado con servicios de Trabajo Social y brindado a becados 11 con bajo rendimiento académico con el fin de ayudarlos a superar los problemas que ocasiona su bajo rendimiento dándoles una nueva oportunidad sin eliminarles la beca. Los Servicios de Orientación brindaron la colaboración en la organización de dinámica de grupos con estos estudiantes y efectuando entrevistas personales.

6. Información a undécimos años de colegio:

Se realizó a nivel de los orientadores de colegios de la zona de afluencia al C.U.O., se programó una jornada de trabajo en etapas en donde se ofreció información sobre los diferentes servicios del C.U.O. y temas de interés como admisión y matrícula. Asistieron 13 representantes de los 20 colegios de la zona por lo que luego se hubo de hacer los ajustes necesarios.

7. Colaboración a las oficinas de administración:

Por la estrecha relación que Vida Estudiantil guarda con los otros servicios del Centro surgió la idea de organizar charlas dirigidas especialmente a la población de administrativos en los puestos de conserjes, misceláneos, peones y guardas. Las características que esta población ha presentado a nivel administrativo, ha sido especialmente por su tendencia a aislarse de los demás compañeros, y a no participar de actividades recreativas a nivel de la Institución, por lo que se montó un programa de atención a este sector con charlas y actividades sociales.

Los temas tratados en las charlas fueron: Relaciones interpersonales, la importancia del "sentimiento de grupo", compañerismo, cooperación, relaciones superior-subalterno, educación sexual.

8. Programas de salud en general:

En el año 1975 los Servicios de Salud que se le presentaron al estudiante estuvieron dedicados únicamente a ficha médica, consulta, uno que otro a médico especialista y el servicio de psicología.

Actualmente además de los servicios citados anteriormente, se cuenta con dos servicios muy importantes y de gran beneficio para el estudiante.

1. El de Farmacia que se inició a partir de finales de marzo de 1976.
2. El de Odontología que se inició a mediados de junio del año en curso.

Servicio de Ficha Médica: éste es requisito para todos los estudiantes universitarios que consiste:

a. En un examen de laboratorio (heces y V.D.R.L.)
b. Un examen físico general.

Esto se hace en el primer año de ingreso a la Universidad o cuando el estudiante ha abandonado sus estudios por tres cuatrimestres seguidos.

Estos se hacen en los períodos que indique la Coordinación. Su control se lleva por medio de fórmulas que maneja la señorita recepcionista de acuerdo al tipo de examen.

Al estudiante se le entregan los siguientes documentos:

1. Un formulario de Historial Clínico, que debe llevar al médico.
2. Un formulario para Laboratorio, que debe llevar al microbiólogo.
3. Un comprobante que indica fechas de asistencia e instrucciones correspondientes.

Servicio de Odontología: A partir de junio de 1975 a través de un programa de extensión que ocupa los servicios de un docente del C.U.O. que es odontólogo. El precio al estudiante es muy bajo y se coordina por medio de un préstamo de caja chica que tiene la Coordinación de Vida Estudiantil.

Servicio de Farmacia: El estudiante debe presentar su receta que es exclusivamente de Sección Salud; recetas de médico particular no se reciben.
Se le entrega una formulita con la que puede retirar esa receta en la Farmacia de Palmares, con un rebajo de acuerdo a su beca, los becados 11 el 100%, los becados 10 el 25% y los demás el 10%. En un cuaderno se lleva el control de comprobantes entregados, con la fecha, nombre, camé, y firma del estudiante.

Servicio de consulta médica: Este es dado al estudiante no asegurado, todos los días de 3 a 4 p.m. y de 4 a 5 p.m., con la colaboración del Dr. Carlos Eduarte y el Dr. Romaín Rojas. En este tipo de consulta cada médico atiende un total de y estudiantes por hora.

Para la asistencia se entrega una tarjeta donde se indica hora, día y doctor; que debe solicitar en la mañana del mismo día que desea la consulta.

La recepcionista lleva un control de las personas que asisten en otro formulario.
Es importante apuntar que a pesar de los muchos errores del Sistema de ficha médica este año (1976) se le dio mayor apoyo que en años anteriores.

En el año 1975 fueron atendidos:

a. 954 estudiantes de ficha médica
b. 326 de consulta médica
c. De lo que lleva el año 1976 (enero a setiembre) se han atendido 313 estudiantes de consulta médica.
d. 24 estudiantes en odontología con un monto cancelado de ₡ 1,420 (hasta octubre del 76.)
e. En farmacia se han despachado 76 recetas con un monto de ₡ 4,305.oo(hasta octubre del 76.)

A pesar de los esfuerzos por mejorar los Servicios de Salud, se ha topado con una serie de inconvenientes debido a la falta de integración de los profesionales contratados por hora o por servicios a la Coordinación de Vida Estudiantil.

Se da al estudiante el servicio de endocrinología en el Hospital San Juán de Dios. Como todos los demás es necesario agilizarlo para que el estudiante ahorre tiempo.

SERVICIO DE BECAS: El servicio de becas trabajó en todo lo relacionado a procesamiento y análisis de los formularios de becas tramitación de sus aspectos complementarios tales como servicio de comedor y préstamo de libros y dinero.
Consultas de los estudiantes relacionadas a las mismas.

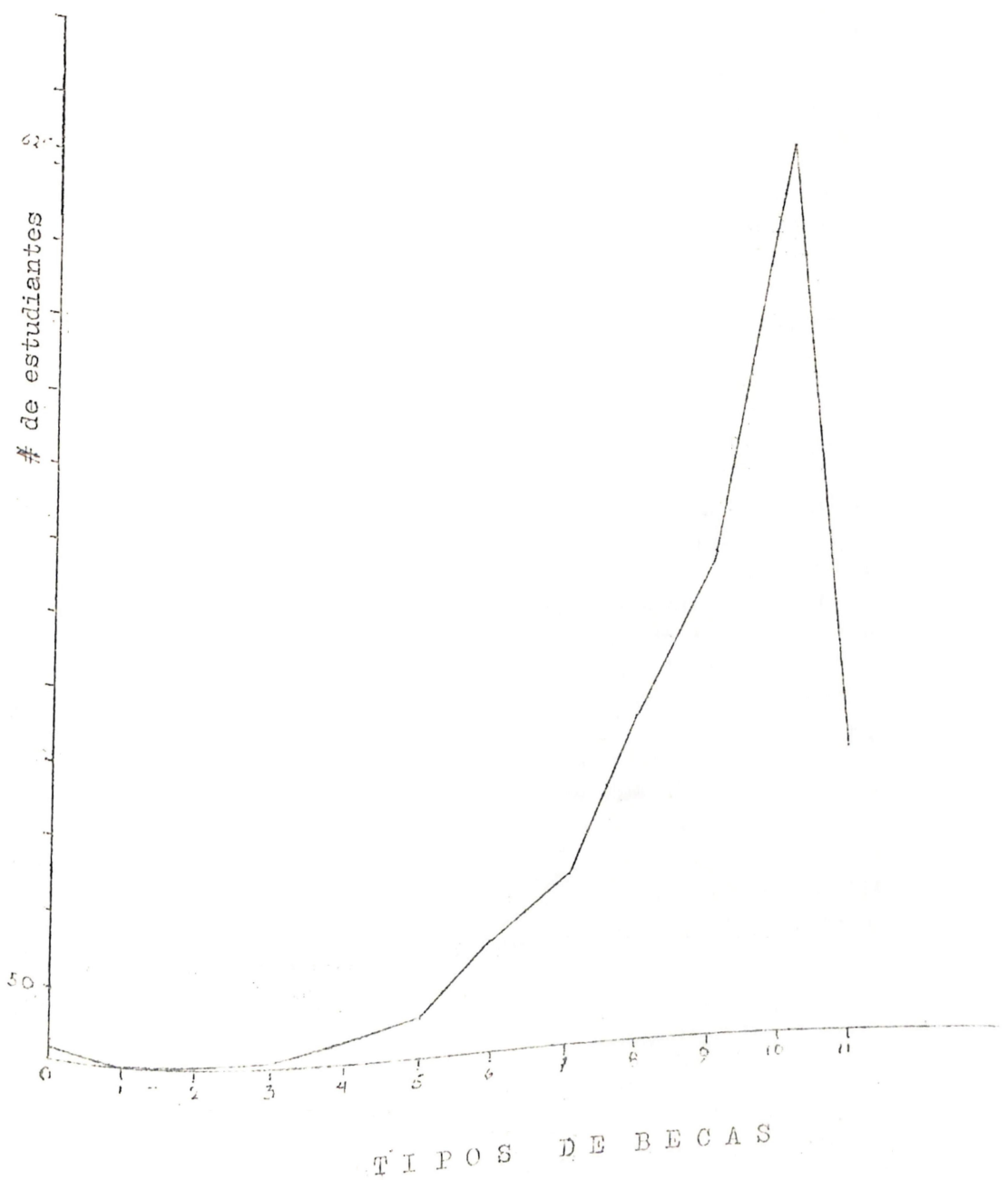
Durante el período en mención se ha laborado en la confección de tarjetas que resumen la hostoria del becario desde su ingreso a la Universidad, más ágil sustituirá el archivo de formularios. La distribución de las categorías de beca en el año 76 de los estudiantes del Centro se detallan a continuación:

DE BECADOS POR CATEGORIAS

Beca 11	183	
Beca 10	625	
Beca 9	353	
Beca 8	243	
Beca 7	137	
Beca 6	73	
Beca 5	26	
Beca 4	15	
Beca 3	4	
Beca 2	3	
Beca 1	0	
Beca 0	9	TOTAL: 1,671

GRAFICO #1

TIPOS DE BECA OTORGADOS POR COMPUTACION A ESTUDIANTES DEL C.U.O. EN EL AÑO 1976



El número total no corresponde al de los estudiantes del Centro el cual tiene un total de matrícula de 2,217

Algunas hipótesis explican este hecho, no obstante debe realizarse una labor de investigación.
Los datos del número de solicitudes tramitadas para el servicio de comedor y de préstamo de libros y préstamo de dinero se detalla a continuación:

de solicitudes de préstamos de dinero tramitados:

I cuatrimestre:	46
II cuatrimestre:	39
III cuatrimestre:	49

de solicitudes de préstamos de libros tramitados:

I cuatrimestre	15
II cuatrimestre	3
III cuatrimestre	18

REQUISITOS PARA SOLICITAR PRESTAMO DE DINERO A CORTO PLAZO:

1. Ser estudiante regular de la Universidad de Costa Rica
2. Ser costarricense por nacimiento o nacionalización
3. Haber aprobado por lo menos un año de estudios en la Universidad de C.R.
4. Llevar una carga mínima de 12 créditos anuales.
5. Suscribir una garantía con la Universidad de C.R., mediante la presentación de un pagaré.
6. Presentar el formulario debidamente confeccionado, comprobante de deudas pendientes, facturas proforma, o cualquier otro documento que se le solicite.
7. Cancelar o amortizar los préstamos conforme ha sido indicado en el pagaré y mantenerse al día con los pagos señalados.
8. Comunicar a la sección de préstamos cualquier cambio en la dirección del hogar o alojamiento.

Indicaciones generales:

a. Los estudiantes con beca 5 pueden solicitar únicamente préstamo para gastos de salud.
b. Los estudiantes con beca 6 pueden solicitar préstamo para gastos de Salud, materiales de estudio y compra de libros.
c. Los estudiantes con beca 10 pueden solicitar préstamo para gastos de salud, materiales de estudio y compra de libros y gastos personales.
d. Los estudiantes con beca 11(ayuda económica) pueden solicitar préstamo para gastos personales, esto incluye, gastos de salud, de compra de libros, materiales de estudio y pago de alojamiento.

REQUISITOS PARA SOLICITAR PRESTAMO DE LIBROS: Tendrán derecho a disfrutar del servicio de Préstamo de Libros los estudiantes que reunan los siguientes requisitos:

a. Tener beca 10 u 11
b. Tener buen rendimiento académico
c. El estudiante deberá presentar fotocopia del último Informe de calificaciones expedido por el Departamento de Registro o por la Secretaría de la escuela o facultad y la solicitud de otorgamiento del servicio según fórmula que se retira en la Secretaría de la Oficina de Vida Estudiantil.

La Comisión Asesora de Becas, que determina las becas estudiantiles laboró durante el período de 1976 un total de 33 sesiones y resolvió un total de 651 casos.

Un auxiliar muy valioso fue la investigación que realizara el Servicio de Trabajo Social que ayudaron a definir criterios.

Los resultados de esta investigación se detallaron en el punto II.

IV. SERVICIOS ESTUDIANTILES COMPLEMENTARIOS: Se consideraron como servicios estudiantiles complementarios: servicio de comedor, sodas, residencias, caja chica y bolsa de empleo.

No obstante la atención a residencias permaneció como recargo en manos de los Servicios de Orientación y bolsa de empleo en las de Trabajo Social debido a que la oficina no contó con todo el personal de apoyo necesario. Los programas de manejo de caja chica, comedor y sodas se dieron como recargo en la secretaria de la Coordinación, se tratarán en esta parte, estos últimos dos aspectos.

SERVICIO DE COMEDOR EN EL I CUATRIMESTRE DE 1976:

Funcionaron dos locales de soda-comedor, uno en cada edificio (sur y norte.) A pesar de que en el edificio norte se debe brindar este servicio, hubo necesidad de cerrarlo, porque tanto el local como el equipo con que se contaba para la atención de éste estaba en malas condiciones. Inclusive ofrecía peligro por las instalaciones eléctricas.

En cuanto al servicio de soda-comedor del edificio sur, se ha tratado al máximo de mejorarlo, hasta se logró la aprobación de ₡ 50.000.oo para renovar el equipo gracias a las personas interesadas en el Centro.

Con respecto al arrendatario, se nombró por medio de concurso pero la persona que actualmente lo atiende fue la única oferente, dadas las condiciones que ofrece.

Esta persona tiene a su cargo también el servicio de almuerzo y comida que se otorga a estudiantes como complemento a su beca. Se renueva cada cuatrimestre.

Dentro del contrato de arrendamiento se estipula que se le supervisará, tanto en su organización para brindar el servicio, como higiene, calidad y cantidad de alimentos, precios apropiados al nivel socio-económico del estudiante de la zona de afluencia al Centro.

Además éste responde por aquellos utensilios que le fueron entregados en buen estado. Función que no se ha logrado realizar debidamente y con la periodicidad necesaria debido al exceso de labores y naturaleza de ellas de la encargada de hacerlo (secretaria). Las anteriores recomendaciones se hicieron con base al Reglamento de Comedores Estudiantiles de la Universidad de Costa Rica.

SOBRE LA CAJA CHICA: Para brindar este servicio al estudiante, éste debe cumplir con las normas que para el efecto se han elaborado y deben además disfrutar de beca # 10 y 11.

Existen dos tipos de préstamo: el corriente y el odontológico.

El corriente donde se le presta dinero al estudiante y él lo reintegra en cuatro cuotas a Sección Financiera. Este préstamo está entre ₡ 50 y ₡ 300.oo, según lo necesite y compruebe el estudiante.

El préstamo para servicio odontológico: se creo con el fin de que lo utilicen únicamente estudiantes de ayuda económica. El servicio odontológico está a cargo del Dr. Oscar Rodríguez Sagot que es profesor en el Centro, y da el servicio a estudiantes a cambio de las horas de oficina que como profesor debe cumplir.

El doctor cobra a Caja Chica, el material utilizado en los trabajos elaborados a cada estudiante por mes. El estudiante cancela a Servicios de Finanzas, no importa el monto; también debe ser en cuatro cuotas.

NORMAS A SEGUIR PARA CAJA CHICA:

El servicio de Préstamos por Caja Chica estará orientado hacia estudiantes que gozan de categorías de beca # 10 y 11.

1. Ateniéndose al sistema de becas se fijará un porcentaje de préstamos sobre la cantidad solicitada:

   Categoría de beca # 10 = 50% préstamo

   Categoría de beca # 11 =

¢ 100.oo de ayuda económica	100% préstamo
200.oo de ayuda económica	75% préstamo
300.oo de ayuda económica	50% préstamo
400.oo de ayuda económica	25% préstamo

2. Requisitos:
   a. Llenar solicitud de préstamo
   b. Presentar documentos que atestigüen la necesidad del préstamo.
3. Condiciones:
   a. El préstamo debe ser para satisfacer necesidades de:

      Lentes, medicinas, consulta médica a especialista, servicios de rayos X, laboratorio clínico.

   b. No se hará préstamo para compra de:

      libros, ropa, pasajes, etc.

   c. El préstamo debe ser cancelado en un máximo de cuatro cuotas mensuales.
   d. La solicitud de préstamo debe tener un tope mínimo de ¢ 50.oo, cantidades menores no se prestarán y un tope máximo de ¢ 300.oo.

Nota: Este servicio se amplía a Servicios odontológicos.

V. CONSIDERACIONES FINALES:

Luego de un período intenso de labores se creyó conveniente realizar una evaluación de las mismas para así fijar políticas más adecuadas y mantener aquellas que dieron resultado.

El plan de acción para el período 76-77 debería estar muy claro para poder lograr con más eficacia el bienestar estudiantil de una mayor población.

Para ello se llevó a cabo un Seminario de Vida Estudiantil los días 4, 5, y 6 de noviembre en una finca ubicada en Macacona en dónde se desarrolló el programa adjunto, y del cual deriva la política y estructuración de la Oficina de Vida Estudiantil para el período 77.

I. SERVICIOS DE DEPORTES:

Los Servicios de Deportes de esta Coordinación dejaron de ser responsabilidad de la misma, puesto que se constituyó la Comisión Deportiva que desde inicios del año 1976 trabaja en la estructuración del deporte en el C.U.O.

II SEMINARIO ANUAL DE VIDA ESTUDIANTIL

1976

OBJETIVOS DEL II SEMINARIO ANUAL DE VIDA ESTUDIANTIL 1976:

1. Fomentar el intercambio de ideas y compañerismo de los miembros de Vida Est.
2. Fomentar las buenas relaciones con los miembros de la Sede Central y que están relacionados de algún modo con esta Coordinación.
3. Evaluar la labor realizada en el período 1975-1976 y realizar informe del mismo.
4. Plancar y programar el trabajo para el período 1976-1977.

I. COMISIONES DE TRABAJO: (trabajaron 4 comisiones)

1. Trabajo Social
2. Becas
3. Complementarios
4. Salud y Orientación

INTEGRANTES DE COM. DE TRAB. SOCIAL:

Thays Barrantes
Xiomara Zúñiga
estudiante
Lic. Elsa de Pérez
Lic. Ana C. Jiménez
Lic. Mario Chaverri

INTEGRANTES DE COMISION DE BECAS:

Félix A. Pineda G.
Lic. Blanca L. de Montealegre
estudiante
Sra. Mayra Gutiérrez
Sr. Omar Méndez Cruz.

INTEGRANTES COM. COMPLEMENTARIOS:

Lic. Elena I. Alonso
Ma. del S. Vargas Montanaro
Prof. Ma. Eugenia Badilla
Prof. Ronald Leitón Ocario
estudiante

INTEGRANTES COM. SALUD Y ORIENTACION:

Lic. Mayra de Ortiz,
Prof. Carmen Ma. Cubero Rivera
Sta. Lovelia Chavarría R.
Dr. Humberto Rodríguez S.
Lic. Gonzalo Murillo
Prof. Oscar Montanaro Meza
estudiante.

INVITADOS ESPECIALES:

Lic. Luis Fdo. Arias Acuña, DIRECTOR C.U.O.
Lic. Luis Fdo. Mayorga Acuña, VICERRECTOR DE VIDA ESTUDIANTIL
Lic. Blanca Lorena Alfaro de Montealegre, DIRECTORA OFICINA DE BECAS ESTUDIANTILES
Sra. Mayra Gutiérrez de Sequeira, ENC. DE ANALISIS Y PROCESAMIENTO
Lic. Elsa Ma. González de Pérez, JEFE UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL
Lic. Ana Cecilia Jiménez Arce, TRABAJADORA SOCIAL
Lic. Elena I. Alonso, JEFE OFICINA DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
Prof. Ma. Eugenia Badilla de Rojas, COORDINADORA DE ACCION SOCIAL C.U.O.
Prof. Ronald Leitón Ocario, ASISTENTE ADMINISTRATIVO C.U.O.
Dr. José Humberto Rodríguez Seas, DIRECTOR A.I. SECCION MEDICA
Ing. Elizabeth Carazo, COORDINADORA DE VIDA ESTUDIANTIL, de Turrialba.

III. PROGRAMA DE TRABAJO:

I DIA:

9 a.m. Inauguración (Lic. Luis Fdo. Arias)
De 10 a.m. a 1 p.m. (Trabajo por Comisiones)
De 1 a 2 p.m. Almuerzo y descanso
De 2 a 5 p.m. Trabajo por comisiones.

Las comisiones que trabajan en Vida Estudiantil se reunen con los diferentes invitados especiales para intercambiar opiniones y enriquecer las ideas que propone la Oficina.

II DIA:

De 9 a.m. a 1 p.m. Plenario. (1 hora por comisión)
Sin invitados especiales para oir opiniones de los compañeros.

De 1 a 2 p.m. Almuerzo y descanso.
De 2 a 5 p.m. Trabajo por Comisiones, sin invitados especiales para atender sugerencias de los compañeros y elaboración del plan de trabajo para el período 1976-1977, que constará de las siguientes partes:

A. INTRODUCCION
B. OBJETIVOS
C. PROGRAMACION
D. NECESIDADES DE PERSONAL Y EQUIPO
E. RECOMENDACIONES.

III DIA:

De 9 a.m. a 1 p.m. Plenario, cada comisión presentará su trabajo para discusión (1 hora por cada comisión.)

A la 1 p.m. Almuerzo campestre.

Después de esta labor presentar a la Coordinadora a más tardar el 15 de noviembre de 1976, todos los documentos pasados en limpio, para elaborar PLAN GENERAL DE TRABAJO y enviar al Director del Centro.

NIVERSIDAD DE COSTA RICA
iudad Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
CUO-OA-37-77
4 de febrero de 1977

Lic. Luis Fernando Arias Acuña
DIRECTOR CUO

Estimado señor Director:

A continuación procedo a realizar un análisis exhaustivo de la Asistencia Administrativa, durante el año 1976.

Esta Asistencia funcionó en este período, con una oficina central denominada Administración, y con los Servicios de Personal, Complementarios, - Mantenimiento, Suministros, Publicaciones y Finanzas, además, dos Secciones de Finca y Correos-Información.

Servicios de Personal:

Durante el año 76, estos Servicios se abocaron a:

1.-Tramitar Acciones por diferentes movimientos correspondientes a personal docente, administrativo, horas asistente y estudiante de los diferentes Departamentos del Centro.

2.-Tramitación y control de vacaciones

3.-Mediante la coordinación con el Instituto Nacional de Aprendizaje se han llevado a cabo diferentes cursos para el Personal Administrativo: Organización y Control de Inventarios en Bodegas, recibido por el señor Francisco Villalobos y Organización del Mantenimiento por el señor Francisco Ulate Cruz. Actualmente se imparte en el - Centro el curso de Administración de Oficinas para Encargados de - Servicios. Además se organizó un curso de Relaciones Humanas diri

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

gido a los Conserjes, Guardas, Trabajadores Agrícolas y Misceláneos.

4.-Se han efectuado por medio de esta Unidad, constancias de salarios y de tiempo servido a la Institución. Se han evacuado consultas referentes a personal y se han tramitado reclamos por salarios, anualidades, horas extra, etc.

5.-En el curso de estos meses se hicieron varios concursos internos y externos de personal administrativo. Se realizaron los trámites de recepción de ofertas de servicio, entrevistas a los oferentes y la coordinación con Selección de Personal para la aplicación de los tests de conocimientos.

Complementando la selección de personal se coordinó con Servicios de Orientación del Centro para aplicar tests de personalidad a candidatos elegibles de los concursos.

6.-El crecimiento de la Institución ha hecho la necesidad de crear nuevas plazas, por lo que se hizo una revisión completa de las funciones de cada puesto para mantener al día el Manual de Funciones del Centro.

En los meses de mayo y junio se presentó a consideración del Consejo Asesor del Centro, una estructuración de la oficina, en su modus operandi. Se pretendía ir adquiriendo mayor responsabilidad en la tramitación de acciones de personal, en el proceso de selección, movimientos de personal, etc. Dicho documento cuenta con tres etapas en cada procedimiento, éste fue presentado a la Oficina de Personal de la Sede Central en el mes de julio, sin recibir ninguna respuesta por parte de ésta. Para una mejor ilustración se transcribe el fluxograma del modus operandi.

Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

En el mes de diciembre el Consejo Universitario aprobó el Reglamento del Centro, el cual establece como funciones del Servicio de Personal:

a.-Tramitar los expedientes relacionados con ascensos, licencias, vaca - ciones, salarios, renuncias, despidos y jubilaciones de los funcionarios del Centro.

b.-Llevar a cabo el proceso de selección del Rersonal Administrativo del Centro

c.-Programar y coordinar cursos de capacitación para el Personal Administrativo

d.-Coordinar en lo que corresponda con la Oficina de Personal de la Sede Central.

Esto nos obligó a poner a funcionar la segunda etapa del documento de los modus operandi, en lo relacionado a la tramitación de las acciones. En cuanto a la selección de personal considero necesario que iniciemos el proceso en el mes de junio de 1977, para que la persona encargada pueda adiestrarse en esta rama, y con mayor criterio académico y práctico pueda crear nuevos sistemas de selección. No omito manifestar que el sector psiquico-ambiental del candidato se ha propuesto la participación de un psicólogo y un trabajador social, ya que los tests indican que el individuo está ajustado a su medio ambiente; pero no determinar su ambiente, razón por la cual se propuso la participación de un Trabajador Social, el cual se dedicaría a la investigación del medio familiar y la atmósfera cotidiana en que se desenvuelve el candidato.

Obstáculos que se encontraron para el buen desempeño de los Servicios de Personal:

1.-La Oficina de Personal de la Sede Central ha presentado gran resistencia y poca colaboración a los Servicios de Personal del Centro, en cuanto al traspaso de procedimientos que se ejecutan allá y al entre-

namiento de nuestro personal en esos menesteres.

2.-La falta de personal de apoyo ha influido en el desarrollo de los Servicios de Personal.

3.-La falta de definición de políticas en los procedimientos de los Servicios Administrativos.

Proposiciones para lograr un mejor funcionamiento en los Servicios - de Personal para 1977

a) Aumentar el personal de apoyo de la siguiente manera:

1.-Un oficinista a partir de mayo
2.-Un oficinista a partir de agosto

b) Definir las políticas de nombramiento, con el fin de que los Di - rectores de Departamento tengan la responsabilidad de las accio - nes de los profesores y los asistentes.

c) Estudiar la posibilidad de crear una sección de planillas de los Servicios de Personal, a partir del mes de agosto. Esto no permi tiría montar nuestro propio sistema y agilizar el proceso, evitan do así la interferencia constante de la Sede Central.

d) Aplicar el modus operandi propuesto en mayo de 1976.

SERVICIOS DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO

Se abocaron en el año 76 a:

1.-Construcción de tres aulas, las cuales fueron confeccionadas en - el lapso de 22 días.

2.-Construcción de oficinas administrativas y docentes, un total de 12.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

3.-Instalación de tanques de agua

4.- Construcción de bibliotecas, estantes, mesas y muebles especiales de laboratorio.

5.-Mantenimiento de cables eléctricos, servicios sanitarios, paredes, bombas de agua, pintura y tendidos de cañería.

6.-Reparación y mantenimiento de máquinas eléctricas

7.-Instalación de llavines, arreglo de ventanas.

8.-Arreglo de cielo razos, lámparas y aceras.

9.-Confección de murales, pizarras, closets y ficheros.

10.-Instalación de equipo de laboratorio y oficinas administrativas, con sus respectivas instalaciones eléctricas y accesorios.

11.-Construcción de mesanines en los laboratorios

12.-Mantenimiento de cercas del edificio sur.

Obstáculos que se encontraron en 1976, en los Servicios de Mantenimiento

1.-Falta de personal para atender las necesidades de la Institución

2.-Falta de presupuesto en la 03-11, para atender las necesidades básicas

3.-Falta de maquinaria especial para dar un mejor acabado en muebles, marcos, etc.

Lic. Luis Fernando Arias 6 4 de febrero de 1977

Proposiciones para lograr un mejor funcionamiento en los Servicios - de Mejoramiento y Mantenimiento:

1) A partir de marzo de 1977, se debe contar con un misceláneo 1. Esto con el fin de atender las necesidades básicas de San Ramón, - Puntarenas y Grecia.

2) Acondicionar el taller con maquinaria adecuada, para realizar las tareas básicas.

3) Incluir en el presupuesto de Puntarenas y Grecia, el renglón 03-11.

SERVICIOS DE SUMINISTROS

Durante el año 76, se abocaron:

a.-Suplir las necesidades básicas de material, de las Unidades del - Centro.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

Lic. Luis Fernando Arias A. 4 de febrero de 1977

b.-Mantener un control de bodega

Se llevó a cabo por medio de tarjeteros, donde se indica las entradas. salidas y remanente, dicha labor se efectúa diariamente.

c.-Adquisición de material y equipo

Los materiales y equipo fueron adquiridos, siguiendo tres líneas definidas, a saber:

i) Oficina de Suministros
ii) Oficina de Reactivos y Equipo de Laboratorio
iii) Compras locales

d.-Inventario General de Activos
En el mes de diciembre se actualizó el inventario por unidades y se procedió a clasificarlo por clases de activos.

En el mes de mayo se presentó el modus operandi del Servicio, con - el cual se está funcionando. En dicho documento se establecen los procedimientos de operación. Para una mejor ilustración se transcribe el modus operandi, al finalizar el análisis de este Servicio.

2.-Control de préstamo de equipo audiovisual

Hasta el mes de mayo, se ejecutó en los Servicios de Suministros, a partir del mes de abril fue distribuido el equipo a los diferentes Departamentos, y son estos que ejecutan el control del préstamo.

Obstáculos que se encontraron en 1976, en los Servicios de Suministros:

a.-Espacio físico:

En la actualidad los Servicios de Suministros funcionan en una antigua salida (pasillo) del edificio norte, cuyas medidas son, 5.60 mtrs x 2.5 mtrs. Consta de tres estanterías, la primera mide 2.5 m de largo por

Lic. Luis Fernando Arias A. 4 de febrero de 1977

1.6 mtrs de alto y la segunda mide 1.95 mtrs de largo por 1 mtr. de alto. Se puede apreciar que el local actual no reune el stock mínimo de bodega, ni las normas mínimas de seguridad.

b.-La interferencia constante en la adquisición de material y equipo fue notoria, ya que muchas veces no se realizó a través del Servicio correspondiente, esto generó que no se pudiera llevar un efectivo control tanto en los Servicios de Suministros, como en Finanzas.

c.-La tramitación lenta de los pedidos del Centro en las oficinas de O.A.R.E.L. y Suministros dela Sede Central, genera alteraciones en el proceso normal de trabajo de las Unidades del Centro.

Proposiciones para la buena marcha del Servicio de Suministros para 1977.

a) Concentrar las compras, pedidas a San José, en los Servicios de Suministros.

b) Aplicar el modus operandi propuesto en mayo de 1976. Esto conlleva a definir dentro de los Servicios de Suministros, la adquisición de equipo de laboratorio, materiales y reactivos.

c) Aceptar la propuesta del Encargado de Suministros, realizada en setiembre de 1976, denominada "Proyecto para una nueva Bodega del Centro Universitario de Occidente". A continuación transcribo la mencionada propuesta:

PROYECTO PARA UNA NUEVA BODEGA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

DESCRIPCION DEL LOCAL:

El mismo está situado en el extremo Noroeste del Edificio donde ac -

ERSIDAD DE RICA
idad Universitaria "L acio"
Costa Rica, América Central

Lic. Luis Fernando Arias A. 4 de febrero de 1977

tualmente se en a el aula No. 10, pero en fecha próxima la Escuela - Laboratorio de Ciudad sederá al Centro Universitario cinco aulas: ya que se traslada a un nuevo edificio, quedando entonces el aula No. 10 disponible.

El local mide 7.90 metros de largo por 4.90 de ancho, está situado a 4 mtrs de una entrada que tiene el edificio en el extremo noroeste, lo cual facilita enormemente la descarga de materiales. En el lado este tiene un ventanal grande que consta de 15 secciones de vidrio transparente - que proporciona una luz natural excelente. Cabe agregar que a esta ventana cuando la bodega esté instalada se le pondrá una reja de metal para su protección. El citado local está construído con paredes dobles de madera pintada, cielo raso de plywood también pintado, y un alumbrado muy eficiente a base de cuatro tubos fluorescentes de 96 w. Las Oficinas administrativas de la Institución están a una distancia promedio de 15 mtrs. de este local.

FORMA DE UTILIZAR EL LOCAL

Las estanterías que utilizaré, son de madera cepillada y resistente, que tendrán las siguientes medidas: una de 50cm de fondo por 4.90 de largo por 2 m de alto en el lado este, otra de 50 cms de fondo por 7.40 de - largo por 2 mtrs de alto en el lado norte, y dos en el centro del local - de 60 cms de fondo por 4.60 m de largo por 2 mtrs de alto, quedando por - lo tanto un pasillo principal de 1.50 m, dos secundarios de 1 mtr. más - otro de 70 cms, quedando para oficina un espacio de 1.80 m por 2.15 mtrs.

Esta distribución de estante me permite aprovechar una área del 30% (ver plano adjunto)

Esta nueva estantería será numerada del 1 al 4 con secciones a,b,c y d, cada artículo tendrá una tarjetita en el estante donde se anotará el mínimo y el precio del mismo.

NIVERSIDAD D. ..TA RICA
udad Universitaria Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

Lic. Luis Fernando Arias A. 4 de febrero de 1977

EL SISTEMA DE SALIDAS SERA EL SIGUIENTE:

La tarjeta No. 4 no se usará más, para seguir usando solamente la No. 3, que será la que se archive en la Sección de cada unidad solicitante, - puesto que ésta es más clara, ya que tiene el nombre de la Unidad que solicita, la descripción del artículo, cantidad solicitada, cantidad despachada, diferencia, firma del solicitante, firma del que entrega y firma del - que recibe. Este nuevo sistema se hará tomando en cuenta que al anotar en la tarjeta No. 4 y archivar la No. 3, el trabajo es doble y se obtiene el mismo control archivando solamente la No. 3.

CONTROL DE ENTRADAS

Se llevará cabo anulando la boleta No. 1 y elaborando una verdadera - tarejta de inventario permanente, con localización, fechas de entradas y - salidas mínimos, máximos, existencia y el número de vale con que se hace - el pedido, o si es factura el número de ésta, puesto que se harán compras locales de artículos que pasarán a ser del stock normal. Esta tarjeta se hará aquí en el Departamento de Publicaciones, basándome en los conocimientos que adquirí en el Curso.

CLASIFICACION DE LA BODEGA :

El sistema de estantería con que contará la nueva Bodega, permitirá clasificar los materiales y artículos en cuatro clases que son los siguientes:

a.- Aseo
b.- Mantenimiento
c.- Misceláneos
d.- Oficina

CONCLUSIONES:

VENTAJAS DE LA PROPUESTA:

IVERSIDAD DE [illegible] ICA
lad Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

Lic. Luis Fernando Arias A. 4 de febrero de 1977

a- El nuevo local permite un mayor stock de existencias evitándonos con esto el tener que hacer pedidos frecuentemente a la Sede Central.

b- Seguridad es otro aspecto ventajoso, ya que las estanterías están firmemente construídad, y los pasillos cuentan con las medidas necesarias evitando así riesgos innecesarios.

c- Para mayor agilidad en cuanto a entradas y salidas, pues se contará con la nueva tarjeta de inventario permanente, permitiendo así el hacer inventarios selectivos más precisos, pues los estantes estarán numerados.

El servicio será sumamente eficiente, pues la ventana de despacho estará ajena a la puerta de entrada.

Todas las inquietudes y ventajas expuestas a través del proyecto facilitarán una total aplicación técnica en el manejo de la bodega.

AD DE COSTA RICA
Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

Lic. Luis Fernando Arias

4 de febrero de 1977

SERVICIOS DE PUBLICACIONES

Durante el año 1976, se dedicaron a:

a) Imprimir trabajos didácticos y administrtivos del Centro. El volúmen promedio mensual fue de 81 resma o sea 1620 hojas imprimidas diariamente.

b) Control de ventas de publicaciones:

Hasta el mes de octubre se vendieron las publicaciones en la Coope San Ramón y se realizaron mes a mes los cortes de venta. El control se efectuó a través de facturas especiales de publicaciones y el control de sobrantes de publicaciones.

En el mes de noviembre se abrió la Caja de los Servicios de Finanzas y se trasladó la venta de publicaciones a dicha Caja. Durante 1976 se vendió ₡35.255, provenientes de trabajos publicados.

c) Distribuir mensualmente un índice de las publicaciones realizadas con el fin de evitar duplicación de material.

d) A llevar el archivo de ediciones y de sobrantes de material.

OBSTACULOS QUE SE ENCONTRARON EN 1976, EN LOS SERVICIOS DE PUBLICACIONES

a) Falta de equipo más especializado para impresión (equipo Off-Set)

b) Falta de personal, para efectuar el trabajo de empastado

PROPOSICIONES PARA EFECTUAR UN MEJOR SERVICIO DE PUBLICACIONES

1) Adquisición de una Off-Set y una dobladora de papel

2) Incluir un trabajador de imprenta, para atender la demanda de trabajos y realizar empastados

3) Mantener el régimen de prioridades y lapsos de entrega de los trabajos para la impresión.

[illegible] RICA
dad Universitaria Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

Lic. Luis Fernando Arias

4 de febrero de 1977

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Durante el año 76, se abocaron a:

a) Autorizar las salidas de los vehículos del Centro, en base a los Programas de trabajo, enviados por las diferentes Unidades de la Institución.

NIVERSIDAD [illegible] A RICA
udad Universitaria [illegible]igo Facio"
Costa Rica, América Central

Lic. Luis Fernando Arias

4 de febrero de 1977

b) Llevar el control de la cuota de gasolina y autorizar los vales correspondientes. El desgloce por mes fue el siguiente:

Enero	1132	litros
febrero	1060	"
marzo	800	"
abril	1390	"
mayo	770	"
junio	1700	"
julio	1540	"
agosto	1260	"
setiembre	1500	"
octubre	1500	"
noviembre	1500	"
diciembre	660	"
TOTAL	14812	"

Fondo de combustible de 1976: 420 litros

c) Coordinar la Sección de Aseo

Los Conserjes se hallan ubicados en dos grupos, a saber, Edificio Sur y Norte, con dos turnos respectivamente. Además cada edificio cuenta con un encargado, al cual le corresponde vigilar por las labores de limpieza del edificio sur, y norte, distribución del material de trabajo de cada turno y reportar las irregularidades que se encuentren. Cada ocho días el Encargado de los Servicios Complementarios se reune con los encargados de los edificios para discutir los informes o reportes y velar por la armonía del trabajo en los edificios.

Durante este período se ha instruido a los conserjes en lo que es un programa típico de limpieza,

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

Lic. Luis Fernando Arias

4 de febrero de 1977

d) Coordinar la Sección de Vigilancia:

El Encargado de Servicios Complementarios conjuntamente coordina con el encargado de vigilancia, confeccionan los roles de vigilancia y los períodos de vacaciones. Además, el encargado de estos Servicios controla el reporte de asistencia quincenal de sus subalternos y revisa el horario de vigilancia.

e) Coordinar con los Servicios de Personal lo referente a los cursos de Relaciones Humanas, para el personal a su cargo.

OBSTACULOS ENCONTRADOS EN 1976 EN LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

1.-Oficina de Transporte de la Sede Central

a) El envío de los cupones de gasolina fue totalmente irregular, en el sentido de que nunca los enviaron a tiempo.

b) El servicio de reparación fue dado con mucho costo y de mala calidad, lo que obligó a utilizar el servicio de reparación de particulares.

c) El servicio de microbús que traslada a los profesores los días sábados fue totalmente irregular, porque siempre salía muy tarde y muchas veces se enviaba vehículos de menor capacidad de lo previsto, y en algunas ocasiones se varaban por el mal estado de éstos.

d)Cuando se solicitaban repuestos para los carros, éstos fueron enviados demasiado tarde, lo que obligaba a parar un vehículo más de ocho días.

2.-Las relaciones personales entre los conserjes fueron funestas, lo que obligó a la apertura de un curso de Relaciones Humanas, el cual se mantuvo en vigencia durante todo el año.

PROPOSICIONES PARA OPTIMIZAR LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

1.-Adquisición de equipo industrial de aseo

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

Lic. Luis Fernando Arias 4 de febrero de 1977

2.-Mantener el programa de Relaciones Humanas

3.-Brindar capacitación a los conserjes en el campo cultural y técnicas de la limpieza, y a los guardas, en defensa personal y aspectos culturales

4.-Implantar mejores normas de seguridad en los edificios

5.-Implantar sistemas eléctricos detectores de incendio

6.-Incrementar el número de vehículos, adquiriendo un bus de capacidad para 40 personas, y un carro para 12 personas

7.-Aumentar el personal de transporte, con un chofer 3.

8.-Mantener una partida aceptable en los renglones presupuestarios: 02-08, 07-04 y 03-08

9.-Firmar un convenio con el I.N.A, para el mantenimiento de los vehículos de la Institución

10.-Construcción de un garage para albergar los carros del Centro

SECCION DE INFORMACION - CORREO

Esta Sección fue creada a partir del mes de noviembre de 1976, dentro de sus funciones generales, está la de distribuir la información, atender la Central Telefónica y el Correo.

Durante los meses de noviembre y diciembre se abocó a:

a) Recibir 1980 llamadas telefónicas y distribuirlas a los diferentes teléfonos internos

b) Indicar al público la localización del Servicio que buscaban

c) Marcar y pasar 660 llamadas solicitadas por las diferentes oficinas del Centro a teléfonos externos, de la siguiente forma: 410 llamadas a la Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio", 250 llamadas fuera de la Ciudad Universitaria

d) Se recibieron y se tramitaron 2289 piezas de correo, de acuerdo a la siguiente distribución:

COSTA RICA
Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

Lic. Luis Fernando Arias 4 de febrero de 1977

1) 125 piezas a estudiantes
2) 92 piezas a la Ciudad de San Ramón
3) 150 piezas enviadas a la Ciudad Universitaria Rodrigo Facio
4) 172 piezas recibidas de Ciudad Universitaria
5) 1690 piezas para correo interno del Centro
6) Manejo del Fondo de estampillas para correspondencia del Centro, fuera de éste
7) Revisión de la Gaceta y de las actas del Concejo Municipal de San Ramón

OBSTACULOS HALLADOS EN 1976

Oficina de Correo de la Sede Central

a) La distribución del correo en San José y el envío de éste a San Ramón, por medio del microbus que traslada a los profesores, es muy lento y poco seguro.

b) No existe una persona que se encargue de la distribución y recolección del correo interno del Centro, lo que obliga a dar el servicio solo en las tardes.

PROPOSICIONES PARA MEJORAR EL SERVICIO DE CORREO

Fijar un conserje o guarda para que se encargue de la recolección y distribución del correo interno entre las diferentes oficinas y realice estas labores dos veces al día. Además, esta persona podría dedicarse a la distribución de circulares y realizar las encomiendas oficiales de la Institución.

SECCION DE FINCA

Dicha Sección se dedicó durante el año 1976, a:

a) Siembra de camote, maíz y frijoles
b) Mantenimiento de café y árboles frutales
c) Venta de pasto, leña, maíz, camote, café y naranjas. Estas ventas produjeron ₡47.399.65

UNIVERSIDAD COSTA RICA
Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

Lic. Luis Fernando Arias

4 de febrero de 1977

d) Mantenimiento de limpieza de la finca y arreglos de cercas

OBSTACULOS EN LA SECCION DE FINCA EN 1976

1.-El no contar con un presupuesto en la 01-10 (pago de servicios profesionales y técnicos), nos llevó a que el proceso de siembra y recolección fuera muy lento y no pudiéramos atender otros menesteres, ya que no podíamos contratar el número de peones temporales necesarios para atender el trabajo.

2.-El camino que comunica a la finca del señor Rodríguez, parte a la finca de la Universidad, lo cual causa problemas con los transeuntes que ap- frecuentemente van a la finca mencionada y causan daños en la propiedad de la Universidad.

PROPOSICIONES PARA OPTIMIZAR LA SECCION DE FINCA

a) Contar con presupuesto en la 01-10

b) Terminar el camino que comunica la finca del señor Rodríguez, a un costado de la finca de la Universidad.

SERVICIOS DE FINANZAS

Durante el año 1976, se abocaron a:

a) Llevar el control de la Cuota de Bienestar Estudiantil.

El control fue efectuado mediante cinco programas a saber, Servicios Estudiantiles, Deportes, Instalaciones Deportivas, Biblioteca y Acción Social. En cuanto a la contabilidad de a), fue altamente deficiente, ya que el cargo no se ejecutó diariamente, lo que implicó que los saldos no estuvieran actualizados y se sobregiraran algunos programas.

Dentro delprograma de Servicios Estudiantiles existe el fondo de préstamos odontológicos, con un presupuesto de $1.000. Hasta el mes de setiembre el fon-

UNIVERSIDAD D RICA
Ciudad Universitaria cio"
Costa Rica, América Central

Lic. Luis Fernando Arias 4 de febrero de 1977

do fue operado por la Coordinación de Vida Estudiantil; pero el aspecto contable no fue llevado a cabalidad, razón por la cual se trasladó a los Servicios de Finanzas, para que estos efectuaran el proceso contable.

b) Confección de órdenes de compra y servicio

Se confeccionaron un promedio de 60 órdenes por mes, o sea alrededor de 720 en el año.

c) Manejo de Fondo de Trabajo

El fondo inicial fue de ₡2.500, por ser insuficiente se elevó a ₡5.000, pero al transcurrir dos meses se detectó que era inoperante, porque las liquidaciones se efectuaron de promedio dos veces por semana.

En el mes de marzo se procedió a definir los objetivos de las dos cajas chicas, lo cual generó que se dejara una sola caja chica, la de Servicios Complementarios, específicamente para pago de peajes, engrases y arreglo de los vehículos.

El fondo de trabajo se manejó siguiendo los lineamientos establecidos en el manual de procedimientos confeccionado en diciembre de 1975, por la Asistencia Administrativa.

d) Fondo de Papel

Se operó con un fondo de ₡1.700, distribuido de la siguiente manera:

1.-₡1.500, para papel universitario, becas y papel de retiro

2.-₡200, para timbres

e) Confección de recibos de ingresos

Se confeccionaron 2400 recibos, por concepto de:

UNIV: COSTA RICA
Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

Lic. Luis Fernando Arias

4 de febrero de 1977

1) venta de publicaciones
2) arreglos de matrícula
3) aranceles universitarios
4) exámenes de suficiencia
5) venta de productos de finca
6) derecho de fotocopia de expedientes
7) abonos a préstamos estudiantiles

Para estos efectos se mantuvo un stock de recibos de ingresos. A fines de noviembre se mandaron a confeccionar recibos de ingresos propios del Centro, lo cual nos permite trabajar más agilmente en cuanto al control de numeración y también al volumen del stock.

f) Contabilidad

Hasta el mes de octubre no se contaba con un sistema contable, por lo cual a partir del 8 de noviembre se estructuró el sistema contable, con una contabilidad mayor y con contabilidades auxiliares de acuerdo a los conceptos de ingresos y egresos del Centro. Dicha contabilidad implica llevarla diariamente y permite saber con detalle los conceptos de ingreso y también los egresos.

g) Control presupuestario

A partir del mes de junio se comenzó a llevar diariamente la actualización del presupuesto, mediante el cargo de los gastos locales y solicitando la información de las compras ejecutadas en San José. Además se trató de incorporar de inmediato la solicitud de modificaciones internas. El sistema no funcionó como se pretendía, porque la actualización en San José no iba al día y la contabilidad nuestra era deficiente.

OBSTACULOS ENCONTRADOS EN LOS SERVICIOS DE FINANZAS DURANTE 1976:

1) La falta de definición de políticas de la Sede Central, con respecto al Centro.

2) La falta de definición en las políticas que se establecen en el Centro, en cuanto a los procedimientos de trabajo en los Servicios de Finanzas.

3) La tramitación lenta de la Sede en los requerimientos del Centro.

UNIVERSIDAD DE C[illegible]
Ciudad Universitaria "Ro[illegible]"
Costa Rica, América Central

Lic. Luis Fernando Arias

4 de febrero de 1977

4) La no aplicación del modus operandi de los Servicios de Finanzas, el cual fue presentado a consideración de la Dirección en el mes de mayo. (se adjunta al final del análisis de los Servicios de Finanzas)

5) La falta de consistencia en el trabajo, por parte de un sector del personal de los Servicios en mención.

6) La falta de información por parte de los Servicios de Registro, en relación a los cursos de Capacitación y cursos de verano, para efectuar los cobros correspondientes. Además las inclusiones de matrícula y retiros de materias no fueron comunicados, por lo tanto los recibos se emitían mal.

7) La falta de comunicación de los cambios en la categoría de becas, implicaron desajustes en los cobros de matrícula y por ende la duplicación de trabajo.

PROPOSICIONES PARA OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE FINANZAS

1.-Aplicar la III etapa del modus operandi de los Servicios de Finanzas, propuesto en mayo de 1976.

2.-Para ser efectiva 1), se necesita contar con un Contador Jefe I y un auxiliar de contabilidad I.

3.- Definir claramente las políticas Institucionales de manejo de ingresos y egresos. Tanto internamente como externamente, o sea a nivel de la Sede Central.

4.-Definir políticas de trabajo entre los Servicios de las diferentes Coordinaciones que tengan relaciones laborales.

UNIVERSIDAD DE RICA
Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

Lic. Luis Fernando Arias

4 de febrero de 1977

O F I C I N A D E A D M I N I S T R A C I O N

Durante el año 1976, se abocó a:

a) Dirigir, supervisar y evaluar el sistema administrativo del Centro, señalando a la Dirección las pautas para que la Administración cumpliera sus funciones de manera ágil y eficiente.

b) Coordinar los Servicios a su cargo

c) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea y de la Dirección que fueron encomendados a esta Oficina.

d) Velar por el cumplimiento de los diversos reglamentos de trabajo.

e) Presentar a la Dirección el proyecto del presupuesto del Centro con las recomendaciones técnicas del caso.

f) Actuar en segunda instancia como superior jerárquico del personal administrativo adscrito a las diferentes Coordinaciones del Centro.

g) Velar por la utilización adecuada y por el óptimo estado del equipo y de cualquier otro material didáctico o administrativo del Centro, como también racionalizar el uso de los mismos.

h) Elaborar las actas de la Asamblea de Centro. Esta función fue asumida a partir del acta #72.

i) Llevar a cabo el estudio permanente de la organización administrativa - del Centro.

C O N S I D E R A C I O N E S F I N A L E S

1) La Oficina de Administración propuso el establecimiento de sistemas en los Servicios Administrativos en el mes de mayo de 1976, estos fueron sinbotizados por los "Modus Operandi", pero nunca se recibió respuesta de ellos. Si bien es cierto, se pusieron en práctica bajo la responsabilidad de la - Oficina, aunque constantemenTeno fueron respetados los procedimientos esta

/ERSIDAD DE COSTA RICA
l Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

Lic. Luis Fernando Arias

4 de febrero de 1977

blecidos, por las jerarquías del Centro. Además se establecieron normas comunes para todo el personal del Centro, y éstas corrieron la misma suerte de los Modus Operandi.

2)
Un principio básico de la Administración, es la delegación de funciones. Este principio no fue bien respetado durante el año 1976. Dando al traste con una Administración ágil y eficiente.

3) La falta de definición en la aplicación de políticas puede llevar a un caos la estructura del Centro, porque no es suficiente que exista teórica-mente, sino debe ser llevado a la práctica para poder detectar sus deficiencias. Porque es ilógico hablar de un mal funcionamiento de un Servicio determinado, si éste no ha sido llevado al campo práctico.

4) A lo descrito en 1), 2) y 3), se sumó la política de centralización de la Sede Central, en lo referente a la Administración no docente.

5) En diciembre se aprobó el Reglamento del Centro, donde teóricamente se establece una semi-autonomía del Centro, en el campo de la administración. Si se lograra aplicar y respetar las normas estipuladas en dicho Reglamento, se podría mejorar la optimización de los Servicios del Centro.

6) Se debe continuar el proceso de capacitación del personal administrativo para fortalecer la estructura interna del Centro. Además de seguir contando con los recursos del I.N.A., también el Centro tiene que aportar recursos financieros, para brindar adiestramiento en campos que el I.N.A., no pueda atender.

7) La Institución debe procurar la adquisición de equipo especializado en el sector administrativo, con el fin de agilizar y mejorar los servicios que brinda.

8) También se tienen que establecer programas recreativos, de salud mental, Y además mejorar las condiciones laborales del personal administrativo.

-.-

Esperando que este pequeño análisis sea revisado y aceptado como una crítica constructiva, se suscribe,

Ronald Leitón Ocario
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

fop
C.C: archivo

INFORME DE LABORES 1976

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES

Durante el año convoqué regularmente a reunión de Departamento, en los cuales los principales asuntos tratados fueron:

1.- Información con respecto a actividades de matrícula

2.- Determinación de cursos a impartir en cada cuatrimestre.

3.- Establecimiento de un equipo de profesores para dar información a estudiantes nuevos (enero 1976)

4.- Análisis de los planes de estudio de carreras técnicas tales como Agrimensor, Instalador electricista, Técnico en Suelos y cultivos, Técnico en sistemas automáticos.

5.- Conferencias a cargo de los profesores Eric Mora Universidad de Costa Rica y Rodolfo Ortíz Vargas Centro Universitario de Occidente.

6.- Solicitud a los profesores encargados de carrera de actualizar planes de estudio respectivos.

7.- Determinación de cursos aplicables al sistema por suficiencia.

8.- Se recibió visita del Consejo Asesor y la Comisión de Acción Social.

Participé en las reuniones del Consejo Asesor Ampliado y en las de la Comisión de Docencia, además de varias reuniones con el Decano de la Facultad de Agronomía para tratar asuntos relacionados con la posibilidad de ofrecer una nueva carrera de agronomía bajo la jurisdición del Centro Universitario de Occidente; reuniones con los directores de las escuelas de matemáticas, física biología, departamentos de fisiología y el I.N.I.S.A.; Escuela de Medicina para tratar asuntos varios; con el Decano de la Facultad de Medicina para tratar asuntos relacionados con la posibilidad de ofrecer la carrera de Medicina en el Centro Universitario de Occidente. Establecí comisiones para que elaboraran planes de estudio de varias carreras como la de Técnico en Suelo y Cultivos a cargo de Rodolfo Ortíz y el Ingeniero Alberto Reyes (Este trabájo se descontinuó en vista de la oportunidad que se presentó de ofrecer una carrera completa en agronomía) la carrera de Técnico electricista y montador sistemas automáticos a cargo del Ingeniero Rodrigo Acuña y colaboradores, (posteriormente estos estudios fueron transformados y se integró una nueva comisión) Técnico en contaminación ambiental a cargo de los profesores Sonia Delgado, Willy Navarro y Rodolfo Ortíz V. El informe de esta comisión detalla la dificultad de preparar graduados en este campo debido a la diversidad de especialidades en las disciplinas involucradas (toxidad de alimentos, contaminación marina atmoferica, etc. lo cual implicaría los años de duración y además de las pocas posibilidades de empleo en Costa Rica), Técnico electricista a cargo del profesor Hernán Van der Laat Ulloa, Luis Ml. Murillo B. y el técnico Bernal Herra Monge. (El informe de esta comisión fue enviado a esa Dirección).

La carrera Enfermería a cargo del Dr. Carlos Eduarte (elaboró un proyecto que se está revisando en la Coordinación de Docencia.

Con la colaboración de la Coordinadora de Vida Estudiantil, Lic. Mayra Rodríguez y de los profesores Norma Solano y Mario Blanco se ofreció un curso de Natación y primeros auxilios, en la piscina del Centro de Cultura Social de San Ramón.

Confeccioné los horarios de los cursos del I, II y III cuatrimestre y establecí la distribución en el uso del bus. Con la ayuda del señor Director confeccionó el presupuesto del Departamento de Ciencias Naturales del año 1977.

Se hizo el pedido de reactivos y equipo de laboratorio para el año 1977 con la participación de los profesores de Biología Física y Química.

Asigné las horas de trabajo a los estudiantes colaboradores para el primero y segundo cuatrimestre 1976

En Acción Social los profesores de la sección de Matemáticas Gerardo Araya A., Jaime Bonilla G., Ronald Leitón O., y Jeannette Reyes Ulate colaboraron en el proyecto Mejoramiento en la enseñanza de la Matemática. El profesor Luis A. Monge preparó exposiciones de pintura y escultura. La profesores Flora Acuña A. colaboró en la elaboración del programa de Química correspondiente al décimo y décimo primer año de la enseñanza diversificada, área académica.

En Investigación el Ingeniero Enrique Malavassi V., publicó en la Revista Geográfica de Centro América "Nota geopaleontológica preliminar sobre el valle del río Reventazón en su curso medio" y en el Journal Research Geological Survey "Geology of Central Costa Rica and its implications in the Geological history of the Region y en la Revista Geográfica, Nº 3, aparecerá Explicación de un perfil geológico de Costa Rica. La Lic. Flora Acuña Arias realizó el proyecto, que culminó con la presentación de este trabajo como tesis de la Facultad de Educación.

Como habrá notado el señor director las actividades de Acción Social e investigación son muy pocas. Me permito sugerir que se disminuya la carga académica de los señores profesores para que de logren realizar estas actividades.

Es muy difícil investigar o realizar Acción Social teniendo asignadas muchas horas lectivas, además habría que considerar el que la mayoría de los profesores del Departamento no viven en San Ramón.

Con respecto a las dificultades en las labores realizadas por los profesores, en sus informes manifiestan lo inconveniente de la reducción de horas lectivas por curso y las limitaciones que produce el sistema cuatrimestral.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

DEPARTAMENTO DE EDUCACION

INFORME DE LABORES

1976

LIC. ANA ISABEL CARMONA

DIRECTORA

VERSIDAD DE COSTA RICA
ad Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

INFORME DE LABORES
1976

EL INFORME CONSTA DE LAS SIGUIENTES PARTES:

I.- Informe General del Departamento

- A.- Organización del Departamento
- B.- Personal Docente
- C.- Actividades de Docencia
- D.- Actividades de Acción Social e Investigación
- E.- Pre-Kinder
- F.- Informe Personal
- G.- Material y Equipo
- H.- Conclusiones

II.- Cursos y Promociones 1976.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

I.- INFORME GENERAL DEL DEPARTAMENTO

A.- Organización del Departamento de Educación

El Departamento de Educación se encuentra organizado en la siguiente forma:

Directora del Departamento: Lic. Ana Isabel Carmona Rojas

Coordinadores de carreras:

-Bachillerato Ciencias Educación, especialidad Educación Preescolar:
Profesora Olga González Gómez

-Bachillerato Ciencias Educación, especialidad Primaria:
Profesora Carmen Soto Badilla

-Bachillerato Ciencias Educación, especialidad Orientación:
Profesora Mayra Guzmán Madrigal

-Bachillerato Enseñanza Ciencias: Profesora Flory García Garro

-Cursos de Capacitación: Profesora Grace Urpí Quesada

Encargado Acción Social: Profesora Yalile Carrera Blanco

Encargado de Investigación Lic. Socorro Retana Jiménez

Reuniones

Se ha establecido día y hora fija de reunión para los profesores del Departamento (Viernes de 2 - 4 p.m.), con el fin de facilitar la coordinación y el trabajo de comisiones.

Orientación a estudiantes

Los encargados de carrera del Departamento realizan con los estudiantes dos reuniones durante un cuatrimestre:

a) La primera reunión se lleva a cabo en la segunda semana lectiva. En ella se informa a los estudiantes sobre diferentes aspectos, tales como: reglamento de evaluación, servicios que ofrece la Coordinación de Vista Estudiantil, etc.

b) La segunda reunión se realiza 15 días antes de finalizar el curso lectivo. En ella se ofrece información a los estudiantes sobre la matrícula del siguiente cuatrimestre (cursos que se van a ofrecer, requisitos, etc)

Ambas reuniones se realizan en el curso de cada nivel donde existe el mayor número de estudiantes.

Evaluación de los cursos:

Al iniciar el curso lectivo, los Coordinadores de Carrera, comentan con los profesores que impartirán los cursos, el programa que van a desarrollar, y una vez finalizado el curso se pasa un cuestionario a dichos profesores, con el fin de conocer su opinión acerca de diferentes aspectos del curso, tales como: logros de objetivos, rendimiento del asistente, problemas presentados, etc.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

C.- ACTIVIDADES DE DOCENCIA

El Departamento de Educación ofreció cursos para las siguientes carreras:

Licenciatura en Administración Escolar
Profesorado en Educación Preescolar
Profesorado en I y II ciclo
Bachillerato en Ciencias de la Educación, especialidad Educ. Preescolar.
Bachillerato en Ciencias de la Educación, especialidad Educ. Primaria.
Bachillerato en Ciencias de la Educación, especialidad en Orientación
Bachillerato en Educ. Primaria, énfasis en Ciencias
Bachillerato en la Enseñanza de las Ciencias Generales.
Bachillerato en la Enseñanza de los Estudios Sociales
Bachillerato en la Enseñanza del Castellano y Literatura
Bachillerato en la Enseñanza del Inglés.

Además organizó y ofreció todos los cursos para los siguientes planes de Capacitación.

Educación Preescolar
Artes Industriales, Artes Pláticas y Educación Hogar
Orientación
Administración Escolar
Educación Primaria
Artes Musicales.

Se solicitó la apertura de las siguientes carreras

-Bachillerato en Educación, especialidad en Bibliotecología
-Bachillerato en Educación de Adultos, énfasis en Estudios Sociales
Castellano y Literatura
Ciencias
Primaria
-Bachillerato en Educación, especialidad en Administración Escolar
-Licenciatura en Educación, especialidad en Administración Escolar.

Además, con base en la "r e s o l u c i ó n 1 1 7" de la Vicerrectoría de Docencia, se solicitó la autorización para ofrecer los tres primeros años

de las siguientes carreras:
Bachillerato en Educación, especialidad en Educación Especial, énfasis en Problemas de Aprendizaje
Bachillerato en Educación, especialidad en Bibliotecología.
Ambas solicitudes se presentaron con base en investigaciones realizadas en la zona y en el Ministerior de Educación Pública por profesores del Departamento.
A partir del II cuatrimestre de 1977 se pretende ofrecer el curso de Capacitación en Administración Escolar y el Curso de Perfeccionamiento Docente en Puntarenas y Grecia.
Además, se están realizando los estudios pertinentes para organizar:
1.- Un curso de Capacitación para profesores de Matemáticas
2.- Un curso de Perfeccionamiento Docente para profesores de materias optativas del ciclo diversificado.-

D.- ACTIVIDADES DE ACCION SOCIAL E INVESTIGACION

Proyectos de Acción Social e Investigación en que han particpado profesores del Departamento de Educación.

1.- "Exodoncia a alumnos de escasos recursos del Centro Universitario de Occidente.
Dr. Oscar Rodríguez Sagot

2.- Campos de Juegos en la Escuela la Sabana
Profa. Yalile Carrera Blanco
Profa. Norma Solano Rojas.

3.- Curso de Capacitación en Preparación de Alimentos y Principios Dietéticos.
Profa. Grace Urpí Quesada
Profa. Carmen Soto Badilla

4.- Ornato y Limpieza en la Comunidad de San Ramón
Profa. Elsa Davidson Arias
Prof. Flavio Mora Vargas

5.- Talleres y charlas sobre percepción Motora:
Profa. María de los Angeles Hernández
Profa. Olga González Gómez
Profa. Yalile Carrera Blanco
Profa. Sarita Chan Arauz

6.- Seminarios y charlas sobre Relaciones Humanas y Problemas de Aprendizaje
Profa. María de los Angeles Hernández
Profa. Ligia Alpízar
Profa. Mayra Guzmán

7.- ARPAMEC
Profa. Mayra Rodríguez

8.- Bachillerato por Madurez
Profa. Flory García Garro
Lic. Socorro Retana Jiménez
Profa. Marielos Sancho Barquero

9.- Proyecto sobre Terapia de Juegos:
Profa. Marielos Hernández C.

10.- Pre-Kinder
Profa. Olga González Gómez
Profa. Sarita Chan Arauz
Profa. Yalile Carrera Blanco.

11.- Terapia Ocupacional y recreación en el hogar del enfermo crónico y en San Ramón
Lic. Gerardo Vargas P.

12.- Proyecto de Evaluación del Sistema de Cuatrimestres
Profa. María de los Angeles Sancho B.
Prof. Guillermo Araya Guzmán
Lic. Ana Isabel Carmona Rojas

13.- Necesidades de carreras, cursos de Capacitación y Perfeccionamiento Docente en el área que cubre el Centro Universitario.
Lic. Virginelia Calderón
Lic. Elsa Davidson Arias
Prof. Flory García Garro
Lic. Ana Isabel Carmona Rojas

14.- Elaboración de Programas de Estudios Sociales
Profa. María de los Angeles Sancho

15.- Proyecto "Creación de una Universidad Popular"
Lic. Cristina Zeledón

16.- Posibilidades de trabajo para los profesores egresados del Centro Universitario de Occidente (1971-80)
Lic. Socorro Retana J.
Lic. Elsa Davidson Arias

17.- Capacitación Artes Musicales

18.- Capacitación Orientación Escolar

19.- Capacitación Educación Hogar, Artes Industriales, Artes Plásticas

20.- Capacitación Administración Escolar (Directores)

21.- Capacitación Docente (Maestros)

22.- Capacitación Educación Preescolar

23.- Los Partidos Políticos y su ideología
Profesor Guillermo Araya G. (Tesis)

E.- PRE-KINDER

La Cátedra de Educación Preescolar de este Centro, consciente de la profunda responsabilidad adquirida al estar formando especialistas en educación Preescolar, sintió la necesidad de tener un centro experimental donde se probaran programas, materiales y sistemas de evaluación en niños de tres y cuatro años y tener a la vez un lugar donde los estudiantes pudieran observar y tener experiencia con niños de dicha edad.
Tomando como base la situación antes planteada, se coordinó con la asesoría de Educación Preescolar del Ministerio de Educación Pública, logrando que ellos nos cedieran un código del presupuesto de Asignaciones Familiares para pagar la maestra que tendría a su cargo el grupo, adquiriendo a la vez el compromiso de ceder el resultado de nuestras investigaciones al Ministerio para que ellas fuesen aplicadas en los 80 centros de Educación y Nutrición que funcionan actualmente en el país y en aquellos otros que se considere pertinente.

El Proyecto del Pre-Kinder empezó a funcionar en mayo de 1976 bajo el asesoramiento de las profesoras de Educación Preescolar.
A la par del Pre-Kinder, trabajó la profesora María de los Angeles Hernández con el Proyecto sobre "Terapia de Juegos".
Las Profesoras Olga González y Sarita Chan han iniciado la evaluación del Pre-Kinder. La primera etapa estará lista en febrero de 1977 y la segunda a finales de ese mismo año.
Considero necesario, destacar el apoyo recibido para la realización de este proyecto, por parte de la Dirección del Centro. El Señor Director ha prestado su colaboración tanto en planta física como en materiales.

F.- INFORME PERSONAL

Considero necesario señalar algunas labores realizadas como directora del Departamento de Educación, en el período de 1976.

1.- Confección de horarios.
2.- Participé con la Lic. Elsa Davidson en la realización del Catálogo del Departamento.
3.- Coordiné la Pre-matrícula para los cursos correspondientes al Departamento
4.- Búsqueda y selección de profesores a ser recomendados al Sr. Director del Centro.
5.- Recomendaciones pertinentes al Departamento en la distribución de tiempo de los Profesores.
6.- Información a los compañeros del Departamento sobre políticas y disposiciones del Centro o la Universidad.
7.- Orientación a profesores nuevos
8.- Atención a los estudiantes, tanto individual como en grupos, cuando así lo han requerido
9.- Organicé con los profesores guías los expedientes de los estudiantes.
10.- Participé en la elaboración y presentación de planes de estudio y cursos de capacitación.
11.- Atención a consultas, tanto internas como externas en lo referente al Departamento.

12.- Reuniones de Comisión de Docen[illegible] y Consejo Asesor Ampliado
13.- Particip[illegible] Asambleas de Centro.
14.- Presidí [illegible]bleas de Departamento y Reuniones de Coordinadores de Carrera.
15.- Conversaciones con miembros del Ministerio de Educación Pública y Filial de ANDE, especialmente en lo referente a cursos de Capacitación.
16.- Realice gestiones con las profesoras de Educación Preescolar, ante el Ministerio de Educación Pública y Salubridad para la creación y funcionamiento del Pre-Kinder.
17.- Gestiones ante el Ministerio de Educación Pública p[illegible]que en la asignación de plazas para Educación Preescolar, Cent[illegible]s de Educación y Nutrición y Guarderías Infantiles se tomen en cuenta los graduados del Centro Universitario de Occidente.
18.- Archivar todos los programas de los cursos que ofrece el Departamento
19.- Establecimiento de comisiones para realizar investigaciones sobre carreras que puede ofrecer el Centro, en el área de educación.
20.- Participé en la elaboración del informe presentado a OPES para solicitar la creación de nuevas carreras.
21.- Participé en la elaboración del Proyecto sobre el Sistema de Cuatrimestralización
22.- Participé en el Primer Congreso "La Educación y el Profesional Docente en la América Central.
23.- Atendí la cátedra de "Métodos de Investigación"
24.- Hice contactos con la Facultad de Educación para estudiar la posibilidad de ofrecer en el Centro, algunas carreras que ofrece esa Facultad

...dad Nacional
...a, América Central

G.- EQUIPO Y MATERIALES

Durante el año 1976 se recibieron algunos materiales, especialmente para el Pre-Kinder y algunos cursos de música. Para 1977 se espera recibir otros materiales solicitados, tales como, imanógrafo, porta-carteles, etc.

El Centro no cuenta con aulas ni material deseable para ofrecer los siguientes cursos: Expresión corporal, Iniciación Musical, Tecnología Educativa, Canto Coral, Conjunto Instrumental, Taller Educación Hogar Artes Industriales y Artes Plásticas.

El anterior fue el motivo por el cual dichos cursos se ofrecieron en otras instituciones educativas: Colegio de Palmares, Instituto Superior de San Ramón y Escuela Jorge Washington.

El problema de planta física no permite que los profesores tengan oficinas adecuada

H.- CONCLUSIONES

La labor realizada en el Departamento de Educación ha sido muy ardua, como se puede apreciar por la lectura del informe. Se han logrado muchas cosas, pero queda mucho por hacer.
La colaboración de los compañeros de Departamento ha sido muy valiosa y el trabajo se ha desarrollado en conjunto.
Todos los profesores nombrados por "Tiempo" han realizado actividades de Acción Social o Investigación y participan en las reuniones que se les convoca.
Los profesores nombrados por "Horas" es muy difícil que asistan a asambleas de Departamento o reuniones con Encargados de Carrera, por compromisos en otras instituciones. La relación con este tipo de profesor se realizó más, mediante entrevistas individuales que de reuniones generales. Este problema fue más notorio en el III cuatrimestre, ya que diez (10) profesores se nombraron por horas.
La Dirección, Coordinaciones Generales y otras dependencias del Centro han prestado toda su colaboración en las actividades realizadas.

El trabajo desempeñado por el Sr. Gerardo Araya L. e Ivette Arias C. en la secretaría del Departamento es muy valioso, motivo por el cual me siento muy satisfecha.

Los Coordinadores de Carrera han realizado una buena labor. Todos los meses, en reunión general coordino con ellos la labor de orientación a los estudiantes y profesores que ofrecen cursos en la carrera.

Se preparó con ellos un cuestionario de evaluación de cursos. Los resultados que arrojó ese cuestionario, así como la experiencia acumulada en 1976 serán elementos muy valiosos para mejorar la labor en el curso lectivo de 1977.

En 1976 se ofrecieron seis cursos de Capacitación. Considero que en este campo, así como en el de Perfeccionamiento Docente el Departamento de Educación tiene mucho por hacer. Este es el motivo por el cual sugiero que un profesor debe dedicar parte de su tiempo como encargado de cursos de Capacitación y Perfeccionamiento Docente. Esta persona puede: a) Realizar investigaciones sobre la posibilidad de ofrecer nuevos cursos o de llevar a algunos de los que ya tenemos a otros lugares de la zona. b) Ser el representante del Centro ante la Comisión Nacional de Capacitación. c) Coordinar con la ANDE y el Ministerio de Educación Pública y otras instituciones que puedan colaborar con estos cursos d) Atender consultas y orientar a los estudiantes de Capacitación.

Considero necesario que se cuente en el archivo de cada Departamento con información sobre personas que tienen preparación e interés en trabajar en diferentes cursos que se ofrecen. Así, cuando el Director del Departamento tenga que sugerir al Personal (por permiso del titular o al inicio del cuatrimestre) ésto se pueda realizar de manera ágil y sin problemas de atraso en el curso.

Para las carreras de Educación Preescolar y Orientación existen requisitos de ingreso, que el estudiante debe cumplir al iniciar su carrera. Para la aplicación y corrección de los tests se cuenta con la valiosa colaboración de la Sta. Carmen Cubero.

En 1976 se ofrecieron cursos para diferentes carreras y se realizaron gestiones para ofrecer más oportunidades, en bien de los estudiantes la región y el país en general.-

ERSIDAD DE COSTA RICA
Universitaria "Rodrigo Facio"
osta Rica, América Central

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

DEPARTAMENTO FILOSOFÍA, ARTES Y LETRAS

INFORME LABORES

1976

ERSIDAD DE COSTA RICA
Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

C O N T I E N E

1.- Organización del Departamento

2.- Personal Docente

3.- Carreras

4.- Equipo

5.- Administración

6.- Actividades Academicas

7.- Actividades de Investigación

8.- Actividades de Acción Social

9.- Cuadros estadísticos de cursos, promociones y profesores.

2 de febrero de 1977

Carmen Mª Valverde [illegible] González
DIRECTORA DPTO. FILOSOFIA, ARTES
Y LETRAS.-

DAD DE COSTA RICA
ersitaria "Rodrigo Facio"
Rica, América Central

DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA, ARTES Y LETRAS

INFORME DE LABORES 1976

1.- Organización del Departamento

Director: Carmen María Valverde Acosta

Encargado de Investigación: Mayra Herra Monge

Romano Vázquez Solórzano, sustituyó a la profa. Herra durante su incapacidad

Encargado de Acción Social: Mario José Barrantes Hidalgo.

2.- PERSONAL DOCENTE

El departamento contó con un personal docente integrado por 31 profesores de los cuales 6 (19.3%) ingresó en el tercer cuatrimestre y trabajarán solamente durante este período. Hay diversos grados:

3 profesores 9.6%
18 bachilleres 58%
9 licenciados 29%
1 doctor 3%

La mayoría de los bachilleres trabajan en su tesis para optar al grado de licenciados. Algunos pronto lograrán su propósito.

La jornada laboral tuvo la siguiente distribución

16 tiempos completos 51%
1 tres cuartos 3%
5 medios tiempos 16%
2 cuartos de tiempo 6%
7 horas 22.5%

El 42% de los profesores del departamento colaboró con el Sistema de Educación General tanto en los cursos de Estudios Generales como en Actividades Culturales y Seminarios de Realidad Nacional.

También se colaboró con el Departamento de Educación con cursos para los planes de capacitación y planes regulares. Se ofreció el curso FL-2039 Composición y Estilo para ambos planes y el curso ED-0612 Comunicación fue impartido por profesores de este departamento y del departamento de Educación.

3.- CARRERAS

Coordinadores de carrera

Bachillerato en la enseñanza de inglés; Jaime Mejía Ramírez
Bachillerato en la enseñanza de Castellano y Literatura: Flavia Siercovich
Técnico en Redacción y Composición; Flavia Siercovich B.
Los planes de estudio de estas tres carreras fueron enviados a la Vicerrectoría de Docencia para su aprobación. A la fecha solamente el plan para el Bachillerato en la enseñanza de Castellano y Literatura tiene la debida sanción. El plan para Técnico en Redacción y Composición fue objeto de observaciones por parte de la Escuela de Filología. Este departamento contestó las observaciones hechas y estamos en espera de la resolución de la Vicerrectoría.

El Bachillerato en la Enseñanza de Castellano y Literatura se encuentra congelado. El departamento ofrece solamente los cursos de niveles superiores hasta graduar a los alumnos que siguen el plan. Esto debido a la poca demanda de la carrera y a la imposibilidad del departamento de impulsarla ya que el mercado de trabajo estará completo por algunos años. Un estudio realizado por el departamento de Educación nos orientará sobre la mejor oportunidad para reabrir la carrera.

El Bachillerato en la enseñanza de inglés se ofrecerá por 2 o tres períodos hasta llenar las necesidades de la zona.

4.- EQUIPO

En Octubre de 1976 este departamento recibió para su administración un laboratorio de Idiomas, considerado como el más moderno de Centro América. El laboratorio favorece enormemente a los estudiantes de la carrera de Bachillerato en la enseñanza del Inglés y en general a todos los alumnos del Centro que deban o desean seguir cursos de idioma moderno. A instancias del señor director se ofrecen servicios para la comunidad y en estos momentos el laboratorio atiende alrededor de 75 personas, entre ellas mucho estudiante de segunda enseñanza en cursos de inglés, francés italiano, alemán y ruso. Esto a pesar de que solamente se puede ofrecer servicios 16 horas semanales por falta de presupuesto. La biblioteca se ha enriquecido muchísimo lo que ha facilitado

Estamos en espera de equipo audiovisual, muy necesario para un mejor nivel en la docencia, que fue solicitado a principios de 1976.

5.- ADMINISTRACION

Colaboraron como secretarios del departamento
Gerardo R. Araya Lobo
Alexis Villalobos Gamboa
Ivette Arias Castro
La labor de secretaría en los departamentos es muy amplia y de mucho volumen. Los secretarios colaboran con los directores en todas las labores propias de una oficina y además deben hacer trabajos mecanográficos para los diferentes cursos (programas, evaluaciones, prácticas, etc.) Las tres personas que desempeñan estas funciones lo hicieron con eficiencia a pesar de dificultades y problemas con el equipo de oficina. Es necesario que las secretarías de los departamentos cuenten con máquinas de escribir mejores, preferiblemente eléctricas para una economía de tiempo y de esfuerzo humano.

6.- ACTIVIDADES ACADEMICAS

Además de la atención de los cursos para las carreras mencionadas arriba y la colaboración con el sistema de Educación General y los otros departamentos, se pudo ofrecer, gracias a la anuencia de la Dirección del Centro y la colaboración de la Escuela de Filología de la Universidad de Costa Rica, los seminarios para el plan de graduación que dicha escuela inauguró en marzo de 1976. Los seminarios fueron solicitados por un grupo considerable de profesores de la zona y del mismo centro. La mayoría de los alumnos de estos seminarios son bachilleres y egresados de este centro regional. Ha sido una experiencia muy valiosa en cuanto a la superación académica y culminará el primer cuatrimestre de 1977 con la presentación de las monografías para optar al grado de licenciados de 16 personas de las cuales 7 somos profesores de la institución.

Algunas actividades para 1977

La asamblea de departamento en su sesión número 10 celebrada el 5 de enero de 1977 conoció el siguiente plan de actividades elaborado por una comisión nombrada al efecto:

Esta comisión tiene tres objetivos para lograr durante este año de 1977:

a) Promover cursos que sean de interés para profesores del Departamento.
b) Desarrollar actividades que sirvan para el intercambio de conocimientos entre los profesores.
c) Lograr una integración del Departamento con los colegios de la región.

A fin de alcanzar estos objetivos se propone:

a) Establecer, a partir de marzo de 1977, contacto con los encargados de departamentos de los colegios, para coordinar una serie de encuentros con los profesores para tratar aspectos de la enseñanza que afectan tanto al Departamento como a los colegios.
b) Relacionado con los cursos se presentan las siguientes posibilidades:
   1.- Curso de lógica (lógica normal)
   2.- Curso de Semiótica
   3.- Curso de Alemán.
c) Actividades. Entre las actividades que se pueden desarrollar durante este año, se proponen:
   1.- La creación de un grupo de estudio para problemas de comunicación.
   2.- Serie de charlas o conferencias de interés general.
   3.- Programación de ciclos de películas con actividades complementarias. (Quizás ésto, por tener alcance comunal, se debe coordinar con Acción Social y el C.E.M.O.C.

MESAS REDONDAS Y CONFERENCIAS PROPUESTAS POR ESTA COMISION

TEMA	ENCARGADO	FECHA
Presupuestos de la Teoría Marxista.....	Eliam Campos.....	2 - III - 77
Conferencia sobre Marx.....	Helio Gallardo.....	6 - IV - 77
Papel Social de la Literatura en América Latina.....	Yamileth Solano.....	4 - V - 77
La filosofía en América Latina.....	Mesa Redonda Eliam Campos Helio Gallardo Mario Barrantes.....	1 - VI - 77

TEMA	ENCARGADO	FECHA
Conferencia sobre Bergson	Roberto Murillo (¹)	6 - VII - 77
Lo Clásico en el momento actual	Flavia Siercovich	3 - VIII- 77
Conferencia sobre ética	Eliam Campos	7 - IX - 77
Conferencia sobre Nietzche	Adrián Barrantes	5 - X - 77
Mesa redonda sobre religión	Eliam Campos, Mario Barrantes (¹)	2 - XI - 77
Sociología del arte	Edgardo Moreira	7 - XII- 77
Sociología del conocimiento	Oscar Fernández (¹)	4 - I - 78
Conferencia sobre cine	Edgardo Moreira (¹)	1 - II - 78

Quedan otros temas que no se han podido ubicar:

Conferencia sobre pintura.....Francisco Amighetti

Conferencia sobre las proyecciones de la cibernética.....Luis Camacho

Conferencia sobre teatro.....Olga Zúñiga Ch.

Las fechas y orden son tentativos.

El signo (¹) indica que esas personas no han sido consultadas, o bien que no se ha encontrado aún quien se encargue de la actividad.

7.- ACTIVIDADES DE INVESTIGACION

1.- El profesor Arturo Agüero preparó un libro titulado Origen y desarrollo de la lingüística, el cual se encuentra en prensa.
Continúa preparando el Diccionario de Costarriqueñismos y su libro sobre Fonética, Fonología y Ortología, del cual se encuentra terminada la primera parte.

2.- Los profesores Antonio Mora, Carmen María Valverde, María Elia de Sibaja Romano Vázquez, María Salvadora Ortíz, Nidia Leandro, Abdenago Cordero, Mayra Herra, María de los Angeles Pérez se encuentran en la preparación de sus tesis. La Sra. Pérez la defenderá en el mes de febrero y las demás estarán terminadas para el mes de julio.

3.- La profesora Mayra Herra recogió el material de biblioteca para la preparación de un índice bibliográfico del texto dramático costarricense, el cual será una de las partes de un proyecto de investigación bibliográfica más amplio.

4.- Fue presentado a Vicerrectoría de Investigación un proyecto para la preparación del índice bibliográfico de Literatura Costarricense. Tal proyecto fue preparado por los profesores María Elia Rodríguez, Enrique Margery Peña, y Mayra Herra Monge; estando su dirección a cargo de ésta última.

5.- La Dra. Flavia Siercovich está preparando un diccionario de Italiano-español que contiene, además de la parte lexicográfica, sinónimos, modismos y proverbios. Tal obra estará terminada para el primer cuatrimestre y será del uso de estudiantes del idioma italiano.

6.- El Lic. Jaime Mejía entregó un artículo titulado "Estudio de los verbos de dos palabras en inglés", que será publicado en la Revista de Filología de la Universidad de Costa Rica.
Tiene en preparación un estudio comparativo de los verbos copulativos del inglés y el español.

8.- ACTIVIDADES DE ACCION SOCIAL

No se realizó ninguna actividad específica del departamento en este campo. Los profesores colaboraron en los proyectos de la Coordinación de Acción Social.-

INFORME DE LABORES 1976

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

Docencia

Durante el curso lectivo de 1976 se intentó lograr la consolidación académica del Departamento. Especial atención merecieron las tres carreras del área de ciencias sociales que tiene el Centro:

A.- Trabajo Social: Por una serie de circunstancias muy variadas esta carrera se vio afectada por una importante movilidad del personal docente, pero hacia mediados de año se logró obtener los servicios de la Lic. Myriam Thumala para coordinar la carrera. Cabe destacar que la Lic. Thumala es la primera profesora titular de la carrera, lo que unido al reciente concurso en que se asignó una nueva plaza de tiempo completo a la Lic. Ana Cecilia Jiménez, permiten ver con optimismo el futuro de la carrera.

B.- Bachillerato en la Enseñanza de los Estudios Sociales:

Es uno de los campos en que desde la fundación del Centro se ha ofrecido la oportunidad de cursar una carrera. Ante la posibilidad de que se cerrara la admisión en este campo a partir del presente año, el suscrito presentó a consideración del Consejo Asesor un documento -del que acompaño copia- en el que se plantean una serie de consideraciones que merecieron la aten-

ción del Consejo Asesor, el cual encargó al Departamento realizar durante el presente año una investigación que sirva de base para decidir el futuro de la carrera. Dicho estudio deberá presentarse a más tardar en el mes de setiembre del año en curso.

C.- Diplomado en Administración (pequeña empresa): En la aprobación de esta carrera colaboró en forma más que encomiable el Prof. Geovanny Castillo. Esta carrera corta abre una nueva oportunidad académica a los alumnos del Centro, en un campo que se ha determinado con déficit de profesionales. Al cubrir este campo el Centro dará un significativo aporte al desarrollo de la región y el país.

CH.- Gestiones para impartir nuevas carreras: Dada la experiencia obtenida con la carrera de Bachillerato en Trabajo Social, parece conveniente hacer culminar la carrera en la licenciatura, pero con la misma orientación hacia el área rural que ha tenido el bachillerato. El grupo de profesores que trabajan en la carrera está preparando un documento para darle el trámite de rigor.

Vale la pena pensar en ampliar la carrera corta en Administración hasta el bachillerato, ya que hay demanda a nivel nacional de este profesional.

Por el enorme interés que despierta la carrera de Derecho entre los estudiantes, y tomando en cuenta que la Escuela nos reserva cada año treinta lugares para alumnos que hacen los primeros cursos en el Centro, vale la pena gestionar con las autoridades del caso la posibilidad de ofrecer en San Ramón por lo menos hasta el tercer año de la carrera.

D.- Plazas a concurso: El número de profesores titulares del Departamento se verá incrementado cuando se resuelvan los concursos que se abrieron para nombrar en los siguientes campos:

Trabajo Social..... 1 plaza de tiempo completo
Psicología..... 1 plaza de medio tiempo
Antropología..... 2 plazas de medio tiempo
Economía ..... 1 plaza de medio tiempo

Administración de negocios.. 1 plaza de medio tiempo. Los concursos antes mencionados están por resolverse en el curso de los próximos días.

E.- Coordinación de la Cátedra de Historia de la Cultura:

El Departamento aporta un numeroso grupo de profesores al Sistema de Educación General para impartir el curso de Historia de la Cultura. Por el incremento de la matrícula y el consiguiente aumento de grupos y profesores se creyó conveniente contar con un coordinador para la cátedra. Se logró el concurso del Lic. Jorge Mario Salazar, quien ya había trabajado en el Departamento dirigiendo el programa de licenciatura en historia. Es indudable que el aporte que brindará el Lic. Salazar será de gran beneficio para la cátedra y para el Departamento.

Investigación

Desde mediados del año 1976 los profesores Frank Willink y Silvia Castro presentaron sendos proyectos de investigación, que hasta la fecha, no han merecido respuesta de la Vicerrectoría de Investigación, a pesar de que llenaban todos los requisitos formales que se exigen. Con los solos recursos del Departamento se pidió a los citados profesores iniciar su labor, la que se encuentra bastante avanzada según se desprende de los dos informes que sobre la misma han presentado, en los que señalan que posiblemente para el mes de julio la tengan concluída.

El Lic. German Solís participa por el Centro en un proyecto de investigación interinstitucional. El equipo de profesores ya ha presentado los resultados de parte de la investigación que realizan sobre el desarrollo de la industria cañera en Costa Rica.

Debo señalar que la labor de investigación del Departamento se amplía considerablemente con el trabajo que realizan en la preparación de su tesis de grado numeroso grupo de profesores.

Acción social

Por su naturaleza, la carrera de Trabajo Social realiza una importante labor de acción social en todos los lugares que se seleccionan como centros de práctica.

Las profesoras Mayra Ivette Guzmán, Beila Zíder y María de los Angeles Hernández participaron en un importante proyecto con funcionarios administrativos del Centro.

La profesora Isabel Vázquez de Soto tuvo a su cargo la dirección del programa de bachillerato por madurez en el año 1976.

El señor Arnaldo Acosta, alumno del Centro con horas estudiante, tuvo a su cargo el curso de Estudios Sociales del programa de bachillerato por madurez.

Las profesoras Silvia Castro, María del Carmen González y Yolanda Dachner colaboraron en el proyecto de establecer un centro de estudios histórico-naturales.

El suscrito,por invitación recibida del Liceo de Zarcero, del Colegio Nocturno de Esparza y del Colegio Diurno de Palmares, impartió sendas conferencias en esas instituciones. Además, por encargo de la Asamblea de Centro, me correspondió formar parte de la comisión que redactó el proyecto de Universidad de Occidente, lo que exigió muchas sesiones de trabajo, sin contar luego con el programa de visitas a colegios y municipios de la región.

Adquisición de materiales

El Centro carecía desde su fundación de una buena colección de mapas. Gracias al decidido apoyo que brindó la Dirección del Centro, en el trancurso del año pasado se realizó la compra de lo que probablemente sea la colección más completa que existe en el país de mapas murales geográficos, históricos, demográficos, políticos y económicos. Esta valiosa colección ya se encuentra al servicio de profesores y alumnos.

Principales problemas

A.-Debo señalar de nuevo la falta de integración de algunos

profesores que tienen contratos por fracciones pequeñas de tiempo, lo que impide exigirles una participación más activa en la Institución. En relación con este problema se hace patente que el hecho de que la mayoría de los profesores resida fuera de San Ramón impide una mayor participación en otro tipo de actividades. Al respecto debe reactivarse la idea de ofrecer facilidades de vivienda en número abundante y a precios razonables para atraer los profesores. También puede considerarse la posibilidad de que en el futuro toda plaza de tiempo completo que se ofrezca para ser llenada, tenga como requisito el que el candidato elegido debe residir en el lugar de trabajo.

B.-Durante el año que abarca este informe no se pudo dar solución satisfactoria al problema de la falta de oficinas para los profesores. A tal extremo llegó la situación que la oficina del Director del Departamento debió albergar durante el curso a cinco compañeros que no encontraron donde ubicarse. Es de esperar que para el próximo año se pueda resolver esta angustiosa situación.

C.- En el proceso de matrícula se pudo detectar una serie de problemas derivados de varias causas, como errores en la confección de horarios, falta de instrucción a los encargados de matrícula, exceso de alumnos para algunos profesores, descuido de los profesores al realizar la matrícula, etc. Conviene que el proceso de matrícula incorpore una etapa de adiestramiento más intenso de quienes van a matricular. Lo anterior irá en beneficio de todos.

ERSIDAD DE COSTA RICA
Universitaria "Rodrigo Facio"
Costa Rica, América Central

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
SAN RAMON

INFORME DE LABORES DEL SISTEMA DE EDUCACION GENERAL

Este informa de labores no puede, en lo personal, referirse a todo el año de 1976, porque no fue sino hasta el día 29 de abril de 1976 que yo asumí la Coordinación de este Sistema, en lo referente a los meses anteriores me limito a dar los datos que se piden y que constan en nuestros archivos.

Durante este año, puede decirse que el Sistema se ha consolidado con autonomía y personería dentro de este Centro Universitario. La lucha que todos dimos juntos por lograr el funcionamiento de la Asamblea de profesores, además de las periódicas reuniones, logró darle al Sistema de Ecucación General una manera propia de ser, conservando, eso sí, las conveniencias que como Sistema poseía.

Esto nos ha permitido poder darnos normas propias de funcionamiento en el campo de la docencia, y poder proyectarnos como unidad a los campos de la investigación y de la acción social.

Como ejemplo muy significativo de esto tenemos dos desiciones nuestras:

En primer lugar el cambio hecho en el Sistema de cuatrimestres de las Humanidades, sistema que según consta en el inciso primero del acta Nº 14 del 10 de octubre de 1976, fue cambiado por un sistema bicuatrimestral, resolviendo así, y dentro de las normas vigentes, una serie de problemas que más adelante serían observados por el Consejo Universitario para la anulación definitiva de los cuatrimestres. (De esta resolución se mandó comunicación al Consejo Asesor, a la Dirección y a la Oficina de Registro, en el oficio Nº CUDO-SEG 33-76).

Vale la pena destacar la actividad del señor Secretario de este Sistema, quien ha colaborado muy amplia y eficientemente en todas las actividades que durante el año hemos realizado.

Especial mención debe hacerse de la organización y puesta al día del archivo que ha realizado, con lo cual facilita la labor de la Coordinación y de los profesores, al poder contar rápidamente con cualquier documento, ya sea correspondencia, material publicado, exámenes realizados, actas de notas, listas de estudiantes, programas, horario de profesores y de cursos, o cualquier otro que se necesite.

Aunque creo que es bien sabido, no está de más el destacar la eficiente labor que todos los profesores del Sistema han realizado, la cual ha hecho posible obtener todos los logros conseguidos. Su disponibilidad para el trabajo, su mística para con el Sistema y sus muchas cualidades profesionales han permitido el que caminemos siempre hacia adelante.

Para terminar este informe, adjunto los cuadros con las listas de profesores colaboradores por cuatrimestres y los cursos impartidos con sus matrículas y promociones.

Esperando haber cumplido con lo solicitado en el oficio anteriormente mencionado, me es grato suscribirme, su atento y seguro servidor,

Mario José Barrantes Hidalgo
COORDINADOR
SISTEMA DE EDUCACION GENERAL

Universidad de Costa Rica
Sistema de Estudios Generales
Centro Universitario San Ramón

Cc/ archivo.
MJBH/cmac.

En relación con las actividades culturales no se ha realizado nada nuevo en este período, apenas hasta ahora, a instancias de la Dirección del Centro, se está programando una nueva modalidad con apertura a las comunidades, pero eso será para el informe del próximo año.

En lo que se refiere a la investigación, durante este año nos hemos preocupado por hacer del Sistema un ente investigativo en aquellos temas que como unidad académica nos atañen.

Aunque esto sabemos es una labor lenta, porque exige todo un cambio de mentalidad y de forma de trabajo de los profesores, ya sin embargo se está gestando la primer investigación del Sistema, que realizada por los profesores del mismo, cuenta con la colaboración de otros departamentos en asesoramiento y revisión de instrumentos.

Esta primer investigación que estamos realizando, es un estudio sobre el grado de aprovechamiento de los objetivos y contenidos de los programas de los cursos de Ciencias Naturales, Estudios Sociales, Español y Filosofía del ciclo diversificado de enseñanza. Creemos que para nosotros es indispensable el conocimiento del "material humano" que llega a nuestras aulas, para poder sacar un mayor aprovechamiento durante los cursos que reciben de nuestra parte, y este conocimiento no lo podemos cimentar en juicios a priori sino en una sólida investigación científica de la realidad, y por ello la necesidad de esta investigación.

En el campo de la Acción Social el Sistema como unidad no ha participado en ninguna actividad propia, aunque los profesores si están trabajando en su condición personal en varios de los proyectos que tiene la Coordinación de Acción Social. Como esto será reportado en el informe de dicha Coordinación, no creemos oportuno repetir aquí las listas de actividades y el nombre de los profesores participantes.

Creemos oportuno analizar el asunto de los materiales para la enseñanza audiovisual porque en este campo se han presentado ciertos problemas.

A petición del anterior Coordinador nos fueron mandados un proyector de slides, una pantalla y una grabadora, sin embargo lo único que durante este año se ha usado con regularidad es la pantalla, el resto del equipo ni siquiera está en buenas condiciones. Creo que es oportuno reiterar la petición verbal, que junto con los Directores de los Departamentos hemos hecho repetidas veces, para que se centralice todo el material audiovisual en una sola oficina donde pueda ser mejor y más eficientemente aprovechado.

Por otra parte, nos hemos preocupado por eliminar en la medida de lo posible el uso de antologías por provocar estas dos vicios fundamentales en el proceso enseñanza aprendizaje: En primer lugar un "paternalismo intelectual" que impide la madurez del educando al darle en forma "digerida" el alimento educativo, impidiendo así su necesaria búsqueda en bibliotecas, hemerotecas y librerías. En segundo lugar fomentan el peligro de convertir las clases en comentario de textos, lo que no exige una fuerte preparación del educador y provoca el desperdicio de horas profesor, ya que ese trabajo lo pueden hacer los educandos en sus horas de estudio fuera de clase y ser revisado por sus profesores en sus horas de consulta.

Bien es cierto que esto no se ha logrado plenamente, pero ya se consiguió en la opción de "La ciencia y el hombre" y se restringió su uso en la opción de "Comunicación y sociedad", aunque todavía se conserva en la opción de "Dependencia y subdesarrollo".

De más está decir que a la par de esta reducción del uso de antologías está el aumento de trabajo de biblioteca para los estudiantes.

Además de la integración de las cátedras y de la apertura del estudiante hacia la biblioteca, hemos logrado la ruptura de la tradicional trilogía de los Estudios Generales al introducir otras cátedras en los cursos de Humanidades. Tal es el caso de la cátedra de Comunicación Visual en la opción de "Comunicación y sociedad" y la cátedra de Ciencias Naturales en la opción de "La ciencia y el hombre". Con esto creemos que se logra dar una mayor amplitud a la formación humanística de los estudiantes, y un mayor dinamismo y apertura al Sistema, en sus profesores, por el aporte de los conocimientos que traen los profesores de estas disciplinas no tradicionales.

Con respecto a los Seminarios de Realidad Nacional, se ha logrado formar un equipo muy valioso de profesores que, contando con la cooperación de la Coordinación de Acción Social y de este Sistema, han consolidado ya el programa de Seminario de Realidad Nacional I, y elaborado para una primer experiencia el programa de Seminario de Realidad Nacional II.

Esto ha sido una labor ardua de proyecciones e investigaciones programáticas y de formas de evaluación que creemos se han visto bien retribuidas. Aparte nos preocupa si en estos momentos el desconcierto que parece existir en la Sede Central Rodrigo Facio con respecto al funcionamiento y finalidad de los Seminarios de Realidad Nacional, cosa que parece querer dar al traste con las intenciones del Tercer Congreso Universitario.

En segundo lugar el otorgamiento de un crédito a las actividades culturales, acuerdo que aparece en el artículo 5º del acta Nº 10 del 5 de agosto de 1976 y que fue comunicado al Consejo Asesor en el oficio Nº CUDO-SEG-27-76. Con este crédito creemos reforzar el valor de estas actividades, valor que a lo largo del tiempo se había ido perdiendo, manifestándose esto en el poco interés que demostraban los estudiantes hacia esas disciplinas.

Por otra parte, nuestra constante preocupación por el bajo nivel académico con que nos llegan los estudiantes, nos ha hecho revisar nuestra forma de trabajo, llegando a las siguientes conclusiones:

1) Es necesario un curso de expresión para todos los alumnos de Humanidades, curso que los capacite para expresarse en forma coherente y precisa superando sus problemas de redacción y ortografía, a la vez que les permita adquirir las técnicas necesarias para la investigación bibliográfica. Con estos pretendemos darles verdadera calidad de estudiantes universitarios a nuestros alumnos, y así facilitarles su futura actividad como estudiantes en los diferentes cursos de sus estudios profesionales.

2) Es necesario poner a los estudiantes a enfrentarse solos con la lectura de un libro, por lo tanto cada una de las opciones a escogido dos libros para que se lean uno por cuatrimestre. Se procura que estos sean sencillos pero que exijan labor de interpretación y análisis por parte del educando, lo que los capacitará para leer más adelante todas las obras que en sus carreras o en su vida práctica se les presenten, y fomenten a la vez, lo que creemos que es más importante, el hábito de la lectura.

3) Es necesario dar una formación básica con los elementos indispensables para poder entender la realidad de nuestra cultura, sin ese conocimiento creemos que nuestros estudiantes no logran comprender lo básico de nuestras explicaciones por no poder ubicar, ni en el tiempo ni en el espacio, los acontecimientos de que les hablamos.

Ha sido preocupación nuestra el lograr integrar cada vez más las cátedras que componen los diferentes programas que se dan en este Sistema. Si bien es cierto que esto no se ha logrado plenamente si creo que se ha avanzado bastante, ya los programas están en su forma y contenido integrados fuertemente y girando alrededor de una de las cátedras colaboradoras que se constituyó en eje.