

Universidad de Costa Rica

CIO

378.728.6

Ch539ev

Facultad de Docencia

Centro de Evaluación Académica

EVALUACION

DIPLOMADO EN BIBLIOTECOLOGIA

DEL

CENTRO REGIONAL DE OCCIDENTE

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORIA DE DOCENCIA
CENTRO DE EVALUACION ACADEMICA

EVALUACION
DIPLOMADO EN BIBLIOTECOLOGIA
DEL
CENTRO REGIONAL DE OCCIDENTE

Guillermo Chinchilla Sáenz

1982

CIO
378.728.6
Ch 539ev

Evaluacion Diplomado en Bibliotecologia del Centro Regional de Occidente



080647

BIBLIOTECA OCCIDENTE-UCR



080647

CENTRO UNIVERSITARIO OCCIDENTE
BIBLIOTECA
PROCESOS TECNICOS

Nº Registro **80647**
Procedencia *obsequio*
Precio *0.1000*
Fecha Ingreso **6 SET. 1983**



020
CH539b.

Chinchilla Sáenz, Guillermo, 1944.-

Evaluación, Diplomado en Bibliotecología del Centro Regional de Occidente/Guillermo Chinchilla Sáenz.--/ 1. ed./ .--Ciudad Universitaria Rodrigo Facio: Universidad de Costa Rica. Oficina de Publicaciones, 1982.-

54 p.-

1. Diagnóstico evaluativo de la situación curricular.
Bibliotecología - Plan de estudio - Diplomado.

INDICE GENERAL

	Página
Introducción	i
CAPITULO I	
Modelo para el diagnóstico evaluativo	1
CAPITULO II	
Antecedentes:	
Del diagnóstico evaluativo	5
Del Diplomado en Bibliotecología	5
CAPITULO III	
Procedimientos metodológicos	7
CAPITULO IV	
Resultados:	
Componentes generadores	9
Componentes de participación	10
Componente estructural	25
CAPITULO V	
Conclusiones:	
De los componentes generadores	51
De los componentes de participación	51
Del componente estructural	53
Documentos consultados	54

INDICE DE CUADROS

	Página
CUADRO N ^o 1: Distribución de la jornada del personal docente encargado de la Carrera, por ciclo y año. 1978-1980	12
CUADRO N ^o 2: Distribución de los estudiantes del primer ingreso a la Carrera, por provincia y cantón de procedencia. 1978	13
CUADRO N ^o 3: Distribución de becas de los estudiantes del primer ingreso a la Carrera. 1978	14
CUADRO N ^o 4: Rendimiento académico de los estudiantes del primer ingreso a la Carrera, por materia y ciclo. 1978-1980	15
CUADRO N ^o 5: Distribución de los graduados del primer ingreso a la Carrera, por institución empleadora. 1981	16
CUADRO N ^o 6: Distribución de los estudiantes del segundo ingreso a la Carrera, por provincia y cantón de procedencia. 1979	17
CUADRO N ^o 7: Distribución de becas de los estudiantes del segundo ingreso a la Carrera, 1979	18
CUADRO N ^o 8: Rendimiento académico de los estudiantes del segundo ingreso a la Carrera por materia y ciclo. 1979-1980.	19
CUADRO N ^o 9: Distribución de los estudiantes del tercer ingreso a la Carrera, por provincia y cantón de procedencia. 1980	21
CUADRO N ^o 10: Distribución de becas de los estudiantes del tercer ingreso a la Carrera. 1980	22
CUADRO N ^o 11: Rendimiento académico de los estudiantes del tercer ingreso a la Carrera, por materia y ciclo. 1980	23
CUADRO N ^o 12: Distribución de becas, ingresos y costos de la Carrera para la Universidad de Costa Rica. Segundo ciclo lectivo. 1981	24

	Página
CUADRO N° 13: Resumen de los costos de la Carrera en el segundo ciclo lectivo de 1981	25
CUADRO N° 14: Distribución por ciclo, de los cursos y créditos del Plan de Estudio de la Carrera	26
DIAGRAMA N°1: Estructura del Plan de Estudio por ciclo y área, según relaciones entre cursos	27
CUADRO N° 15: Características de los objetivos del curso EB-0220 y su relación con los demás elementos-programáticos	31
CUADRO N° 16: Características de los objetivos del curso EB-0223 y su relación con los demás elementos programáticos ..	36
CUADRO N° 17: Características de los objetivos del curso EB-0225 y su relación con los demás elementos programáticos ..	39
CUADRO N° 18: Características de los objetivos del curso EB-0316 y su relación con los demás elementos programáticos ...	40
CUADRO N° 19: Características de los objetivos del curso EB-0320 y su relación con los demás elementos programáticos ..	44
CUADRO N° 20: Características de los objetivos del curso EB-0322 y su relación con los demás elementos programáticos ..	46
CUADRO N° 21: Cursos específicos de la Carrera impartidos por ciclo y año. 1978-1980	50

INTRODUCCION

Este informe contiene el motivo, el proceso y los resultados del diagnóstico evaluativo del Diplomado en Bibliotecología del Centro Regional de Occidente.

La investigación es del tipo descriptivo; responde al programa de evaluación que realiza la Universidad de Costa Rica de sus principales actividades, para garantizarse la eficacia y el adecuado aprovechamiento de los recursos materiales y humanos que invierte en sus proyectos.

El capítulo I resume el modelo metodológico que sirve de guía para el análisis sistemático de la situación.

El capítulo II trata de los antecedentes de la evaluación y de la carrera de Diplomado en Bibliotecología en el Centro Regional de Occidente.

El capítulo III se refiere, en forma general, a los procedimientos metodológicos del estudio.

El capítulo IV contiene los resultados de la evaluación, los cuales se organizan en los tres componentes que establece para el currículo el modelo de evaluación, MECAR II: componentes generadores, componentes de participación y componente estructural.

En el capítulo V se ofrecen las conclusiones más relevantes a que se llega.

Se omite un capítulo de anexos por razones económicas.

Colabora en la etapa inicial de este estudio la señorita Elvia Torres C.

CAPITULO

**MODELO PARA EL DIAGNOSTICO EVALUATIVO
DEL DIPLOMADO EN BIBLIOTECOLOGIA DEL
CENTRO REGIONAL DE OCCIDENTE**

1. Modelo

Para evaluar un currículo se requiere una guía metodológica que garantice una secuencia lógica y sistemática de la investigación, y la validez de los resultados que se obtengan.

El Modelo de Evaluación Curricular, MECAR II, de Gurdíán (1981), demuestra ser un instrumento útil para el análisis de un currículo. Por tal razón, sirve de marco de referencia para el diagnóstico evaluativo del Diplomado en Bibliotecología del Centro Regional de Occidente.

El Modelo facilita el acopio de información global, su procesamiento y traducción en valores cuantificables, que se constituyen en indicadores del grado de logro de las metas propuestas.

El Modelo postula que el currículo está constituido por toda situación de enseñanza-aprendizaje: docencia, investigación y acción social, en las cuales se involucran profesores, estudiantes y personal administrativo de una institución educativa, y que todas estas situaciones deben cumplir con algún planeamiento.

Es a partir de la premisa de que el currículo responde a un planeamiento, que el Modelo define los elementos curriculares que se indican a continuación:

- Componentes generadores: fundamentos y definición del profesional óptimo.
- Componente estructural: plan de estudio de la carrera.
- Componentes de participación: profesores, estudiantes, administración y recursos.

La evaluación que nos ocupa indaga y analiza en atención a esos componentes.

La funcionalidad del Modelo requiere mayor operacionalización que la división en componentes, por eso se plantea el objetivo general de la evaluación, y una serie de objetivos de mayor especificidad para cada uno de los componentes, los cuales se denominan de primero y segundo nivel. El logro de los objetivos específicos conduce, paulatinamente, al logro del objetivo general.

La siguiente lista de términos y conceptos y el esquema que se titula Plan General permiten interpretar el Modelo.

1.1 Términos y conceptos

El MECAR II, de Gurdíán (1981) ofrece los siguientes términos y conceptos:

- **Administración:** se entiende por este término el conjunto integrado de las funciones del proceso administrativo que darán soporte a la consecución óptima del currículum.
- **Componente estructural:** es el que configura y caracteriza estructural y operacionalmente el currículum.
- **Componentes generadores:** son aquellos que dan origen, consistencia y fundamentan al currículum. A su vez delimitan los alcances y las bases curriculares. Como el término lo dice, son los que "generan" el currículum.
- **Componentes de participación:** son los que configuran y caracterizan operacionalmente el currículum.
- **Curriculum:** es el conjunto de todas las situaciones de enseñanza-aprendizaje (docencia, investigación, acción social) en las que están involucrados los estudiantes, los profesores y el personal administrativo de un centro o institución educativa.
- **Curso:** se entiende por curso cualquier tipo de actividad de enseñanza-aprendizaje, ya sean módulos, unidades, laboratorios, entre otros.
- **Definición profesional óptima:** contesta a la pregunta: ¿Qué debe y deberá saber, hacer y conocer el profesional que se pretende formar? Es el prototipo ideal de profesional que se obtiene al hacer una comparación entre la definición ocupacional y la definición profesional, así como de su proyección futura en función del concepto de sociedad y hombre, que proponga formar determinado currículum.
- **Elementos:** estos son los elementos clásicos de todo planeamiento educativo (objetivos, metodología, contenidos y evaluación) que tienen su razón de ser en función de los fundamentos.
- **Estudiantes:** se entiende por este término aquel componente de participación que dadas sus características y necesidades justifica la creación, revisión o evaluación de cualquier currículum.
- **Fundamentos:** son las bases teóricas del currículo o sea filosóficas, psicológicas, educativas, históricas, sociales, económicas y políticas, con respecto a la naturaleza del

aprendizaje, el modelo de sociedad y el papel que desempeña o desempeñará en ella el futuro profesional.

- Plan de estudio: según la UNAM (1975), un plan de estudio es una síntesis instrumental mediante la cual se seleccionan, organizan y ordenan, para fines de enseñanza, todos aquellos aspectos de una profesión que se considera social y culturalmente valiosos y profesionalmente eficientes.
- Profesores: este es el componente de participación en quien descansa, en última instancia, la responsabilidad de planear, programar, probar y crear situaciones de enseñanza-aprendizaje.
- Recursos: son todos aquellos recursos financieros para poner en marcha un nuevo curriculum y que a la vez aseguran su futuro. Se hace necesario pensar en su obtención, adecuada custodia y aplicación". (p. 42-43).

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORIA DE DOCENCIA
CENTRO DE EVALUACION ACADÉMICA

PLAN GENERAL DE LA EVALUACION
DIPLOMADO EN BIBLIOTECOLOGIA DEL C.R.O.

COMPONENTES	OBJETIVOS				
	OBJETIVO GENERAL: Realizar un diagnóstico evaluativo del Diplomado en Bibliotecología del Centro Regional de Occidente				
	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	OPERACIONALIZACIÓN		
Estudio de:			Fuentes	Medios	
1. Generadores	1.1 Determinar la validez externa del currículo	1.1.1 Describir los antecedentes del Diplomado en Bibliotecología del C.R.O. 1.1.2 Analizar los componentes generadores que se tomaron en cuenta para la apertura de la Carrera. 1.1.3 Analizar la relación de los componentes generadores con el Plan de Estudio de la Carrera.	<ul style="list-style-type: none"> - Antecedentes del Diplomado en Bibliotecología del C.R.O. - Los componentes generadores: fundamentos educativos, sociales, políticos y económicos; definición profesional y funciones del profesional en Bibliotecología. - La relación entre los fundamentos y la definición profesional con el Plan de Estudio de la Carrera. 	<ul style="list-style-type: none"> - COMARE/OPES: "Dictamen final sobre la solicitud de creación de la carrera de Diplomado en Bibliotecología, Centro Regional de Occidente". - C.R.O.: "Trámite para la aprobación de carreras en segunda instancia". - Plan de Estudio de la Carrera. - C.R.O.: "Plan de Desarrollo del Centro Universitario de Occidente 1979-1985". - Coordinación de la Carrera. 	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de información - Entrevistas: coordinación de la Carrera.
2. Estructural	2.1 Determinar la validez interna del currículo	2.1.1 Analizar el componente estructural en su dimensión original y actual.	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Estudio y programas de los cursos del Diplomado en Bibliotecología: fundamentos, objetivos, contenidos, metodología y sistema de evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de la Carrera. - Documentos de archivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis comparativo.
3. De participación					
3.1 Profesores	3.1.1 Describir la población docente de la Carrera.	3.1.1.1 Describir las características generales y académicas del equipo docente de la Carrera.	<ul style="list-style-type: none"> - Sexo - Grado profesional - Categoría académica - Carga académica - Dedicación a la Carrera y a la Universidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Centro Regional de Occidente - Expedientes C.R.O. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de la Carrera.
3.2 Estudiantes	3.2.1 Describir la población estudiantil.	3.2.1.1 Determinar las características generales y académicas de los estudiantes de la Carrera.	<ul style="list-style-type: none"> - Sexo - Lugar de procedencia - Matrícula - Becas - Rendimiento académico - Graduados y movimientos a la Sede - Ubicación laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expedientes - Departamento de Registro - Estudiantes egresados 	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de documentos - Entrevistas
3.3 Recursos	3.3.1 Determinar los costos de la Carrera.	3.3.1.1 Hacer un estudio de costos de la Carrera, por ciclos.	<ul style="list-style-type: none"> - Ingresos por matrícula - Costos para la Universidad: <ul style="list-style-type: none"> • Becas • Sueldos a profesores • Costos indirectos 	<ul style="list-style-type: none"> - Oficina de Planificación del C.R.O. 	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud formal.

CAPITULO II

ANTECEDENTES

2. Antecedentes

2.1 Antecedentes de la evaluación

El Dictamen final CONARE/OPES, sobre la creación del Diplomado en Bibliotecología, autoriza al Centro Regional de Occidente para que imparta dicha Carrera, únicamente por dos promociones. Asimismo, recomienda que al final de la segunda promoción, se evalúe el Diplomado.

El 12 de setiembre de 1980 la señora Directora del Departamento de Bibliotecología y Ciencias de la Información, de la Facultad de Educación, solicita a la Vicerrectoría de Docencia se lleve a cabo la evaluación para conocer respecto a la ubicación laboral de los egresados, y tomar decisiones sobre el futuro de la Carrera en el Centro Regional de Occidente.

El 15 de octubre de 1980, la señora Coordinadora de Docencia del Centro Regional de Occidente solicita al Centro de Evaluación Académica programar la evaluación de la Carrera. Informa, asimismo, que a pesar de su desconocimiento de las gestiones, ese año se abrió una tercera promoción.

Por las anteriores razones y por el interés de la Universidad de conocer los resultados de sus acciones, el Centro de Evaluación emprende esta investigación, la cual no está exenta de limitaciones, tanto por las fuentes como por la cantidad y calidad de la información disponible.

2.2 Antecedentes de la Carrera

El Diplomado en Bibliotecología del Centro Regional de Occidente se inicia en marzo de 1978. La Carrera se abre con el propósito de formar bibliotecarios para llenar las necesidades de este tipo de profesional en la región que atiende el Centro, así como ampliar las oportunidades académicas de sus estudiantes. Al respecto se encuentra que OPES no dispone de estudios específicos de mercado de trabajo, que respalden la apertura de este Diplomado.

La Carrera es recomendada por OPES en el "Informe OPES" de febrero de 1976. Posteriormente, en sesión N° 69 de enero de 1977, CONARE aprueba el Primer dictamen de creación del Diplomado, y acuerda encargarle a la Universidad la elaboración del plan de estudio, los costos de implantación de la Carrera y pronunciarse acerca de la disponibilidad de personal docente y administrativo, idóneos.

El 7 de junio de 1977, la Universidad de Costa Rica envía a OPES los estudios que solicita CONARE. Con base en esa información OPES recomienda se autorice al Centro Regional de Occidente para ofrecer el Diplomado a partir de marzo de 1978, con carácter de carrera no terminal, para que sus

créditos se reconozcan por la Sede de la Universidad a fin de continuar estudios de bachillerato y licenciatura.

La Vicerrectoría de Docencia, en resolución N° 341-78, del 26 de abril de ese año, autoriza la creación de la Carrera ya iniciada. CONARE, en sesión N° 102 del 15 de mayo de 1978, aprueba la apertura del Diplomado en Bibliotecología en el Centro Regional de Occidente y establece que los cupos máximos deben ser de cuarenta alumnos, en dos promociones, al final de las cuales debe evaluarse la Carrera.

Finalmente, la Asamblea del Centro Regional de Occidente, en sesión N° 108, que celebra el 24 de mayo de 1978, ratifica la aprobación del Diplomado.

CAPITULO III

PROCEDIMIENTOS METODOLOGICOS

3. Metodología

La presente evaluación constituye un estudio descriptivo del Diplomado en Bibliotecología que se imparte en el Centro Regional de Occidente, a partir de 1978. Se pretende con ella cumplir con las recomendaciones de OPES y de CONARE de evaluar la Carrera al final de la segunda promoción y, principalmente, determinar aspectos cuantitativos de las dos promociones, ubicación laboral de los graduados y sus expectativas para el futuro.

En los meses de setiembre y octubre de 1980 se reciben las solicitudes de evaluación de la Carrera. A partir de ese momento se inicia la recopilación de información, la cual permite, a pesar de la insuficiencia de datos referentes a los alumnos, seleccionar y adaptar el modelo que sirve de referencia para la evaluación.

En los primeros meses de 1981 se amplía la comunicación con la señora Coordinadora de la Carrera, quien se presenta al Centro de Evaluación Académica en varias ocasiones para proporcionar información oral y escrita al respecto. No se logra recabar toda la información requerida, pues como se indicó, los datos sobre los estudiantes están incompletos.

La Dirección del Departamento de Bibliotecología de la Sede Central de la Universidad de Costa Rica amplía la información, principalmente, sobre el Plan de Estudio de la Carrera y sobre el traslado de estudiantes a la Sede.

Con algunos estudiantes egresados que laboran en San José se realizan entrevistas, las cuales permiten verificar, entre otros aspectos, la ubicación laboral de sus compañeros de carrera.

3.1 Fuentes de información

Entre las principales fuentes de información para la investigación están:

- Coordinación de la Carrera en el Centro Regional de Occidente
- Oficina de Registro, Sede Central de Universidad de Costa Rica
- Dirección del Departamento de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Sede Central de la Universidad de Costa Rica
- Estudiantes egresados de la carrera de Diplomado en Bibliotecología, Centro Regional de Occidente
- CONARE/OPES, Dictamen final sobre la solicitud de creación de la carrera de Diplomado en Bibliotecología en el Centro Regional de Occidente
- Plan de desarrollo del Centro Universitario de Occidente 1979-1985
- Trámite para la aprobación de carreras en segunda instancia, Centro Regional de Occidente.

3.2 Análisis de la información

La información que se recaba se somete a análisis e interpretación y se organiza en los tres componentes curriculares que indica el Modelo de Evaluación, MECAR II. Estos son: componentes generadores, componente estructural y componentes de participación.

Para determinar la validez externa del currículum se hace un estudio de los antecedentes de la Carrera, que incluye los procedimientos técnicos y administrativos que culminan con su aprobación.

Para determinar la validez interna del currículum se somete a análisis el Plan de Estudio del Diplomado, en lo relativo a ubicación de los cursos, requisitos, correquisitos y número de créditos por ciclo lectivo.

De cada uno de los cursos se analizan sus elementos (objetivos, contenidos, metodología y sistema de evaluación) y el grado de congruencia entre ellos.

Como componentes de participación figuran los profesores y los estudiantes. De los primeros se determina: procedencia, grado profesional, categoría académica, dedicación a la Carrera, a la Universidad y a otras instituciones. De los estudiantes se analiza: lugar de procedencia, rendimiento académico, tipo de beca, matrícula, promociones, traslados a la Sede Rodrigo Facio y ubicación laboral.

Culmina la evaluación con un estudio de costos de la Carrera para el segundo ciclo lectivo de 1981.

En lo posible, los resultados se ofrecen en cuadros y diagramas para facilitar su comprensión.

CAPITULO IV

RESULTADOS

4. Componentes generadores

El Modelo de Evaluación Curricular, que orienta el presente estudio, señala como componentes generadores de un currículo los fundamentos (históricos, filosóficos, psicológicos, económicos, sociales, políticos, etc.) y la definición profesional del futuro graduado, los cuales requieren ser planteados para la apertura de una carrera. Estos componentes originan, justifican y dan sustento al currículo.

El Estatuto Orgánico de la Universidad de Costa Rica (1980) en el artículo 109, incisos a y b, se refiere a los Centros Regionales en los siguientes términos:

Artículo 109

"Los Centros tendrán las siguientes actividades principales:

- a) Brindar las carreras y los cursos de extensión que mejor contribuyan al desarrollo de cada región.
- b) Ofrecer carreras de nivel intermedio las cuales se determinarán de acuerdo con las necesidades de la zona en que se ubica el Centro". (p. 33)

Estadísticas del Centro Regional de Occidente (1978) indican que en el período 1975-1978, por cada cinco estudiantes que ingresan al Centro se retiran, en promedio, cuatro. El fenómeno anterior se explica, entre otras razones, por las pocas oportunidades académicas que se ofrecían en ese período.

La apertura de la carrera de Diplomado en Bibliotecología en el Centro Regional de Occidente obedece a las políticas de desconcentración de los estudios universitarios, que se ponen en vigencia en 1968 con la apertura de este Centro; a estudios globales que realiza la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES) sobre la inopia y demanda de personal capacitado en bibliotecología, y a la necesidad de ampliar las oportunidades académicas que ofrece el Centro Regional de Occidente.

4.1 Características y funciones del profesional en Bibliotecología

El Dictamen final CONARE/OPES (1978) para la creación del Diplomado en Bibliotecología del Centro Regional de Occidente, cita algunas de las características y funciones del profesional en Bibliotecología, las cuales se interpretan como el perfil ocupacional del bibliotecario. Son las siguientes:

Obtener, conservar, procesar, facilitar y diseminar la información, de todas las épocas y en todas sus formas.

- Tiene como una de sus actividades más importantes la de dar a conocer la biblioteca y formar hábitos de lectura, investigación y estudio por el uso adecuado del potencial bibliográfico y audiovisual.
- Es un intermediario entre la información y el usuario y posee conocimientos en las diferentes áreas del saber, que le permiten identificar las necesidades del usuario para suministrarle el material correcto.
- Establece e interpreta normas de catalogación y clasificación de materiales, para desarrollar catálogos que le permitan conocer con qué recursos cuenta una biblioteca y cómo llegar a ellos.
- Está capacitado para establecer criterios de relación de materiales bibliográficos y audiovisuales que satisfagan las demandas de los usuarios de su biblioteca". (p. 9)

Las diversas actividades que se mencionan para el bibliotecario corresponden fundamentalmente con la definición ocupacional, la cual lo caracteriza como técnico.

5. Componentes de participación

Los profesores que atienden los cursos específicos de la Carrera, los estudiantes, la administración y los recursos financieros conforman los componentes de participación del currículo. Se analizan seguidamente.

5.1 Profesores

Se anota a continuación el personal docente que imparte los cursos propios del diplomado en Bibliotecología del Centro Regional de Occidente, en el período 1978-1980, así como la institución a la cual dedican la mayor parte de su jornada de trabajo. La mayoría de los profesores viajan a San Ramón, por lo cual reciben un sobresueldo o zonaje.

<u>Profesor</u>	<u>Institución de procedencia</u>
Lic. Eduardo Avalos Ch.	Universidad de Costa Rica, Facultad de Educación
Bach. Ana Beatriz Azofeifa M.	Instituto Tecnológico de Costa Rica, San José
Bach. Maritza Bonilla	Universidad de Costa Rica, Biblioteca Carlos Monge Alfaro
Lic. Saray Córdoba (Coord.)	Universidad de Costa Rica, Centro Regional de Occidente.

<u>Profesor</u>	<u>Institución de procedencia</u>
Bach. Hilda Chacón	Universidad Nacional Autónoma, Heredia
Jorge Luis González, M.L.S.	Universidad Nacional Autónoma, Heredia, Biblioteca
Lic. Marlen Hayer	Universidad Nacional Autónoma, Heredia
Bach. Aura Leticia Mata	
Bach. Olga Mora	Biblioteca Nacional, San José
Bach. Jorge L. Núñez S.	Biblioteca Banco Popular, San José
Bach. Raquel Pérez	Biblioteca Instituto Costarricense de Electricidad, San José
Bach. Marcos Verny Villalobos	Biblioteca Nacional, San José

De estos profesores sólo el señor Avalos tiene propiedad en la Universidad.

El cuadro N° 1 ofrece la distribución de la jornada laboral de los profesores de la Carrera en el Centro Regional de Occidente, por ciclo y año. La profesora Córdoba es la única persona que además de tener a cargo la Coordinación del Diplomado, imparte más de un curso distinto por ciclo. Su participación se distribuye así:

- I ciclo de 1979: imparte los cuatro cursos distintos de la Carrera que se ofrecen en ese ciclo.
- II ciclo de 1980: imparte tres de los seis cursos de la Carrera que se ofrecen en ese ciclo.
- III ciclo de 1980 (verano): imparte uno de los tres cursos que se ofrecen y administra pruebas por suficiencia.

CUADRO N° 1: Evaluación curso Diplomado en Bibliotecología del C.R.O.
Distribución de la jornada del personal docente de la
Carrera, por ciclo y año. 1978-1980.

PERIODO PROFESORES	1978			1979			1980		
	C i c l o			C i c l o			C i c l o		
	I	II	III*	I	II	III	I	II	III
Bach. Marcos Verny Villalobos	1/4 TC	1/4 TC	12 h.						
Lic. Marlene Harper	8 h.					8 h.	1/4 TC		
Jorge Luis González, M.L.S.		1/4 TC							
Lic. Saray Córdoba				1 TC	5 h.	5 h.	1 TC	1 TC	1 TC + 12 h.
Lic. Eduardo Avalos					1/4 TC		1/4 TC		
Bach. Marta Castillo					1/2 TC				
Bach. Jorge Luis Núñez					1/4 TC	8 h.	1/4 TC		
Bach. Olga Mora					1/4 TC				
Bach. Hilda Chacón						8 h.			
Bach. Raquel Pérez						8 h.			
Bach. Ana L. Mata								1/4 TC	
Bach. Ana B. Azofeifa									8 h.
Bach. Maritza Bonilla									8 h.
TOTALES POR CICLO	1/4 TC 8 h.	1/2 TC	12 h.	1 TC	1,25 TC 5 h.	37 h.	1,75 TC	1,25TC	1 TC 28 h.

Nota: (*) Cursos de verano.

5.2 Estudiantes

5.2.1 Primer ingreso a la Carrera

La Carrera se inicia en el primer ciclo lectivo de 1978 con cuarenta estudiantes, cuatro de los cuales se retiran al inicio. De los treinta y seis restantes, treinta y cuatro son mujeres. La mayoría de estos estudiantes procede de la provincia de Alajuela. Esta última información se detalla en el cuadro N° 2.

CUADRO N° 2: Evaluación curso Diplomado en Bibliotecología del C.R.O.
Distribución de los estudiantes del primer ingreso a la
Carrera, por provincia y cantón de procedencia. 1978.

LUGAR DE PROCEDENCIA	Número de estudiantes
Alajuela:	
Centro	1
Naranjo	2
Palmares	5
Sarchí	2
San Ramón	19
Alfaro Ruiz	2
Heredia:	
Centro	
Puntarenas:	
Esparza	2
San José:	
Centro	2
TOTAL	36

Becas

De los treinta y seis estudiantes que se mantienen en la Carrera, treinta y cinco (97.2%) disfrutaban de algún tipo de beca, entre los cuales tres reciben ayuda económica (beca 11). Dos de estos últimos proceden de San Ramón y una de Palmares.

El cuadro N° 3 amplía esta información.

CUADRO N° 3: Evaluación Diplomado en Bibliotecología del C.R.O.
Distribución de becas de los estudiantes del primer ingreso a la Carrera. Valores absolutos y relativos. 1978.

TIPO DE BECA	N° de estudiantes	
	Absoluto	Relativo
0	1	2,8
5	1	2,8
6	1	2,8
7	2	5,6
8	4	11,0
9	6	16,7
10	18	50,0 *
11	3	8,3
TOTALES	36	100,0

Nota: (*) Obsérvese que el 58.3% de los estudiantes está exento de pago de matrícula y que entre esos, 8.3% recibe, además, ayuda económica.

Fuente: Oficina de Registro, Universidad de Costa Rica, 1981.

Rendimiento Académico

Los trece cursos propios de la Carrera se ofrecen durante siete ciclos lectivos que incluyen los veranos, por lo que la primera graduación se realiza al finalizar el primer ciclo lectivo de 1980.

El cuadro N° 4 ofrece el rendimiento académico de los estudiantes del primer ingreso por asignatura y ciclo.

CUADRO N° 4: Evaluación Diplomado en Bibliotecología del C.R.O.
Rendimiento académico de los estudiantes del primer ingreso a la Carrera, por materia y ciclo. Valores absolutos. 1978-1980.

CICLO	MATERIA	M.I.	R.	A.	E.	N.S.P.	P.
I	Introducción a la Bibliotecología	40	4	35	0	0	1
	Técnicas Bibliográficas	39	4	33	0	0	2
II	Introducción Procesos Técnicos I	33	0	26	5	0	2
	Historia del Libro y la Biblioteca	34	0	32	0	1	1
III	El Lector y la Biblioteca	29	0	26	0	1	2
IV	Introducción Procesos Técnicos II	30	0	30	0	0	0
	Selección de Materiales	33	1	32	0	0	0
V	Administración de Bibliotecas I	29	0	26	1	0	2
	Catalogación y Clasificación I	30	0	29	0	0	1
VI	Referencia I	32	1	31	0	0	0
	Administración Bibliotecas II	32	0	29	3	0	0
VII	Catalogación y Clasificación II	28	0	25	3	0	0
	Referencia II	31	1	30	0	0	0

Códigos: M.I. = Matrícula inicial R = Retiro A = Aprobados E = Escolaridad
N.S.P. = No se presentó P = Perdió

Fuente: Centro Regional de Occidente, San Ramón.

Primera promoción

Según se puede observar en el cuadro N° 4, de los treinta y seis estudiantes que se mantienen en la Carrera, treinta cumplen con los cursos propios de ésta en siete ciclos (cinco regulares y dos veranos), el último de los cuales corresponde al primer ciclo lectivo de 1980, al final del cual se produce la primera graduación.

En esa ocasión se gradúan cinco estudiantes, el resto no reúne, aún, todos los requisitos. En el segundo ciclo de 1980 se gradúan nueve estudiantes. En el primer ciclo de 1981 tres y en el segundo tres, para un total de veinte, con una duración para los últimos, de cuatro años.

Obsérvese que la Carrera se está prolongando para algunos estudiantes, por ocho o más ciclos regulares.

Ubicación laboral de los graduados del primer ingreso a la Carrera

De los veinte graduados hasta el segundo ciclo de 1981, inclusive, catorce laboran en las instituciones que se indican en el cuadro N° 5.

CUADRO N° 5: Evaluación del Diplomado en Bibliotecología del C.R.O.
Distribución de los graduados del primer ingreso a la Carrera, por institución empleadora. 1981.

INSTITUCION EMPLEADORA	Número de Bibliotecarios
Centro Universitario Regional de Occidente, San Ramón (Biblioteca, otros)	4
Colegio Agropecuario de Liberia	1
División del C.R.O., Puntarenas	1
Biblioteca Escolar, Sabana, San Ramón	1
Biblioteca Liceo Julián Volio, San Ramón	1
Biblioteca pública de Palmares	1
Biblioteca pública de San Ramón	1
Biblioteca pública de Alfaro Ruiz	1
Biblioteca Carlos Monge Alfaro, Universidad de Costa Rica	2
Instituto de San Ramón	1
TOTAL	14

Traslados a la Sede Rodrigo Facio

De los estudiantes del primer ingreso a la carrera de Diplomado en Bibliotecología, trece son aceptados en la Sede Rodrigo Facio entre 1980 y 1981, para que continúen estudios de bachillerato: once, entre graduados y por graduarse en el Diplomado y dos para optar directamente por el Bachillerato.

5.2.2 Segundo ingreso a la Carrera

El segundo ingreso de estudiantes a la carrera de Diplomado en Bibliotecología del C.R.O. se produce en el primer ciclo lectivo de 1979, y consta de veinticinco estudiantes nuevos: veinticuatro mujeres y un varón. La mayoría de estos estudiantes procede de la provincia de Alajuela.

El cuadro N° 6 detalla esta última información.

CUADRO N° 6: Evaluación Diplomado en Bibliotecología del C.R.O.
Distribución de los estudiantes del segundo ingreso a la Carrera, por provincia y cantón de procedencia. 1979.

LUGAR DE PROCEDENCIA	Número de estudiantes
Alajuela:	
Centro	2
Grecia	1
Naranjo	1
Palmares	7
San Ramón	12
Alfaro Ruiz	1
Puntarenas:	
Centro	
TOTAL	25

Becas

De los veinticinco estudiantes del segundo ingreso a la Carrera, veintitrés (92%) disfrutaban de algún tipo de beca, entre los cuales

siete reciben ayuda económica (beca 11). Sólo uno de estos estudiantes procede de San Ramón. Obsérvese que la matrícula disminuyó respecto al primer ingreso y que aumentó el número de estudiantes que disfruta de ayuda económica.

El cuadro N° 7 amplía esta información.

CUADRO N° 7: Evaluación Diplomado en Bibliotecología del C.R.O.
Distribución de becas de los estudiantes del segundo ingreso a la Carrera. Valores absolutos y relativos. 1979.

TIPO DE BECA	N° de estudiantes	
	Absoluto	Relativo
0	2	8
3	1	4
4	1	4
6	1	4
7	1	4
8	3	12
9	3	12
10	6	24 *
11	7	28
TOTALES	25	100

Nota: (*) Obsérvese que el 52% de los estudiantes está exento de pago de matrícula y que entre esos, el 28% recibe, además, ayuda económica.

Fuente: Oficina de Registro, Universidad de Costa Rica, 1981.

Rendimiento académico

Cuando se recoge la información para la evaluación del Diplomado en Bibliotecología se han impartido once de los trece cursos propios

de la Carrera para estudiantes del segundo ingreso. Esos cursos se ofrecen en el transcurso de siete ciclos y para completar los trece cursos se requiere un ciclo más, y la Carrera se prolonga a ocho ciclos.

Algunos cursos tienen más de veinticinco estudiantes porque se agregan algunos del primer ingreso que fueron reprobados.

CUADRO Nº 8: Evaluación del Diplomado en Bibliotecología del C.R.O.
Rendimiento académico de los estudiantes del segundo ingreso a la Carrera, por materia y ciclo. Valores absolutos. 1979-1980.

CICLO	MATERIA	M.I.	R.	A.	E.	N.S.P.	P.
I	Introducción a la Bibliotecología	26	1	24	1	0	0
	Técnicas Bibliográficas	27	1	25	1	0	0
II	Introducción Procesos Técnicos I	26	0	26	0	0	0
	Historia del Libro y la Biblioteca	26	1	25	0	0	0
III	El Lector y la Biblioteca	24	0	24	0	0	0
IV	Administración de Bibliotecas I	27	0	26	0	0	1
V	Selección de Materiales	24	0	24	0	0	0
VI	Administración de Bibliotecas II	28	0	28	0	0	0
	Catalogación y Clasificación I	26	0	23	1	0	2
VII	Referencia I	26	0	25	0	0	1
	Introducción a los Procesos Técnicos II	25	2	16	5	0	2

Códigos: M.I. = Matrícula inicial R = Retiro A = Aprobados
E = Escolaridad N.S.P. = No se presentó P = Perdió

Fuente: Centro Regional de Occidente, San Ramón.

Segunda promoción

La primera graduación de estudiantes del segundo ingreso a la carrera de Diplomado en Bibliotecología se produce al final del primer ciclo de 1981. En esa ocasión se gradúan seis estudiantes; en el segundo ciclo de ese año se gradúan tres, para un total de nueve estudiantes al cumplirse tres años en la Carrera y seis ciclos regulares de estudio.

Hasta 1981, inclusive, "pasan" por la Carrera sesenta y un estudiantes que corresponden a los dos primeros ingresos (1978 y 1979) y para esa fecha se han graduado veintinueve (47.5%).

Ubicación laboral de los graduados del segundo ingreso a la Carrera

De los nueve graduados del segundo ingreso a la Carrera, seis laboran en 1981 en las siguientes instituciones:

Tres en la Biblioteca del Centro Regional de Occidente y uno en cada una de las siguientes bibliotecas: Biblioteca pública de Grecia, Biblioteca del Colegio de Naranjo y Biblioteca pública de San Ramón.

Traslados a la Sede Rodrigo Facio

De los estudiantes del segundo ingreso a la carrera de Diplomado en Bibliotecología (1979), dieciséis son aceptados en la Sede Rodrigo Facio entre 1980 y 1981 para que continúen estudios de bachillerato: ocho, entre graduados y por graduarse y ocho que pretenden optar directamente por el Bachillerato.

Del total de estudiantes que "pasan" por la Carrera en los dos ingresos (1978 y 1979), veintinueve (47.5%) son aceptados en la Sede Rodrigo Facio para que continúen sus estudios en Bibliotecología: diecinueve graduados en diplomado en el Centro Regional de Occidente y diez sin concluirlo.

5.2.3 Tercer ingreso a la Carrera

El tercer ingreso de estudiantes a la carrera de Diplomado en Bibliotecología del Centro Regional de Occidente se produce en el primer ciclo lectivo de 1981. Consiste de veintiocho estudiantes de sexo femenino.

El lugar de procedencia de estos estudiantes se ofrece en el cuadro N° 9.

CUADRO N° 9: Evaluación del Diplomado en Bibliotecología del C.R.O.
Distribución de los estudiantes del tercer ingreso a
la Carrera, por provincia y cantón de procedencia. 1980.

LUGAR DE PROCEDENCIA	Número de estudiantes
Alajuela:	
Centro	1
Grecia	1
Naranjo	2
Palmares	9
San Ramón	12
Puntarenas:	
Esparza	2
San José:	
Moravia	1
TOTAL	28

Becas

Todos los nuevos estudiantes del tercer ingreso a la Carrera disfrutan de algún tipo de beca, de los cuales trece (46.4%) reciben ayuda económica (beca 11).

Durante los tres ingresos a la Carrera la proporción de estudiantes becados ha ido en aumento y, particularmente, la ayuda económica. El cuadro N° 10 ilustra esta información.

CUADRO N° 10: Evaluación Di lomado en Bibliotecología del C.R.O. :
 Distribución de becas de los estudiantes e tercer
 ingreso a la Carrera. Valores absolutos y relativos.
 1980.

TIPO DE BECA	N° de estudiantes	
	Absoluto	Relativo
5	1	3.6
8	2	7.1
9	5	17.9
10	7	25.0 *
11	13	46.4
TOTALES	28	100.0

Nota: (*) Obsérvese que el 71.4% de los estudiantes está exento de pago de matrícula y que entre esos, 46.4% recibe, además, ayuda económica.

Fuente: Oficina de Registro, Centro Regional de Occidente

Rendimiento académico

Quando se inicia este estudio se han impartido cinco cursos de la Carrera para estudiantes del tercer ingreso, durante tres ciclos que incluyen el verano de 1980.

Algunos cursos tienen veintinueve estudiantes, uno de los cuales es repitiante. Esta información se ofrece en el cuadro N° 11.

Obsérvese que similar a los otros ingresos, la promoción por materia es alta.

CUADRO N° 11: Evaluación Diplomado en Bibliotecología del C.R.O.
Rendimiento académico de los estudiantes del tercer ingreso a la Carrera por materia y ciclo. Valores absolutos. 1980.

CICLO	MATERIA	M. I.	R.	A.	E.	N.S.P.	P.
I	Introducción a la Bibliotecología	29	0	26	1	0	2
	Técnicas Bibliográficas	29	1	28	0	0	0
II	Historia del Libro y la Biblioteca	26	1	19	4	0	2
	Introducción a los Procesos Técnicos I	28	1	23	3	0	1
III	El Lector y la Biblioteca	27	1	22	2	2	0

Códigos: M. I. = Matrícula inicial R. = Retiro A. = Aprobados
E. = Escolaridad N.S.P. = No se presentó P. = Perdió

Fuente: Centro Regional de Occidente, San Ramón.

5.3 Costos de la carrera de Diplomado en Bibliotecología en el Centro Regional de Occidente

Se ofrece a continuación un resumen del estudio de costos de la Carrera para el segundo ciclo lectivo de 1981, preparado por el Encargado de la Oficina de Planificación del Centro Regional de Occidente, para los propósitos de esta evaluación.

El estudio considera cuatro aspectos fundamentales:

- Total de estudiantes matriculados en los cursos de la Carrera, durante el segundo ciclo lectivo de 1981.
- Ingresos generados por matrícula de acuerdo con la categoría de beca de los estudiantes activos.
- Egresos efectivos por sueldos a profesores, ayuda económica a estudiantes con beca II y costos del servicio de comedor estudiantil.
- Costos indirectos.

El total de estudiantes empadronados en la carrera de Diplomado en Bibliotecología del Centro Regional de Occidente en 1981 es de 73, de los cuales 35 se encuentran matriculados en sus cursos durante el segundo ciclo de ese año.

De los estudiantes activos, 34 (97.1%) tienen asignado algún tipo de beca, 17 (48.6%) de los cuales reciben, además, ayuda económica (beca 11). Esta situación genera costos para la Universidad por un monto de ₡84.926,80, considerando el mínimo de créditos y la categoría de beca de cada estudiante.

Los ingresos para la Universidad por concepto de matrícula de estos estudiantes durante el ciclo alcanza sólo la suma de ₡5.025,20. El cuadro N° 12 amplía esta información.

Por concepto de sueldos a los profesores, la Universidad paga en ese período la suma de ₡74.017,20.

A lo anterior se agrega un 2% por cargos indirectos. El cuadro N° 13 resume toda esta información.

CUADRO N° 12: Evaluación Diplomado en Bibliotecología del C.R.O.
Distribución de becas, ingresos y costos de la Carrera para la Universidad. Valores absolutos y relativos. Segundo ciclo lectivo, 1981.

TIPO DE BECA	Número de estudiantes		Costo semestral para la Universidad por exoneración de matrícula y ayuda económica (₡)	Ingresos por matrícula (₡)
	Absoluto	Relativo		
0	1	2.9	0,00	2.400,00
4	1	2.9	475,00	525,00
5	1	2.9	1.399,80	1.000,20
7	1	2.9	1.950,00	450,00
8	2	5.7	2.450,00	350,00
9	3	8.5	4.500,00	300,00
10	9	25.6	14.200,00	0,00
11	17	48.6	59.952,00	0,00
TOTALES	35	100.0	84.926,80	5.025,20

Fuente: Centro Regional de Occidente "Estudio sobre el costo de la carrera en Diplomado de Bibliotecología", 9 de noviembre de 1981, p.2.

CUADRO N° 13: Evaluación Diplomado en Bibliotecología del C.R.O.
Resumen de los costos de la Carrera en el segundo ciclo lectivo de 1981.

CONCEPTO	Costos
Costos por exoneración del pago de matrícula	¢ 57.974,80
Ayuda económica (beca 11)	26.952,00
Sueldo de profesores	74.017,20
Costos indirectos (2%)	3.178,80
Ingresos por matrícula	(5.025,20)
TOTAL COSTOS/SEMESTRE	¢ 157.097,60

Fuente: Ibid, p. 3.

En promedio simple, los estudiantes de la carrera en Bibliotecología durante el segundo ciclo de 1981, demandan de la Universidad ¢4.488,50 cada uno.

6. Componente estructural

El componente estructural está representado por el Plan de Estudio de la Carrera, y éste por el sistema de cursos.

El Diplomado en Bibliotecología es una carrera de tipo no terminal que permite a los estudiantes continuar estudios en la Sede Rodrigo Facio, para optar por el Bachillerato y la Licenciatura. Por esa razón, el Diplomado está a la altura del quinto ciclo del Bachillerato, el cual consta de siete.

El Plan de Estudio del Diplomado está constituido por veinticuatro cursos organizados en seis ciclos, más ciento cincuenta horas de trabajo comunal. Consiste en un listado de cursos con sus respectivos créditos, los cuales suman ochenta y cinco. Hay concordancia con lo que estipula para este tipo de carrera, el Convenio de Nomenclatura de Grados y Títulos de la Educación Superior (mínimo 60, máximo 90 créditos).

El cuadro N° 14 ofrece la distribución de cursos y créditos por ciclo.

CUADRO N° 14: Evaluación Diplomado en Bibliotecología del C.R.O.
Distribución por ciclo de los cursos y créditos
del Plan de Estudio de la Carrera.

CICLO	Número de cursos	Número de créditos
I	6	18
II	5	16
III	4	16
IV	4	15
V	3	12
VI	2	8
TOTALES	24	85

Se identifican tres áreas en las cuales se agrupan los cursos: formación general, cursos complementarios y cursos específicos de la Carrera. El diagrama N° 1 ilustra la distribución de los cursos en esas áreas y las relaciones entre ellos. Para su comprensión tómese en cuenta:

- Cada curso se representa con un círculo.
- El número que aloja un círculo corresponde con el del curso que aparece en la lista después del diagrama.
- El curso al cual llega una flecha tiene como requisito aquel del cual parte.

El Plan de Estudio de la Carrera carece de los elementos clásicos que se definen para este tipo de planeamiento (objetivos generales, contenidos, metodología y sistema de evaluación), situación que impide hacer el análisis de congruencia entre esos elementos y aquellos correspondientes en cada uno de los programas de los cursos.

En el Dictamen final de OPES para la creación de la Carrera, sólo aparece una breve descripción de cada uno de los trece cursos específicos del Diplomado y las funciones del bibliotecario.

DIAGRAMA N° 1: Evaluación Diplomado en Bibliotecología del C.R.O.
 Estructura del Plan de Estudio por ciclo y área,
 según relaciones entre cursos.

AREAS CICLOS	CURSOS DE FORMACION GENERAL	CURSOS COMPLEMENTARIOS	CURSOS ESPECIFICOS DE LA CARRERA
I	1 2 3 4		5 6
II	1 7 8		10 9
III	12	14	11 13
IV	17	18	15 16
V			19 20 21
VI			22 23

Lista de Cursos

1. Curso Integrado de Humanidades
2. Actividad Cultural
3. Actividad Deportiva I
4. Inglés Básico
5. Introducción a la Bibliotecología
6. Introducción a los Procesos Técnicos I
7. Actividad Deportiva II
8. Inglés Básico II
9. Introducción a los Procesos Técnicos II
10. Técnicas Bibliográficas
11. Catalogación y Clasificación I
12. Seminario de Realidad Nacional
13. Historia del Libro y de las Bibliotecas
14. Inglés Técnico I
15. Catalogación y Clasificación II
16. El Lector y la Biblioteca
17. Repertorio
18. Inglés Técnico II
19. Administración de Bibliotecas I
20. Selección de Materiales
21. Referencia I
22. Administración de Bibliotecas II
23. Referencia II

Programas de los cursos del Plan de Estudio

Se dispone para su análisis de los programas de los trece cursos específicos de la Carrera. Todos ellos presentan los siguientes elementos programáticos, lo cual indica uniformidad en el planeamiento: descripción del curso, objetivos generales, lista de contenidos por unidad, actividades, técnicas, sistema de evaluación y bibliografía. En algunos programas se ofrecen, además, objetivos específicos y calendario de actividades.

Análisis de los cursos

A continuación se somete a análisis el programa de cada uno de los cursos específicos de la Carrera, atendiendo a los siguientes elementos: objetivos, contenidos, metodología y sistema de evaluación.

El análisis se ofrece de dos modos, de cada uno de los elementos citados, por separado, y según las relaciones o congruencia entre ellos.

En el segundo caso, se determinan de los objetivos generales las siguientes características: claridad en el planteamiento, viabilidad (posibilidad de logro), congruencia con los contenidos, con las actividades y con el sistema de evaluación.

Para estimar esas características se emplea la siguiente escala:

- 0: Objetivo ambiguo, no viable e incongruente
- 1: Objetivo medianamente: claro, viable y congruente.
- 2: Objetivo claro, viable y congruente.
- : Característica difícil de estimar en el programa.

6.1 Curso EB-0220, Introducción a la Bibliotecología

El Curso abarca los principales fundamentos de la Bibliotecología, a los cuales enmarca dentro de la situación del país y en particular en las bibliotecas públicas y escolares.

Objetivos

Los objetivos que ofrece el programa (*) de este curso son:

- "1. Formar en el estudiante una clara conciencia de lo que significa la

(*) Los programas de los cursos de la Carrera pueden consultarse en el Centro de Evaluación Académica.

profesión bibliotecológica.

2. Demostrar a través del curso la verdadera misión del bibliotecario y de la biblioteca.
3. Enseñar cuál es la función de la biblioteca dentro de la sociedad y cuál es su aporte al cambio social.
4. Hacer que el alumno descubra la situación de las bibliotecas del país.
5. Conocer y distinguir los diferentes materiales que forman la colección de una biblioteca, así como los diferentes tipos de bibliotecas que existen.
6. Introducir al estudiante al conocimiento de la legislación bibliotecaria, así como de la importancia de las normas bibliotecarias.
7. Lograr que el estudiante maneje la terminología bibliotecaria y reconozca su importancia.
8. Capacitar al alumno para que pueda distinguir entre los principales centros de recursos: archivos, museos, bibliotecas, centros de información y documentación".

Los cuatro primeros objetivos de este curso son de índole formativa y motivadora sobre la bibliotecología, los cuatro restantes son de carácter cognoscitivo e introducen al estudiante en los conceptos fundamentales de la profesión.

Contenidos

Los contenidos del Curso aparecen organizados en un listado dividido en seis unidades temáticas para desarrollar en diecisiete semanas, con un total de sesenta y ocho lecciones.

Los contenidos indican que fueron seleccionados, principalmente, en atención a los objetivos cognoscitivos.

Metodología

Aunque el programa no especifica el método y las técnicas didácticas por aplicar en el desarrollo del Curso, ofrece una lista de actividades que los sugieren. Se nota que en el Curso predomina la técnica expositiva seguida por la discusión y por la confrontación de los estudiantes con la realidad de algunas bibliotecas del país.

Sistema de evaluación

El sistema de evaluación que se indica en el programa del Curso tiene un sentido: profesor-alumnos, emplea como medios: pruebas cortas, discusión de lecturas, participación en clase e investigaciones de campo y bibliográfica. Tiene como objetivo determinar la evolución del aprendizaje.

El programa establece las normas de ponderación de cada uno de los rubros citados para la calificación final.

Análisis de los objetivos del curso EB-0222 en relación con los demás elementos programáticos.

El cuadro N° 15 ofrece los resultados del análisis de claridad y viabilidad de los objetivos del Curso y el grado de congruencia con el resto de los elementos del programa.

CUADRO N° 15: Evaluación Diplomado en Bibliotecología del C.R.O.
Características de los objetivos del curso EB-0220
y su relación con los demás elementos programáticos.

OBJETIVO N°	CARACTERÍSTICAS Claridad del Enunciado	Viabilidad	Congruencia con:		
			Contenidos	Actividades	Sistema de evaluación
1	2	2	2	2	2
2	2	2	2	2	2
3	-	-	-	-	-
4	1	1	1	1	1
5	2	2	2	2	2
6	2	2	2	2	2
7	2	2	2	2	2
8	1	1	1	1	1

Del análisis de los objetivos del curso EB-0220 y de su congruencia con los demás elementos del programa, se desprende:

- Lo que se plantea como objetivo N° 3 es una actividad del profesor que no necesariamente produce resultados de aprendizaje.

- El objetivo N^o 4 sobrepasa los alcances del Curso manifiestos en los contenidos y en las actividades programadas.
- El objetivo N^o 8 es ambiguo en cuanto a qué es lo que el alumno debe distinguir (¿tipo de información?).

6.2 Curso EB-0221, Técnicas Bibliográficas

Este curso ofrece al estudiante los lineamientos para la elaboración de trabajos de investigación bibliográfica. En particular trabajos monográficos.

Objetivos

Los objetivos de este curso son:

1. Orientar a los alumnos en la escogencia y definición de un tema a investigar, presentando todos aquellos factores que intervienen en el proceso.
2. Mostrar brevemente las técnicas de lectura que mejoren la obtención de datos bibliográficos.
3. Enseñar la utilización de la biblioteca como fuente de recursos para la investigación.
4. Guiar en la toma de notas y la elaboración de fichas bibliográficas.
5. Enseñar a elaborar bibliografías por medio de un sistema determinado.
6. Demostrar la importancia de las citas textuales en un trabajo monográfico.
7. Demostrar al alumno la importancia de la investigación en el trabajo intelectual.
8. Lograr que los trabajos escritos sean presentados correctamente".

Este listado que ofrece el programa como objetivos del curso EB-0221 son en vez de ellos actividades del profesor para guiar el trabajo dirigido de los estudiantes. Es una excepción el número ocho que sí se enuncia como un logro o resultado.

La razón expuesta no permite hacer el análisis de claridad, viabilidad y congruencia correspondiente.

Contenidos

Los contenidos del curso EB-0221 se ofrecen en el programa en un listado dividido en siete unidades temáticas por desarrollar en diecisiete semanas, con un total de sesenta y ocho lecciones.

La lista de contenidos indica un planteamiento lógico y sistemático.

Metodología

El programa del Curso no indica un método didáctico en particular. Apunta algunas actividades que sugieren técnicas tales como: exposición y prácticas complementarias de la teoría.

Sistema de evaluación

El sistema de evaluación que se apunta en el programa no tiene objetivos claros y pareciera emplearse con criterio de determinar el rendimiento de los estudiantes. Se da en un sentido: profesor-alumnos.

Como medios para evaluar se citan: pruebas cortas, participación y un trabajo escrito final sobre un tema libre de bibliotecología, que debe reflejar los procedimientos de investigación tratados en el Curso.

El programa establece las normas de ponderación para la calificación final de cada uno de los medios por emplear para evaluar.

6.3 Curso EB-0222, Introducción a los Procesos Técnicos I

Este curso introduce al estudiante en los procesos de clasificación, con énfasis en la catalogación descriptiva y la determinación del autor individual.

Objetivos

Los objetivos del Curso son:

1. Promover en los estudiantes la plena comprensión de los procesos técnicos y su utilidad en la biblioteca.
2. Iniciar al estudiante en la práctica de catalogación para darle una idea general del proceso.
3. Capacitarlos para que puedan confeccionar las fichas catalográficas.

4. Enseñar los principios de manejo de códigos de catalogación.
5. Delinear las principales técnicas catalográficas que se aplican en las bibliotecas".

Con excepción del enunciado N° 3, el resto de lo que presenta el programa de este Curso como objetivos son actividades o propósitos, por eso no se realiza el análisis de claridad, viabilidad y congruencia con los otros elementos programáticos.

Contenidos

El programa del Curso ofrece un listado de contenidos distribuidos en siete unidades por desarrollar en dieciséis semanas. Se evidencia adecuada selección y organización de contenidos.

Metodología

Se citan en el programa como técnicas didácticas: exposición del profesor y de los estudiantes a lo largo del Curso, ayudas audiovisuales, trabajo en grupos y prácticas para aplicar la teoría.

Sistema de evaluación

El programa se limita a enumerar la forma de ponderar la calificación final del estudiante, por lo que se evidencia que se aplica con criterio de Promoción.

Como medios para evaluar se citan: exámenes cortos, prácticas, lecturas y trabajos de investigación. Con respecto al último aspecto, el programa no cita investigaciones por realizar.

6.4 Curso EB-0223, Introducción a los Procesos Técnicos II

Este curso es continuación del anterior, centra su atención en la catalogación, introduce en las técnicas de análisis de materiales impresos y da énfasis a los sistemas de clasificación y epígrafes.

Objetivos

Los objetivos del Curso son:

1. Introducir al estudiante en los conceptos fundamentales de la clasificación.
2. Formar un amplio criterio sobre el estado y relaciones entre las ciencias para aplicar los términos eficientemente.

3. Estudiar el uso de los "Encabezamientos de materia" e introducir al uso del Sistema de Clasificación Decimal Dewey (ed. 18).
4. Enseñar a determinar la materia de los diferentes documentos adecuadamente.
5. Distinguir los diferentes sistemas de clasificación y su utilización.
6. Asignar el encabezamiento de materia adecuado a la materia que trata.

Los enunciados 3 y 4 son actividades. De los restantes objetivos se hace el análisis correspondiente en próximas páginas.

Contenidos

Se presentan en el programa del Curso en un listado dividido en cuatro unidades. El curso se ofrece en los veranos por lo que se desarrolla en siete semanas.

Metodología

Se citan en el programa como recursos didácticos: exposición por parte del profesor, estudio en grupos y prácticas de campo y en la clase.

Sistema de evaluación

El programa se limita a un listado de los medios entre los cuales se pondera la nota final.

Los medios para evaluar el rendimiento del estudiante son: exámenes escritos, lecturas, prácticas y trabajo en grupos. A los exámenes se les da mayor importancia.

Análisis de los objetivos del curso EB-0223 en relación con los demás elementos programáticos

El cuadro N° 16 resume los resultados del análisis de los objetivos del Curso. Se omiten los objetivos N°s 3 y 4 por considerarse actividades.

CUADRO N° 16: Evaluación Diplomado en Bibliotecología del C.R.O.
 Características de los objetivos del curso EB-0223
 y su relación con los demás elementos programáticos.

CARACTERÍSTICAS OBJETIVO N°	Claridad del enunciado	Viabili- dad	Congruencia con:		
			Contenidos	Activi- dades	Sistema de evaluación
1	2	2	2	2	2
2 (*)	1	1	0	0	-
5	2	2	2	2	2
6	2	2	2	2	2

Nota: (*) Este objetivo es ambiguo y no se encuentran en el programa contenidos y actividades explícitas, para su logro.

6.5 Curso EB-0224, Historia del Libro y las Bibliotecas

Este curso trata sobre la evolución de la escritura, sobre los materiales escriptóreos y sobre las bibliotecas antiguas.

Objetivos

Los objetivos del Curso son:

1. Presentar un panorama histórico de la escritura.
2. Estudiar el desarrollo del libro desde sus comienzos hasta la época actual.
3. Proporcionar conocimientos de la evolución de la imprenta en las diferentes épocas, con énfasis en la historia de la imprenta en América.
4. Dar a conocer la historia de las bibliotecas a través de los diferentes períodos históricos.
5. Lograr que los alumnos por medio de estos estudios, valoricen su profesión y la importancia de actividades tan relacionadas con ella como la producción editorial, el comercio del libro y otros".

Los enunciados anteriores, con excepción del N° 5, indican actividades

centradas en el profesor; sugieren la aplicación de la técnicas expositiva tradicional.

El último enunciado se plantea como un resultado de carácter afectivo y sí corresponde con el concepto de objetivo educativo.

Por las razones anteriores, se omite el análisis de claridad, viabilidad y congruencia correspondiente a objetivos generales.

Las diversas unidades en que se divide el Curso ofrecen objetivos específicos que en realidad son generales, estos son imprecisos y la mayoría planteados en función del profesor. Tal es el caso de "Saber de la encuadernación. Y de la Técnica xilográfica" y "Dar una visión general de las bibliotecas antiguas".

Contenidos

La lista de contenidos del programa se organiza en siete unidades y, como se dijo, cada unidad se presenta acompañada de objetivos, los cuales dan una mejor idea de las metas que se espera alcanzar con el Curso.

Cada unidad presenta, asimismo, las técnicas didácticas por emplear en el Curso y los medios para evaluar.

Metodología

Se citan diversas técnicas didácticas, según la unidad por desarrollar. Se destacan, en orden de importancia decreciente: exposición del profesor, recursos audiovisuales, lectura dirigida y trabajo en grupos.

Sistema de evaluación

El programa indica como tareas por evaluar, las lecturas, los trabajos de investigación y las exposiciones de los estudiantes. Como recurso cita las pruebas escritas. No ofrece las normas de ponderación para la nota final de cada una de las tareas.

6.6 Curso EB-0225, El Lector y la Biblioteca

En el Curso se tratan: los diversos tipos de lectores y forma de lectura; la importancia cultural, social y económica de la biblioteca y el rol del bibliotecario en esos aspectos; los recursos audiovisuales en la comunicación y el futuro de los medios de comunicación, en particular del libro.

Objetivos

Los objetivos del Curso, planteados en función del estudiante, son:

1. Promover la lectura adecuada a cada lector basándose en los aspectos social, cultural y psicológico.
2. Conocerá, comprenderá y orientará mejor al lector.
3. Conocerá y evaluará los medios existentes para atraer lectores.
4. Evaluará los audiovisuales como medios para atraer lectores.
5. Se informará sobre el papel del libro en la actualidad".

Contenidos

El Curso se divide en seis unidades temáticas, cada una de las cuales se desglosa en una lista de contenidos. No se especifica la duración de cada unidad.

Metodología

El programa plantea como posibles técnicas didácticas por emplear en el Curso, la técnica expositiva, el trabajo en grupos y dinámicas.

Sistema de evaluación

El sistema de evaluación tiene un sentido: profesor-alumnos. El programa indica las normas de ponderación para la nota final de los medios de evaluación. Los medios son: pruebas cortas, prueba parcial, asistencia y participación, informes de lecturas y trabajo en grupos.

Análisis de los objetivos del curso EB-0225 en relación con los demás elementos programáticos

El cuadro N° 17 contiene los resultados del análisis de los objetivos del curso EB-0225. El programa es pobre en especificaciones relativas a las actividades del Curso conducentes al logro de los objetivos, y en el sistema de evaluación de éstos, por esta razón, las columnas correspondientes a actividades y sistema de evaluación, aparecen con ceros o guiones.

CUADRO N° 17: Evaluación Diplomado en Bibliotecología del C.R.O.
 Características de los objetivos del curso EB-0225
 y su relación con los demás elementos programáticos.

CARACTERÍSTICAS OBJETIVO N°	Claridad del Enunciado	Viabili- dad	Congruencia con:		
			Contenidos	Activi- dades	Sistema de evaluación
1	2	2	2	0	-
2	2	2	2	0	-
3	2	2	2	0	-
4	2	2	2	0	-
5	1	1	1	0	-

6.7 Curso EB-0316, Selección de Materiales

En este curso se tratan principios de selección de libros y revistas y adquisición de materiales bibliotecológicos.

Objetivos

Los objetivos del curso EB-0316 son:

1. Aprender a apreciar y evaluar cualquier tipo de material bibliográfico o audiovisual.
2. Conocer las teorías y principios de la selección.
3. Manejar las principales fuentes bibliográficas que proveen información importante sobre las nuevas publicaciones.
4. Conocer los principales factores que influyen en la selección de los materiales bibliográficos.
5. Saber cómo adquirir los diferentes tipos de publicaciones.
6. Reconocer las principales editoriales y publicadores así como las agencias que proveen los materiales, tanto a nivel nacional como internacional.

7. Discutir acerca de las políticas de selección de la libertad intelectual y la censura".

Contenidos

Los contenidos del Curso aparecen en el programa en un listado dividido en cinco unidades con su correspondiente duración en semanas. En su desarrollo total se requieren diecisiete semanas.

Metodología

El programa no alude a método en particular, indica como recursos técnicos: mesas redondas, exposición de los estudiantes, trabajo en grupos y prácticas de utilización de catálogos bibliográficos.

Sistema de evaluación

El sistema tiene un sentido: profesor-alumnos y emplea como medios y recursos: lecturas, trabajos en grupo, exámenes cortos, prácticas en clase y un trabajo final. Para cada uno de estos rubros se ofrecen las normas de ponderación para la calificación final.

Análisis de los objetivos del curso EB-0316 en relación con los otros elementos programáticos

El cuadro N° 18 ofrece los resultados del análisis de los objetivos del Curso y su relación con los otros elementos del programa.

CUADRO N° 18: Evaluación Diplomado en Bibliotecología del C.R.O.
Características de los objetivos del curso EB-0316
y su relación con los demás elementos programáticos.

CARACTERÍSTICAS OBJETIVO N°	Claridad del Enunciado	Viabili- dad	con:		
			Contenidos	Activi- dades	Sistema de evaluación
1	2	2	2	1	1
2	2	2	2	2	2
3	2	2	2	2	2
4	2	2	2	2	2
5	2	2	2	1	1
6	2	2	2	2	2
7	2	2	2	2	2

6.8 Curso EB-0226, Administración de Bibliotecas I

El Curso constituye una introducción a la teoría administrativa, con un enfoque hacia la problemática bibliotecaria; procura la eficiente conducción de las bibliotecas.

Objetivos

Los objetivos del curso EB-0226, son:

1. Dar a los estudiantes del curso, los conceptos necesarios en un contexto teórico práctico, que les permita adoptar una posición crítica y científica, ante los diversos problemas relacionados con la administración educativa y la realidad nacional.
2. Contribuir en la formación de un docente, con una seria inclinación por colaborar en la solución de los problemas administrativos de su institución.
3. Aplicar los principios, métodos y técnicas de la administración al manejo de las instituciones educativas.
4. Identificar la relación existente entre los fundamentos teóricos de la administración.
5. Emplear algunas técnicas de investigación para el estudio de situaciones concretas de la práctica administrativa en nuestras instituciones educativas.
6. Proponer modelos o diferentes alternativas de administración de actividades y servicios educativos.
7. Elaborar un concepto de administración educativa.
8. Determinar y analizar los aspectos fundamentales de las escuelas o corrientes del pensamiento administrativo.
9. Definir qué es el proceso administrativo, analizando y describiendo cada una de sus partes.
10. Analizar el proceso administrativo en una biblioteca a fin de determinar las posibilidades de mejoramiento y definir las funciones del administrador bibliotecario.
11. Analizar las disposiciones legales que norman la acción bibliotecaria.

12. Trabajar eficientemente con grupos de compañeros en actividades de investigación y discusión.
13. Transmitir a los compañeros por medio de informes orales y escritos las investigaciones realizadas".

Contenidos

Los contenidos del curso EB-0226 se desglosan en el programa en cuatro unidades, en forma amplia y en correspondencia directa con los objetivos propuestos. Lo anterior evidencia un planeamiento sistemático cuidadoso.

Metodología

Se citan en el programa diversas técnicas didácticas para cuya aplicación se comparte la responsabilidad entre el profesor y los alumnos.

El programa establece, con amplio detalle, cada una de las actividades por realizar para el logro de los objetivos propuestos.

Entre las técnicas didácticas están:

- Trabajo en equipo
- Trabajo de campo para realizar diagnósticos sobre la administración de bibliotecas.
- Presentación oral de los resultados de investigaciones, lecturas y otras actividades de los estudiantes.
- Participación activa de los estudiantes en todas las actividades del Curso y en la evaluación de los resultados.

El profesor se constituye en un guía que canaliza las inquietudes de los estudiantes, asesora, selecciona junto con ellos los temas de investigación y evalúa el trabajo de equipo e individual, para verificar el logro de los objetivos del Curso.

Sistema de evaluación

El sistema de evaluación es de doble vía, en la determinación de los resultados del aprendizaje participan los estudiantes y el profesor. Se citan como medios: asignaciones, trabajo en grupos, pruebas escritas y trabajo en clase.

Análisis de los objetivos del curso EB-0226 en relación con los demás elementos programáticos

El programa del Curso es un modelo de planeamiento educativo. Los objetivos son claros y viables; los contenidos, las actividades y el sistema

de evaluación evidencian estricta relación con los primeros.

6.9 Curso EB-0320, Administración de Bibliotecas II

El Curso es continuación del curso EB-0225 y trata, en particular, de la aplicación del proceso administrativo a las bibliotecas.

Objetivos

Los objetivos del Curso son:

1. Estudiar y analizar las distintas fases del proceso administrativo, de manera que el estudiante pueda aplicarlas correctamente a una biblioteca.
2. Reconocer la administración científica y humanista como la que debe aplicarse en una biblioteca.
3. Infundir en el futuro administrador ciertas aptitudes aplicables a distintas situaciones, tanto individuales como interpersonales.
4. Demostrar aquellas actitudes, valores y posiciones ideológicas fundamentales para el éxito administrativo.
5. Descubrir a través de la práctica, la forma en que el proceso administrativo es aplicado en nuestras bibliotecas.

Contenidos

Los contenidos del curso EB-0320 se ofrecen en el programa, en un listado de temas divididos en cinco unidades de enseñanza. Cada unidad tiene objetivos específicos.

Metodología

El programa cita la técnica expositiva, visitas a las bibliotecas de la región y prácticas de campo. Las visitas tienen como objetivo que los estudiantes evalúen el proceso administrativo que rige en ellas.

Sistema de evaluación

El sistema de evaluación se da en la vía profesor-alumnos, se establecen los medios y la ponderación de cada uno de ellos para la nota final. Los medios son: pruebas cortas, trabajos prácticos, lecturas, reportes de visitas y un trabajo de investigación.

Análisis de los objetivos del curso EB-0320 en relación con los demás elementos programáticos

El cuadro N° 19 ofrece los resultados de este análisis.

CUADRO N° 19: Evaluación Diplomado en Bibliotecología del C.R.O.
Características de los objetivos del curso EB-0320
y su relación con los demás elementos programáticos.

OBJETIVO N°	CARACTERÍSTICAS Claridad del Enunciado	Viabilidad	Congruencia con:		
			Contenidos	Actividades	Sistema de evaluación
1	2	1	1	1	2
2	2	2	2	2	2
3	1	1	0	0	-
4	2	2	1	1	-
5	2	2	2	2	2

Del análisis de los objetivos del Curso y su relación con los otros elementos del programa se desprende:

- El objetivo N° 1 es claro en su enunciado aunque es más que todo una actividad. El estudio y el análisis no necesariamente conducen a la aplicación. No se encuentran contenidos que abarquen "todas" las fases del proceso administrativo.

El sistema de evaluación por emplear permite determinar, mediante las visitas a las bibliotecas y los reportes correspondientes, la capacidad de aplicación de los estudiantes.

- El objetivo N° 3 "Infundir aptitudes" es poco claro y poco viable, se pueden desarrollar aptitudes o actitudes. No se pueden localizar en el programa contenidos ni actividades ante esta situación ni, por lo tanto, mecanismos para evaluar este objetivo.
- El objetivo N° 4 es de orden afectivo: no se aprecian contenidos, actividades ni mecanismos de evaluación suficientes que garanticen su logro.

6.10 Curso EB-0322, Catalogación y Clasificación I

Este curso complementa los estudios de los cursos "Introducción a los Procesos I y II", y se pretende con él ampliar aspectos de catalogación. Tiene un énfasis práctico.

Objetivos

Los objetivos del Curso son:

1. Catalogar cualquier tipo de material de la biblioteca que tenga a su cargo.
2. Reconocer la importancia de la aplicación de títulos uniformes en las fichas catalográficas.
3. Hacer la entrada correcta a todo tipo de autor, ya sea corporativo o individual.
4. Valorar equitativamente la importancia de la catalogación en la biblioteca.
5. Aplicar las normas adecuadas del Código Angloamericano, para resolver cada problema específico.
6. Reconocer las "Reglas de catalogación Angloamericanas" como una herramienta de trabajo, en la catalogación de todo tipo de material".

Contenidos

Los contenidos por desarrollar en el Curso se organizan en cuatro unidades temáticas para una duración de dieciséis semanas.

Metodología

Se citan en el programa como técnicas didácticas por aplicar en el Curso: prácticas en grupos y exposiciones del profesor.

Todas las semanas los estudiantes hacen prácticas en una biblioteca de la localidad donde disponen de orientación. De las prácticas saldrá un manual de ejemplos de catalogación de los diferentes materiales, el cual constituye el trabajo final del Curso.

Las diversas unidades requieren de lecturas complementarias.

Sistema de evaluación

El programa cita los medios para evaluar el rendimiento de los estudiantes y las normas de ponderación para la nota final. Enumera: exámenes escritos, prácticas, lecturas, trabajo en grupo y un trabajo final.

Análisis de los objetivos del curso EB-0322 en relación con los demás elementos programáticos

Los objetivos 2, 4 y 6 son del tipo afectivo. El sistema de evaluación, como se indica en el programa, no permite estimar su grado de congruencia con los demás elementos del programa.

El objetivo N° 4 (Valorar equitativamente) no es claro en su enunciado ni el N° 6 (¿Reconocer la importancia del empleo?).

El cuadro N° 20 ofrece los resultados del análisis de los objetivos.

CUADRO N° 20: Evaluación Diplomado en Bibliotecología del C.R.O.
Características de los objetivos del curso EB-0322
y su relación con los demás elementos programáticos.

CARACTERÍSTICAS OBJETIVO N°	Claridad del Enunciado	Viabili- dad	Congruencia con:		
			Contenidos	Activi- dades	Sistema de evaluación
1	2	2	2	2	2
2	2	2	2	2	-
3	2	2	2	2	2
4	1	1	0	0	-
5	1	2	2	2	2
6	1	2	0	0	-

6.11 Curso EB-0323, Catalogación y Clasificación II

El curso EB-0323 complementa al curso "Catalogación y Clasificación I". Se imparte, como el resto de los cursos específicos de la Carrera, en un ciclo con seis horas de teoría y tres de práctica por semana.

El Curso pretende que el alumno comprenda la importancia de la clasificación y adquiera una visión funcional de su aplicación.

Objetivos

Los objetivos del Curso son:

1. Clasificar científicamente cualquier tipo de material bibliográfico y audiovisual.
2. Distinguir los diferentes sistemas de clasificación y valorarlos según sea necesario.
3. Manejar concienzudamente el sistema de clasificación Dewey.
4. Tener una base para aplicar otros sistemas de clasificación decimales.
5. Crear nuevos encabezamientos de materia y conocer su dinámica.
6. Construir signaturas topográficas.
7. Aplicar correctamente la tabla de notación interna de Cutter.
8. Ordenar alfabéticamente las fichas de catálogo.
9. Construir la ficha catalográfica completa de cualquier tipo de material de una biblioteca.
10. Conocer la correcta organización de una sección de catalogación y clasificación de una biblioteca.
11. Conocer los procedimientos e importancia de la clasificación.

Contenidos

Los contenidos del curso EB-0323 se ofrecen en el programa en un listado, dividido en seis unidades para las cuales se indica el tiempo de desarrollo en semanas.

Metodología

Como técnicas didácticas para el desarrollo del Curso se citan: prácticas individuales de clasificación en bibliotecas y en la casa, exposición del profesor y discusión en grupos.

Sistema de evaluación

El sistema de evaluación indica tener un sentido: profesor-alumnos. Se citan las normas de ponderación de los medios y recursos de evaluación para la nota final: prácticas, informes de lecturas, pruebas cortas, trabajo en clase y un trabajo final que consiste en un catálogo de clasificación.

Análisis de los objetivos del curso EB-0323 en relación con los demás elementos programáticos

Los objetivos del curso son claros en las conductas que se espera de los estudiantes, son viables y congruentes con los contenidos, con las actividades y con el sistema de evaluación, el cual da énfasis a la aplicación de los conocimientos a situaciones concretas de clasificación.

6.12 Curso EB-0324, Referencia I

El curso pretende capacitar al futuro bibliotecario para que facilite las consultas del lector, proporcionándole los materiales adecuados para sus necesidades intelectuales.

Objetivos

Los objetivos del curso EB-0324 son:

- "1. Capacitar al alumno para que pueda asistir profesionalmente a los lectores en su búsqueda de la información.
2. Hacer que el alumno domine el manejo de las fuentes de referencia en sus diferentes tipos y especialidades.
3. Motivar al estudiante en la investigación y aplicación de técnicas modernas en la búsqueda de la información".

El programa de este curso presenta un planeamiento horizontal de los objetivos específicos, de los contenidos, de las actividades y del sistema de evaluación, lo cual garantiza adecuada relación entre esos elementos.

El sistema de evaluación se aplica con criterio formativo; es un proceso constante de verificación de los resultados del aprendizaje contemplados en los objetivos específicos, que se manifiestan en prácticas determinadas. El método se basa en la práctica individual y colectiva.

Entre los recursos de evaluación, además de la observación directa, se citan pruebas cortas y una práctica dirigida de los estudiantes con los lectores, al final del curso.

6.13 Curso EB-0325 Referencia II

El curso Referencia II es complementario del curso Referencia I. Pretende capacitar a los estudiantes para que se cumplan los objetivos que se anotan seguidamente.

Objetivos

1. Capacitar al alumno para que pueda asistir profesionalmente a los lectores en la búsqueda de información.
2. Lograr que el alumno domine el manejo de las fuentes de referencia en sus diferentes tipos y especialidades.
3. Motivar al estudiante en la investigación y aplicación de técnicas modernas en la búsqueda de la información".

El planeamiento de este curso es similar al del curso Referencia I. Para cada objetivo específico se ofrece un contenido y una actividad entre los que se evidencia congruencia.

Como técnicas didácticas para el desarrollo del Curso se citan: prácticas individuales y en grupos, exposición del profesor y de los estudiantes y visitas a las bibliotecas de la comunidad.

Para evaluar el aprovechamiento escolar se citan los medios y su ponderación para la nota final. Los medios son: prácticas, confección de ficheros, investigación sobre los repertorios y pruebas cortas.

Cursos de la Carrera para los tres ingresos

Concluye el análisis con el cuadro N° 21 que ilustra la distribución y la frecuencia, por ciclo y año, de los cursos propios de la Carrera, impartidos para los tres ingresos (1978, 1979 y 1980) cuando se inicia esta evaluación.

CUADRO N° 21: Evaluación Diplomado en Bibliotecología del C.R.O.
Cursos específicos de la Carrera, impartidos por
ciclo y año. 1978 - 1980.

CURSOS	1978			1979			1980		
	Ciclo			Ciclo			Ciclo		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Introducción a la Bibliotecología	X ₁			X ₂			X ₃		
Técnicas Bibliográficas	X ₁			X ₂			X ₃		
Introducción a los Procesos Técnicos I		X ₁			X ₂			X ₃	
Introducción a los Procesos Técnicos II				X ₁					X ₂
Historia del Libro y de las Bibliotecas		X ₁			X ₂		X ₃		
El Lector y la Biblioteca			X ₁			X ₂			X ₃
Selección de Materiales				X ₁			X ₂		
Administración de Bibliotecas I					X ₁		X ₂		
Administración de Bibliotecas II						X ₁		X ₂	
Catalogación y Clasificación I					X ₁			X ₂	
Catalogación y Clasificación II							X ₁		
Referencia I						X ₁			X ₂
Referencia II							X ₁		
TOTAL DE CURSOS POR AÑO		5			11			13	

Nota: X₁: primer ingreso
X₂: segundo ingreso
X₃: tercer ingreso

Fuente: Coordinación de la Carrera, Agosto, 1981.

CAPITULO V

CONCLUSIONES

7. Conclusiones

7.1 Componentes generadores

- Para la apertura de la carrera de Diplomado en Bibliotecología en el Centro Regional de Occidente, no se dispone de un estudio específico de mercado de trabajo en la región a la cual atiende la Institución.
- La Carrera responde a la política de la Universidad de Costa Rica de desconcentrar los estudios universitarios; a la necesidad de ampliar las oportunidades educativas de los estudiantes que atiende y de contribuir al desarrollo de la región.
- El Dictamen final CONARE/OPES sobre la creación del Diplomado en Bibliotecología en el Centro Regional de Occidente, define las principales características y funciones del profesional en la disciplina, lo cual se interpreta como la definición ocupacional del futuro graduado.

7.2 Componentes de participación

7.2.1 Profesores

- Trece profesores: un máster, tres licenciados y nueve bachilleres han atendido los cursos específicos de la Carrera, en el período 1978 - 1980.
- De estos profesores, uno tiene propiedad en la Universidad de Costa Rica. La mayoría de los restantes laboran en otras instituciones.
- La mayoría de los profesores que atienden los cursos específicos de la Carrera viajan a San Ramón, por lo cual reciben sobresueldo o zonaje.
- Para atender un curso de un grupo, se dan nombramientos de medio, un cuarto de tiempo completo, doce y ocho horas.

Ninguno de los profesionales en Bibliotecología que se mencionan como disponibles, en el Dictamen final de CONARE/OPES para atender los cursos específicos de la Carrera en 1981, fue contratado.

7.2.2 Estudiantes

- De los tres ingresos de estudiantes nuevos en la Carrera, sólo el primero (1978) alcanza la cuota máxima establecida de 40 estudiantes.

- La mayoría de los estudiantes de la Carrera procede de la región que se asigna al Centro.
- Casi todos los estudiantes de los tres ingresos en la Carrera disfrutan de algún tipo de beca otorgada por la Universidad de Costa Rica.
- La proporción de estudiantes de la Carrera con beca 11 (ayuda económica) fue en aumento durante los tres ingresos. En 1978 fue del 8,3%, en 1979 del 28% y en 1980 del 46,6%
- El rendimiento académico en los cursos específicos de la Carrera, para los tres ingresos, es alto.
- La Carrera está programada para seis ciclos lectivos regulares, por lo cual al finalizar el año 1980 debieron graduarse los estudiantes del primer ingreso y sólo lo logra el 38,9%, durante el año.
- Al finalizar el año 1981 debieron graduarse los estudiantes del segundo ingreso (1979) a la Carrera. Lo logra el 36%.
- Al finalizar el año 1981 se ha graduado un 47,5% del total de estudiantes del primero y segundo ingresos a la Carrera, promoción que resulta baja, aunque por causas ajenas al Centro.
- De los 29 graduados hasta 1981 inclusive, 20 laboran: 18 en la zona que atiende el Centro Regional de Occidente y 2 en San José.
- Del total de estudiantes (primero y segundo ingresos), que se mantienen en la Carrera, el 47,5% fueron aceptados por la Sede Rodrigo Facio para que continúen estudios de bachillerato: 31,1% graduados y 16,4% con el diplomado inconcluso.

7.2.3 Costos

- En el segundo ciclo lectivo de 1981 reciben cursos de la Carrera 35 estudiantes, 97,1% de los cuales tiene asignado algún tipo de beca (48,6% tipo 11).
- La situación anterior genera costos para la Universidad, por el semestre, por un monto de ₡84.926,80.
- Los ingresos para la Universidad por concepto de pago de matrícula de algunos de los estudiantes, alcanza la suma de ₡5.025,20.
- Por concepto de sueldos a profesores, la Universidad invierte en el ciclo ₡74.017,20.

- El total de costos de la Carrera para la Universidad, en el ciclo, se estima en ₡157.097,60.
- En promedio simple, cada estudiante del segundo ciclo de 1981 cuesta a la Universidad ₡4.488,50.

7.3 Componente estructural

- El Diplomado en Bibliotecología del Centro Regional de Occidente es una carrera de tipo no terminal; permite a los estudiantes continuar estudios de bachillerato y licenciatura en la especialidad.
- El Plan de Estudio de la Carrera está constituido por 24 cursos y 150 horas de trabajo comunal.
- Los cursos de la Carrera se organizan en 6 ciclos con un total de 85 créditos. Esta última situación concuerda con las estipulaciones del Convenio de Nomenclatura de Grados y Títulos de la Educación Superior, para este tipo de carrera.
- El Plan de Estudio carece de los elementos clásicos (objetivos, contenidos, metodología y sistema de evaluación), que se definen para este tipo de planeamiento.
- Todos los programas de los cursos específicos de la Carrera contienen: descripción del curso, objetivos generales, lista de contenidos, actividades, técnicas didácticas y sistema de evaluación. Lo anterior indica uniformidad en el planeamiento y adecuada coordinación de la Carrera.
- En la mayoría de los programas de los cursos se encuentran enunciados, con carácter de objetivos, que son actividades de enseñanza-aprendizaje.
- La mayoría de los programas de los cursos ofrecen objetivos coherentes con los demás elementos programáticos, lo cual evidencia un planeamiento sistemático.
- El sistema de evaluación, con pocas excepciones, se da en el sentido de los estudiantes y pareciera aplicarse con criterio de promoción.
- La mayoría de los programas se limitan a citar los criterios numéricos de ponderación en la nota final y de los medios para "evaluar" los aspectos cognoscitivos de los cursos.

BIBLIOGRAFIA

1. CONARE/OPES Dictamen final sobre la solicitud de creación de la carrera de Diplomado en Bibliotecología, Centro Regional de Occidente. San Pedro de Montes de Oca, C.R.: Oficina de Publicaciones, 1978.
2. Gurdián, Alicia. Modelo de evaluación curricular: MECAR II. San Pedro de Montes de Oca, C.R.: Oficina de Publicaciones de la Universidad de Costa Rica, 1981.
3. Universidad de Costa Rica. Estatuto Orgánico de la Universidad de Costa Rica. San Pedro de Montes de Oca, C. R.: Oficina de Publicaciones, 1980.
4. Universidad de Costa Rica, Centro Universitario de Occidente. Trámite para la aprobación de carreras en segunda instancia. San Ramón, C. R. (edición mimeografiada).
5. Universidad de Costa Rica, Centro Universitario de Occidente. Plan de desarrollo del Centro Universitario de Occidente 1979-1985. San Ramón, C.R.: Oficina de Publicaciones, 1978.

