

CIO
371.3
M827p

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
ESCUELA CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

PROYECTO DE
PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN

PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN

CÓDIGO 355

Realizado por: Yesenia Mora Vargas, céd.1-839-110 (estudiante regular)

Miriam Moya Rojas, céd. 2-324-177 (estudiante por suficiencia)

I Cuatrimestre 2002

Centro Universitario Palmares

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
ESCUELA CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

PROYECTO DE
PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN

PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN

CÓDIGO 355

Realizado por: Yesenia Mora Vargas, céd.1-839-110 (estudiante regular)

Miriam Moya Rojas, céd. 2-324-177 (estudiante por suficiencia)

I Cuatrimestre 2002
Centro Universitario Palmares

C10
371.3
M827 p



11 AGO 2004
0132714

BIBLIOTECA OCCIDENTE - UCR



0132714

Planificación de la educación: código 355



0132714

1- DESCRIPC	
a- CARACI	
1- Dato	
2- Objetivo general de la Institución.....	2
3- Actividades económicas de la región.....	2
4- Niveles socioeconómicos.....	2
b- CARACTERÍSTICAS EDUCATIVAS.....	3
1- Reseña histórica de la Institución.....	3
2- Organización actual del centro educativo.....	4
3- Cuadro de matrícula final.....	4
4- Cantidad de estudiantes promovidos.....	5
5- Déficit de maestros y alumnos de la Institución.....	5
6- Calidad de la educación.....	5
c- CONCLUSIONES.....	6
2- FORMULACIÓN DE NECESIDADES Y PROBLEMAS DETECTADOS..	7
3- PRONÓSTICO.....	7
a- CONSECUENCIA NEGATIVA.....	7
b- UNA OPCIÓN DE SOLUCIÓN.....	8
c- AMPLIACIÓN DELPROBLEMA.....	8
4- PREPARACIÓN DEL PLAN EDUCATIVO.....	8
a- NATURALEZA DEL PLAN EDUCATIVO.....	8
b- OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN.....	9
c- ESTRATEGIAS DE TRABAJO.....	9
d- RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO--	9
e- DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA.....	10
5- PLANEAMIENTO DEL PROGRAMA.....	10
a- ALCANCES DEL PROGRAMA.....	10
b- OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA.....	10
c- PROPUESTA DE UN PROYECTO.....	11
6- DISEÑO DEL PROYECTO.....	11
a- EL CONSTRUCTIVISMO.....	11
b- OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO.....	11
c- META DE LOS OBJETIVOS.....	12
d- ACTIVIDADES POR META.....	12
e- UBICACIÓN DEL PROYECTO.....	12
f- RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y MATERIALES.....	13
g- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	13
h- RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES.....	14
i- COSTO TOTALDEL PROYECTO.....	14
j- FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	14
k- INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR EL LOGRO.....	14
l- FUENTES BIBLIOGRÁFICAS.....	14
m- VENTAJAS DEL PROYECTO PROPUESTO.....	15
n- PLANIFICACIÓN APLICADA PARA EL CONVENCIMIENTO.....	15
ANEXOS: 1, 2, 3	17, 18, 19

PROYECTO DE PLANIFICACION DE LA EDUCACION

1- DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

a- Características geográficas y socioeconómicas:

1. Nombre de la Institución: **Escuela Pbro. Manuel Bernardo Gómez**

Ubicación geográfica: Provincia: **Alajuela** Cantón: **Palmares**
Distrito: **Centro** Barrio: **Centro**

Ubicación administrativa: Dirección Regional de Educación: **San Ramón**
Circuito Escolar N°: **06**
Zona Escolar: **1B** Teléfono: **453 14 03**

2. Formar personas integrales capaces de enfrentar los retos del mundo de hoy, propiciando la vivencia de los valores humanos y espirituales, respetando los lineamientos establecidos por el Sistema Educativo Nacional.

3. Cinco actividades económicas de la región, donde se ubica la Institución son:

- Actividades comerciales
- Industrias maquiladoras
- Actividad cafetalera
- Industria del tabaco
- Actividades agrícolas en general

4. Niveles socioeconómicos:

A- Nivel de desempleo:

Parte del ingreso económico de la comunidad de Palmares ha sido la agricultura (café, tomate, caña de azúcar y otros), industrias (maquilas) y talleres familiares (mueblerías y talleres textiles), y otra parte de la población que labora fuera del cantón en distintas áreas. Sin embargo los niveles de desempleo en general en este momento son bajos, ya que gran parte de las maquilas que daban trabajo a un alto número de la población han cerrado (ejemplo: La Lovable, Ind. Textil Maternales S.A☺, afectando también los talleres de costura que eran fuente de trabajo para estos. Igualmente con la disminución en el precio del café, se ha decrecido el ingreso familiar.

B- Ingresos familiares:

Los ingresos familiares por lo que hemos analizado en la comunidad estudiantil de la escuela son considerablemente bajos, pues una cantidad no muy grande de padres posee un grado académico, mientras que la otra gran parte de los padres se dedica a trabajos de campo, domésticos y en maquiladoras, los cuales no son muy bien remunerados.

C- Vías de comunicación:

Palmares siendo un cantón con 38.06 KM², poseen en general un buen estado de las vías de comunicación, tanto centrales como vecinales. Se encuentra conectado a la autopista interamericana, además de poseer una vía alterna a la costa pacífica, por los montes del Aguacate, lo cual le permite un gran acceso a distintas zonas del país.

D- Servicios comunales:

Esta es una comunidad que cuenta con todos los servicios básicos (electricidad, agua, teléfono, etc), además cuenta con buenas agrupaciones organizadas que contribuyen a la comunidad en distintas áreas. Entre algunos de estos grupos podemos citar: Asociación de Desarrollo Comunal, Patronato Escolar, Comité de Calles, Comité de Deportes, Alcohólicos Anónimos, La Fraternidad Hombres de Negocios, Grupos Religiosos, etc.

E- Problemas de salud:

El cantón de Palmares cuenta con una población de 32.339 habitantes (a diciembre 2001), lo que podemos considerar como una cantidad grande de habitantes, por lo que el Sector Salud, ha procurado una medicina preventiva, lo que hoy por hoy permite decir que Palmares es un cantón sin serios problemas de salud, pues su cercanía con el hospital Carlos Luis Valverde Vega y los servicios de 7 Evais ha dado muy buenos resultados a nivel de todos los distritos, donde se han controlado enfermedades que siempre se presentan como asma, diarreas agudas, hipertensión, diabetes, atención prenatal y adultos mayores entre otros.

F- Actividades culturales y artísticas:

En lo que respecta a las actividades culturales y artísticas, Palmares posee un buen desarrollo, contando con la Escuela Etapa Básica de Música, una Banda Juvenil de gran trayectoria, escuelas de danza, deporte, oratoria canto, teatro, gimnasia, entre otros, y un grupo cultural llamado Expansiones que pretende difundir la cultura palmareña.

b- Características educativas:

1- Reseña Histórica de la Institución:

ESCUELA PBRO MANUEL BDO. GÓMEZ

Para el 30 de setiembre de 1927 se construyó el edificio de la Escuela Central de Palmares, donde está ubicado actualmente el kinder de la Escuela Manuel Bdo Gómez y que fue demolida en 1967, siendo presidente de la junta de educación don Luis Angel Estrada Carvajal.

El 24 de abril de 1963, se acordó comprar la propiedad donde se encuentra actualmente, por la suma de ₡13000, tomando en cuenta que el edificio que se ocupaba era muy pequeño. La Junta de Educación estaba integrada por Luis Gonzaga Vázquez, Hernán Fernández Campos, Emilio Rodríguez y Juan María Abarca.

Dicha compra se le efectuó a Manuel Antonio Fernández a un plazo de pago de un mes y medio, mientras que el Congreso autorizaba la compra.

En el año 1953 se inició la construcción y se terminó en el año de 1956, durante la administración de José Figueres Ferrer, siendo director de la escuela don Isidro González, que en compañía de don Joaquín Barboza, miembro de la Juntas de Educación, gestaron el nombre de “Escuela Pbro Manuel Bdo Gómez”.

Se sustentó dicho trámite en su agradecimiento, por la construcción del templo, la cárcel, la carretera Naranjo- San Ramón, por gestar y traer médicos al lugar y a otros sitios.

Otros directores de la Institución: Claudio Cesar Araya, Irma Avendaño Quesada, Alvaro López, Ana Rita Morera Lobo, Juan José Sancho, Jorge Arroyo, Fernando Vargas Ramírez y quien hoy ocupa dicho cargo el Lcdo Carlos Jaen Sandí.

En 1990, la Escuela pasa a ser de Dirección N°4 a Dirección N° 5.

Como logros de la Institución se pueden destacar que durante los últimos 15 años, tanto en hombres como mujeres ha ocupado primeros, segundos y terceros lugares en la rama de baloncesto a nivel nacional y por ende los primeros lugares a nivel Regional. En 1991, se creó el laboratorio deportivo para atender las disciplinas de: natación, gimnasia, atletismo, fútbol, baloncesto, volibol y lanzamiento de sof y otros.

Dentro de los lugares de preferencia y que la escuela se ha destacado, se ha obtenido el primer lugar en cuento, por medio de Natalia Mejía Quintana; un primer lugar en las pruebas del MEP como ganadora del concurso de redacción sobre el Rey Español, lo obtuvo Melissa Vásquez en 1994, quien tuvo la oportunidad de compartir un mes en el Palacio Real de los Reyes de España, entre otros de los muchos logros que ha alcanzado la Institución.

2- Organización actual del Centro:

Los datos sobre organización actual del Centro Educativo son indicados en los cuadros suministrados por la Institución, que se incluyen en el **ANEXO 3**, exceptuando el punto “e” que se resuelve a continuación.

e- Números de funcionarios que viven en la comunidad:

El número total de funcionarios de la Institución son 47 y los que viven en la misma comunidad en que está ubicada la Institución educativa son 36 funcionarios. Los restantes 11 funcionarios viven fuera de la misma.

3- Cuadro de Matrícula final:

La información requerida en este punto sobre matrícula final, promovidos, repitentes, aplazados y desertores del curso lectivo 2001, se indican en el cuadro que se presenta en el **ANEXO 3**.

4- Número de estudiantes promovidos, reprobados y no presentes en convocatorias.

La cantidad de estudiantes promovidos, reprobados y que no se presentaron a convocatorias de aplazados del curso lectivo, de la Escuela Manuel Bdo Gómez, se indican en el cuadro siguiente.

CONDICIÓN	TOTAL	ALUMNOS POR NIVEL					
		1	2	3	4	5	6
TOTAL APLAZADOS	21	5	3	1	7	5	-
PROMOVIDOS	15	4	3	1	4	3	-
NO SE PRESENTARON	2	-	-	-	1	1	-
REPROBADOS	4	1	-	-	2	1	-

5- Déficit de maestros y alumnos:

Refiriéndonos al déficit de maestros, encontramos que la Institución no tiene faltante de maestros y que además es una escuela modelo en la zona, que abarca distintas áreas de la enseñanza, tales como primero y segundo ciclo, enseñanza especial con atención de terapia y lenguaje. Esta escuela ha presentado un alto rendimiento académico, lo cual se refleja en los beneficios obtenidos, como es el gozar de un plantel muy completo a nivel institucional.

Con respecto al déficit de alumnos, encontramos que la Institución no tiene faltantes de alumnos, ya que por ser la escuela central del cantón, es muy accesible y preferida por la comunidad, tomando en cuenta también que la institución es muy completa (en referencia a que ésta ofrece al alumnado, laboratorio de cómputo, Inglés, servicio de biblioteca, sala de audiovisuales y otras). Por el contrario ha sido una escuela que ha tenido un incremento en la matrícula año con año.

6- Calidad de la educación

a- Tipo de supervisión ejercida por el Director:

El tipo de supervisión ejercida por el Director es de carácter democrático, participativo. Goza de una muy buena relación con los funcionarios ya que al tomar decisiones es muy abierto y comprensivo y que delega autoridad en ellos. Toma las decisiones con base en la opinión del grupo de docentes. Demuestra ser una persona muy humanista, estable emocionalmente, da confianza, lo cual le permite manejar una Institución tan grande y compleja.

b- Tipo de supervisión ejercida por el Asesor Supervisor:

La supervisión del Asesor Supervisor ha sido solo de carácter administrativo. Es la única iniciativa en que ha mostrado interés. En la parte pedagógica no ha tomado participación.

c- Asesoramientos recibidos por el personal.

El número de asesoramientos que ha recibido el personal en los años 1999 y 2000 ha sido de 13 asesoramientos.

d- Técnicas didácticas empleadas por los docentes

Las técnicas didácticas empleadas con mayor regularidad por los docentes de la Institución han sido las siguientes:

- Marcos conceptuales
- Exposiciones en grupo
- Trabajos individuales
- Trabajos en grupo
- Materiales y fichas (Apresto)
- Pizarra
- Apoyo en texto y fichas
- Medios audiovisuales

e- Uso de los recursos audiovisuales

El uso que se le da a los recursos audiovisuales es muy variado, pues cuenta con los siguientes recursos: retroproyector, rotafolio, televisor, grabadora, cómputo y cada una de ellos es muy utilizado por los docentes para llevar a cabo una enseñanza más dinámica.

f- Libros empleados

Cuatro libros o textos empleados con mayor regularidad por los docentes de la Institución son:

- Serie Siglo XXI
- Hacia la luz
- Santillana
- Mc Gregow

g- Capacitación recibida por el personal

El tipo de asesoramiento o capacitación recibida se dan con base en las necesidades expresadas por los docentes, por lo cual se han dado en distintas áreas tales como: adecuaciones curriculares, ciencias, técnicas de aprendizaje, lectoescritura, motivación, dinámica de grupos y algunas otras áreas.

c- CONCLUSIONES

Basados en el análisis de todos los puntos anteriores se concluye lo siguiente:

1- Esta es una Institución líder en el circuito en que se encuentra, pues atiende a la comunidad con un servicio muy completo que va desde kinder, primero y segundo ciclo y una área muy completa con la atención de muchas necesidades educativas especiales, que benefician en gran medida a toda la comunidad estudiantil y por ende a la población en general.

2- Dicha Institución muestra cada año un gran crecimiento en la matrícula, lo cual se refleja en el gran esfuerzo que hace el director en mantener a los docentes bien capacitados y una planta física capaz de recibir en las mejores condiciones a los niños, tomando en cuenta que siempre hace un llamado a la comunidad para que colabore con las necesidades de la misma.

3- Es muy importante hacer conciencia que siendo la Institución educativa un ente en desarrollo constante y con necesidades por cumplir, una organización como la Asociación Cívica Palmareña, con los grandes recursos con que cuenta, no contribuya de la mejor manera con la escuela.

4- En el desarrollo económico de la comunidad del cantón, es muy importante hacer notar que una gran fuente de ingreso son las industrias familiares, que corren riesgo de no poder seguir adelante por falta de financiamiento.

2- FORMULACION DE NECESIDADES Y PROBLEMAS DETECTADOS

Según el diagnóstico que hemos realizado en la Institución y según las áreas de investigación propuestas en el proyecto, hemos concluido que la infraestructura escolar y específicamente en lo que respecta al área de pupitres, es donde se detecta una gran necesidad, ya que la falta de recursos económicos, el aumento de matrícula y el deterioro normal del mobiliario, hace que sea una prioridad de la misma.

Siendo este problema atenuante en la calidad de la educación, que los niños con una mejor calidad en la infraestructura, mobiliario, podrían mejor en el nivel de aprendizaje, sintiéndose motivado por ambiente más apto para la enseñanza.

Según investigación acerca de la necesidad de pupitres, el faltante que esta Institución presenta es de **250 pupitres** aproximadamente, considerando los faltantes y que hay muchos que están deteriorados en gran medida. Es por esta razón que el **ÁREA DE INVESTIGACIÓN** seleccionada para el proyecto es: **“infraestructura escolar: Pupitres”**

Bibliografía consultada: Plan Institucional.

3- PRONÓSTICO

Considerando la necesidad detectada y las causas que lo provocan:

a- Proponer una consecuencia negativa

Una consecuencia negativa en un futuro cercano es el desinterés que podrían presentarse por parte de los niños al no contar estos con algo tan primordial como el tener un pupitre para su comodidad a la hora de aprender.

b- Proponer una opción de solución

Una posible solución al problema sería la búsqueda de recursos a corto plazo para minimizar esta necesidad, realizando actividades como ferias, rifas y otros.

c- Ampliación del problema

La falta de pupitres es un gran problema, tomando en cuenta que la matrícula de la Institución crece aceleradamente y los recursos económicos se vuelven cada vez más escasos.

Pese a los esfuerzos realizados para solventar esta necesidad, la misma siempre es motivo de gran preocupación a la hora de atender a los niños en las aulas, pues se presentan situaciones tan delicadas como es el hecho de dejar de atender algunas necesidades especiales de la población estudiantil, por la falta de recursos económicos.

La Institución cuenta con profesionales capacitados en muchas áreas, que debido a esta situación, no están siendo atendidas de la mejor manera, a pesar de la gran voluntad de los docentes para resolverla.

4- PREPARACIÓN DEL PLAN EDUCATIVO

a- Investigue la naturaleza y características del PLAN EDUCATIVO.

Hemos analizado que un plan educativo hace referencia a un proceso en donde deben atenderse las expectativas a nivel del país, la sociedad y la comunidad a la cual pertenece la Institución. En este plan educativo que debe tener toda Institución se plasma la naturaleza y características del centro educativo al que pertenece.

Haciendo referencia a lo anterior se transcribir de manera textual parte del plan educativo de la escuela Pbro Manuel Bdo Gómez, Institución escogida para este proyecto:

“Para hacer el mejor cumplimiento de los fines expuestos anteriormente, la escuela Pbro. Manuel Bdo Gómez procurará:

- a- El mejoramiento de la salud mental, moral y física del niño y la niña y de la colectividad.
- b- El desarrollo intelectual de los estudiantes y sus valores éticos, estéticos y religiosos.
- c- La afirmación de una vida familiar digna, según las tradiciones cristianas y de los valores cívicos propios de una democracia.
- d- La transmisión de los conocimientos y técnicas de acuerdo con el desarrollo psicobiológico de los educandos.
- e- Desarrollar aptitudes, atendiendo adecuadamente las diferencias individuales.
- f- El desenvolvimiento de la capacidad productora y de la eficiencia social.

Las características que alcanzará esta Institución como Escuela Líder en la etapa superior de desarrollo, son entre otras las siguientes:

- a- Comprometida con el cambio y la innovación educativa, posee un proyecto educativo y su personal trabaja activa y comprometidamente para alcanzarlo.
- b- Fomenta en los estudiantes una formación integral y el desarrollo del pensamiento crítico, creativo e innovador, promueve en ellos una actitud de personas socialmente responsables, comprometidas y dispuestas a portar en beneficio de la colectividad.
- c- Reconoce el potencial y capacidad de las personas que integran la Institución educativa.
- d- Aprovecha adecuadamente los recursos humanos, físicos y materiales del medio, para mejorar la calidad de los procesos de aprendizaje .

b- Objetivos generales del plan:

- 1- Mejorar la calidad de vida y el rendimiento académico de los estudiantes.
- 2- Aumentar la capacidad de atención estudiantil en la Institución.

c- Estrategias de trabajo:

Basados en el primer objetivo:

- 1- Charlas formativas e informativas dirigidas a la comunidad en general.
- 2- Talleres constructivos dirigidos a los estudiantes.

Basado en el segundo objetivo:

- 1- Foro con especialistas como psicólogos, pedagogos, etc, dirigidos a los padres de familia.
- 2- Elaborar normativas conductuales dirigidas a solucionar los problemas en esta área.

d- Recursos materiales, recursos humanos y fuentes de financiamiento requeridos:

Recursos materiales:

- 1- Retroproyector.
- 2- VHS, con películas referentes al tema.
- 3- Folletos, boletines y libros alusivos al tema.

Recursos humanos:

- 1- Profesionales (psicólogos, pedagogos, etc).
- 2- Educadores y alumnos.
- 3- Padres de familia.

Fuentes de financiamiento:

- 1- Contribuciones de los padres de familia.
- 2- Patronato escolar.
- 3- Donaciones del comercio.

e- Descripción del programa desglosado del plan:

De acuerdo con lo indicado por Anderson-Egg, programar es la acción de escribir por adelantado o bien decidir anticipadamente lo que se quiere hacer, por medio de un conjunto de procedimientos y técnicas, estableciendo actividades, previsiones y disposiciones de manera sistemática. Lo anterior se hace para elaborar planes y con esto, programas o proyectos. La programación es un instrumento operativo.

Basados en el plan que hemos trazado es necesario solventar necesidades que son indispensables para el buen funcionamiento de la Institución en general, donde dichas necesidades afectan de manera directa al niño en su buen accionar dentro de la Institución.

Con base en lo anterior se diseña un programa que definirá actividades y disposiciones necesarias para la solución del problema a resolver. Dichas actividades serán ordenadas de manera cronológica, espacial y técnicamente, procurando contar con todos los recursos necesarios para alcanzar en un tiempo determinado las metas y objetivos trazados. Lo anterior de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan educativo de la Institución

Basados en el programa se establecerá un proyecto sobre una área específica, se acuerdo a necesidad determinada con el diagnóstico.

5- PLANEAMIENTO DEL PROGRAMA

a- Alcances del programa.

Es muy importante tener en consideración que a la hora de analizar los alcances de este proyecto, se debe tomar en cuenta que el niño debe ser atendido en tres áreas primordiales que son: el área cognoscitiva, afectiva y psicomotriz, para lograr un aprendizaje de manera integral. Dicho proyecto tiene influencia en las tres áreas, pues se considera que el niño debe sentirse cómodo para que la enseñanza- aprendizaje sea un éxito.

Al solventar una necesidad de mobiliario como son los pupitres, se está trabajando para mejorar la condición del educando dentro de la Institución.

b- Objetivos específicos del programa:

- 1- Mejorar las condiciones de ergonomía para estudiante en el aula.
- 2- Fortalecer el aprendizaje dentro del aula, mediante el uso de un mejor mobiliario

c- **Proyecto propuesto:**

En esta parte se hace referencia al proyecto derivado del programa en relación a los objetivos planteados, considerando los intereses educativos de la Institución. En el proyecto propuesto, cuya meta principal es *“proveer a la Institución de pupitres”*, que son una necesidad prioritaria, se pretende llevar a cabo diferentes actividades en la Institución con personas asignadas para éstas.

Nuestro proyecto es una propuesta con múltiples actividades posibles de llevar a cabo, pues no poseen dificultades para su realización, siendo posible alcanzar distintas metas de manera integral, para resolver de esta manera una necesidad por la cual se está proponiendo este proyecto.

Algunas de las actividades que deseamos llevar a cabo y fundamentan este proyecto son las siguientes:

- Lluvia de ideas
- Dibujos de “Cómo le gustaría que fuera su aula?”
- Normas hechas por los niños para cuidar los pupitres.
- Organización de la feria.
- Búsqueda y financiamiento en organizaciones comunales y el comercio.
- Rifas y bingos.

Si el proyecto se hace con esfuerzo, iniciativa, interés y voluntad, con la debida coordinación y control y de acuerdo a todos los puntos establecidos en el mismo, estamos seguras que este sería un éxito.. El logro de este proyecto depende en gran medida de la participación activa de los grupos citados: director, personal docente, niños, padres de familia, grupos organizados y la comunidad en general.

6- **DISEÑO DEL PROYECTO**

a- **El constructivismo en el proyecto**

Al hablar de la corriente de constructivismo dentro de este proyecto, hacemos mención a la importancia que tiene el aprender a pensar, el aprender a actuar y a formar parte activa de las soluciones a un problema determinado. Por lo cual cada individuo que de forma directa o indirecta se relaciona con el proceso enseñanza- aprendizaje es tomado en cuenta para que aporte y participe en las soluciones. Todos somos seres pensantes que debemos **aprender a aprender** y como todos formamos parte del problema también somos partícipes de la solución. Es por lo anteriormente señalado que en la solución a esta necesidad, se integra al alumno, docente, padres de familia y comunidad en general.

b- **Objetivos específicos del proyecto.**

- 1- Solucionar la necesidad de pupitres en las aulas, mediante distintas fuentes de financiamiento.
- 2- Motivar al niño para lograr un mejor proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante su participación en las soluciones.

c- **Metas para los objetivos.**

- La meta para el primer objetivo es: la obtención del dinero (preferiblemente el 100%), requerido para comprar los pupitres que necesita la Institución actualmente.
- La meta para el segundo objetivo es: lograr un alumno motivado en el aprendizaje.

d- **Actividades para las metas.**

Para la primera meta:

- 1- Realizar una feria industrial con fines de recaudación de fondos económicos.
- 2- Buscar financiamiento por medio de agrupaciones organizadas y el comercio de la comunidad.
- 3- Solicitar la participación y/o ayuda económica a los padres de familia y comunidad en general por medio de bingos, rifas, ventas de comida u otros.

Para la segunda meta:

- 1- Dinámica de grupo realizada por los niños “Lluvia de ideas para la solucionar la falta de pupitres”.
- 2- Realizar una actividad en la que el niño dibuje “cómo le gustaría que fuera su aula? considerando mobiliario en su entorno”.
- 3- Realización de normas por parte de los niños para lograr un mantenimiento adecuado de los pupitres.

e- **Área geográfica del proyecto**

El área donde se ubicará el proyecto será en la planta física de la Institución.

f- **Recursos humanos, técnicos y materiales**

Recursos humanos.

- Educadores
- Padres de familia y alumnos
- Profesionales en distintas áreas
- Líderes comunitarios
- Comunidad en general

Recursos técnicos:

- Libros de consulta, señalados en la bibliografía final.
- Capacitación sobre el mantenimiento de la infraestructura escolar, dirigida al educando, educador y padres de familia.
- Capacitación en la realización de ferias industriales.

Recursos materiales:

- Televisor, VHS y películas.
- Pizarra, retroproyector.
- Hojas blancas, lápices de color y témperas.
- Proyector y transparencias.

g- Cronograma de actividades

Las actividades de este proyecto se pretenden iniciar en el segundo semestre escolar del año 2002. Para esto el cronograma se realizará en dos etapas:

- ◆ En la primera etapa se comenzará con un período de formación e información dirigida a los niños, llamada “*Mejoremos nuestra escuela*”.
- ◆ En la segunda etapa se contemplará la búsqueda de financiamiento. Para ello primeramente se debe promover (vender la idea) a los indicados.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

TIEMPO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
15/07/02 al 19/07/02	- Lluvia de ideas	Alumnos y maestros.
22/07/02 al 26/07/02	- Dibujos de “Cómo le gustaría que fuera su aula?” - Normas hechas por los niños para cuidar los pupitres.	Alumnos y maestros
29/07/02 al 16/08/02	- Organización de la feria.	Personal docente y administrativo y padres de familia.
19/08/02 al 25/08/02	- Montaje y realización de la feria industrial.	Padres de familia, personal docente y administrativo y comerciantes
29/08/02 al 6/09/02	- Búsqueda y financiamiento en organizaciones comunales y el comercio.	Comité de finanzas integrado por padres y maestros.
9/09/02 al 6/10/02	- Rifas y bingos.	Personal docente y administrativo y padres de familia

h- Los responsables de cada actividad están indicados en el cronograma anterior, punto “g”.

i- Costo del proyecto

RUBLOS	COSTOS
Profesionales en distintas áreas	₡ 15.000
Material didáctico.	₡ 5.000
Papelería	₡ 2.000
Refrigerio	₡ 8.000
Alquiler de bingo electrónico.	₡ 20.000
TOTAL	₡ 50.000

j- Fuentes de financiamiento

- Patronato escolar
- Comercio de la comunidad
- Asociación Cívica Palmareña
- Donaciones

k- Mecanismos o instrumentos para determinar el logro del proyecto

- Entrevistas a los niños.
- Entrevistas a padres de familia.
- Observaciones
- Mesa redonda con el personal docente
- Realización de Phillips 66 con la participación de padres de familia.

l- Fuentes bibliográficas consultadas:

- Ezequiel Ander-Egg .LA PLANIFICACIÓN EDUCATIVA.7.^a Edición- Buenos Aires: Editorial Magisterio del Río de la Plata,1996
- Ministerio de Salud de Palmares. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA SALUD DEL CANTÓN DE PALMARES AÑO 2002.
- Escuela Pbro Manuel Bdo Gómez. PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL. 2002.
- Cirigliano-Villaverde. DINÁMICA DE GRUPOS Y EDUCACIÓN. Buenos Aires.1997.
- Zayra Méndez Sanchez. APRENDIZAJE Y COGNICIÓN. I^{era} Edición- San José, CR: EUNED, 2001.
- Carlos Luis Rojas Porras, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS EN EDUCACIÓN. San José, C. R: EUNED, 1996.

m- Ventajas del proyecto:

- 1- Es un proyecto posible de realizar, donde las actividades son alcanzables en el tiempo planeado y el trabajo será repartido entre varias personas.
- 2- Tiene un costo bajo, el cual podría solucionarse solicitando financiamiento o con fondos de la Institución, por medio de algún comité.
- 3- En el se integra la participación tanto de alumnos, padres de familia, así como docentes y parte de los fines de la Institución es propiciar la colaboración grupal e individual en la solución de los problemas.
- 4- Se mejora la calidad educativa al contar con los pupitres requeridos y estudiantes motivados. Pese a que el docente es el responsable directo de la enseñanza, este se ve limitado de desarrollar una buena labor educativa si no cuenta con el equipamiento (en este caso *pupitres*), que lo refuerce.
- 5- La Institución tendrá más solidez, tendrá más aceptación y podría pensar en la posibilidad de aumentar su matrícula, o hacer otros tipos de actividades.
- 6- Se logrará la formación de alumnos más comprometidos y responsables, motivados y orgullosos de su escuela y dispuestos a cuidarla.

n- Planificación por aplicar para convencer a las autoridades de la Institución, acerca de poner en práctica el proyecto.

Primeramente antes de entrar en detalles del proyecto, le agradecería la oportunidad por haberme permitido realizar este proyecto en su escuela. Luego resalto la importancia de tener un ambiente agradable en el aula con pupitres adecuados, considerando los siguientes puntos:

- Un ambiente agradable infunde seguridad en el alumnado.
- Se logra mayor interés y atención, incitando a la actividad y no a la pasividad.
- Se logra un alumnado alegre y motivado.
- Toda planificación educativa debe ser diseñada para apoyar, estimular y reforzar el aprendizaje.
- El entorno adecuado al alumno con un ambiente educativo propicio es de vital importancia para formar íntegramente al alumno.
- Se logra mayor iniciativa y responsabilidad (alumnos emprendedores)
- Un mejor proceso enseñanza-aprendizaje.
- El estar en posición incorrecta en el aula puede producir fatiga, el cual retrasa el ritmo del aprendizaje.
- El director del centro educativo, como administrador de la educación, debe velar por la obtención del equipamiento requerido de forma que se asegure el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje, de conformidad con las exigencias y requerimientos curriculares.
- Con el proyecto se propicia la colaboración grupal e individual en la solución de los problemas.

ETAPAS PARA EL PROYECTO:

1° etapa: Informar y explicar en qué consiste el proyecto y cuáles son los fines del mismo.

2° etapa: Indicar quienes harán el proyecto (los responsables del mismo).

3° etapa: Indicar donde se llevará el proyecto.

4° etapa: Señalar cual es el costo del proyecto, el cual podría ser financiado.

5° etapa: Explicar cual es la organización y control para la ejecución del proyecto y qué actividades se llevarían a cabo.

6° etapa: Señalar el tiempo en que se realizará el proyecto (plazo).

ANEXO N° 1

COPIA DE LOS INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA EL
PROYECTO.

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
PROYECTO DE PLANIFICACION DE LA EDUCACION

Instrumento N. 1

ENTREVISTA

- 1- Cual es el objetivo general de la Institución?
- 2- Que tipo de supervisión ejerce usted como director de la Institución?
- 3- Que tipo de supervisión ejerce el asesor supervisor?
- 4- Describa cuales son las técnicas didácticas empleadas con mayor regularidad por los docentes.
- 5- Con que recursos audiovisuales cuenta la escuela?
- 6- Que uso se le da a los recursos audiovisuales?
- 7- Cite cuatro libros o textos utilizados por la institución.
- 8- Que tipo de capacitación o asesoramiento ha recibido el personal o parte de este en los anos(99,00, 01) (Si o No y porqué)
- 9- Tiene actualmente la Institución déficit de maestros . (Si o No, en qué y porqué)
- 10- A nivel de la Institución como considera usted que se dio la matrícula y la promoción en el año 2000 y 2001.

REALIZADO POR

Yesenia Mora Vargas _____

Miriam Moya Rojas _____

OBSERVACION

La entrevista anterior forma parte de los instrumentos utilizados para recolectar información del proyecto, dirigido al señor Carlos Jaenz Sandí director de la Escuela Pbro. Manuel Bdo. Gómez.


Firma y sello del Director de la Institución

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

PROYECTO DE PLANIFICACION DE LA EDUCACION

Instrumento N. 2

ANALISIS DOCUMENTAL

Para el desarrollo de los puntos 1b 1,2,3,y 4 sobre "Características educativas" se utilizo el instrumento "*Análisis documental*". Para esto se basara en la bibliografía propia de la Institución.

Los puntos a considerar en este instrumento serán los siguientes:

- Reseña histórica de la Institución.
- Organización actual del centro educativo.
- Cuadro de matricula final.
- Numero de estudiantes promovidos, reprobados y no presentados a convocatoria de aplazados curso lectivo ano 2001.

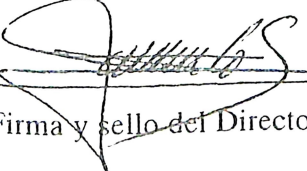
REALIZADO POR

Yesenia Mora Vargas _____

Miriam Moya Rojas _____

Nota

El siguiente instrumento es aprobado por el Lcdo. Carlos Jaenz Sandí, director de la institución seleccionada para el proyecto.


Firma y sello del Director

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

PROYECTO DE PLANIFICACION DE LA EDUCACION

Instrumento N. 2

ANALISIS DOCUMENTAL

Para el desarrollo de los puntos 1b 1,2,3,y 4 sobre "Características educativas" se utilizo el instrumento "Análisis documental". Para esto se basara en la bibliografía propia de la Institución.

Los puntos a considerar en este instrumento serán los siguientes:

- Reseña histórica de la Institución.
- Organización actual del centro educativo.
- Cuadro de matricula final.
- Numero de estudiantes promovidos, reprobados y no presentados a convocatoria de aplazados curso lectivo ano 2001.

REALIZADO POR

Yesenia Mora Vargas _____

Miriam Moya Rojas _____

Nota

El siguiente instrumento es aprobado por el Lcdo. Carlos Jaenz Sandí, director de la institución seleccionada para el proyecto.


Firma y sello del Director

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

PROYECTO DE PLANIFICACION DE LA EDUCACION

Instrumento N. 3

Con el objetivo de investigar problemas o necesidades de la Institución, para realizar un proyecto que proponga posibles soluciones, se hace el siguiente cuestionario dirigido a docentes de grado de la escuela Pbro. Bdo. Gómez. La información es completamente confidencial.

CUESTIONARIO

1- Considera usted que hay problema en teorías de aprendizaje?

SI _____ NO _____

PORQUÉ? _____

2- Qué opina usted de la calidad y tipo de asesoramiento que se da en la Institución.

3- - Considera usted que hay problema en metodología y estrategias de enseñanza?

SI _____ NO _____

PORQUÉ? _____

4- Considera usted que el reglamento de evaluación de los aprendizajes es el adecuado?.

SI _____ NO _____

PORQUE? _____

5- Considera usted que hay necesidad de reforzar técnicas de estudio en los alumnos?

PORQUE? _____

6-En cuanto a la infraestructura escolar, en cual(es) de los siguientes aspectos considera usted que hay más necesidad:

Material didáctico _____

Pupitres _____

Planta física _____

Laboratorios _____

PORQUÉ? _____

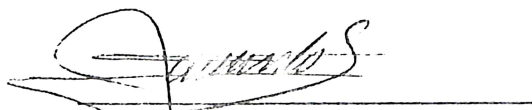
REALIZADO POR

Yesenia Mora Vargas _____

Miriam Moya Rojas _____

Nota

El siguiente instrumento es aprobado por el Lcdo. Carlos Jaénz Sandí, director de la institución seleccionada para el proyecto.



Firma y sello del Director

ANEXO N° 2

DOCUMENTO FIRMADO POR EL DIRECTOR DE LA ESCUELA
PBRO MANUEL BDO GOMEZ, donde se realizó el proyecto.

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
ESCUELA CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

ANEXO N° 2

Fecha: 14/10/2002

Señores,
Universidad Estatal a Distancia,
S. D.

Estimados señores:

Hago constar que el(la) estudiante Miriam Noya Rojas y Yesenia Mora Vargas ^{Céd. # 2-324-137} ^{Céd. # 1-639-110} cédula N° 2-324-137, del curso Planificación de la Educación, realizó un diagnóstico educativo en la institución que administro.

Para la recolección de la información utilizó estos instrumentos:

1. Análisis documental
2. Entrevista
3. Cuestionario
4. Observación

Atentamente,

Carlos Jaen Sandi
NOMBRE DEL DIRECTOR(A) DE LA INSTITUCIÓN

[Firma]
FIRMA

SELLO

DATOS DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO
CURSO LECTIVO 2002

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Cédula	Grupo Prof.	Años de servicio	Teléfono	Especialidad	Dirección exacta del domicilio
Jaén	Sardi	Celos	6-142-281	PT6	21	453-25-06	DEGB35	Barrio el Colegio, Palmares
Mar	Cue	María del Carmen	2-369-271	MTF	9	445-72-37	Bibliotecaria	Calle Angeles, San Ramón
Vásquez	Alcoco	Luz Marina	2-394-279		5	453-18-69	Oficinista	Urbanización El Valle, Palma
Ferández	Rodríguez	Ana Daysi	2-399-256	PT5	10	445-41-33	PEGBIH2C	San Ramón
Valerín	Villegas	Magdalena	6-155-663	PT4	16	447-25-04	PEGBIH2C	150 oeste de la C. Jorge, San Ramón
Zúñiga	Navarro	Maribel	2-420-330	PT5	10	453-41-02	PEGBIH2C	Urb. Los Palmares, Barrio el Colegio.
Chacón	Ruiz	Carmen María	2-337-066	PT4	10	453-40-15	PEGBIH2C	300 metros este del Cementerio
Jiménez	Álvarez	Kenia	2-476-654	PT5	6	453-23-13	PEGBIH2C	Calle Vargas, Palmares.
Vásquez	Vásquez	Ayo Emilia	2-339-541	PT5	15	453-07-40	PEGBIH2C	275 metros norte del Colegio
Barahona	Bojas	Amy Jenny	2-394-730	PT4	10	453-27-93	PEGBIH2C	400 sur del Banco Nacional.
Sancho	Vásquez	María Virginia	2-452-641	PT5	10	452-09-46	PEGBIH2C	300 mt. N. de la Liberación a Palmares
Vargas	Vásquez	Xinia María	2-345-400	PT5	17	453-19-90	PEGBIH2C	Urb. El Valle, Palmares
Quesada	Rodríguez	Manuel Antonio	2-392-634	PT4	9	445-98-58	PEGBIH2C	San Ramón.
Fernández	Vargas	Milene	2-395-374	PT4	10	453-03-23	PEGBIH2C	100 Norte Bizcochera Palmareña
González	Requiel	Rosa María	2-328-576	PT5	15	452-07-40	PEGBIH2C	Barrio Santa Eduvigis Casa N°17
Vásquez	Carranza	María Irene	2-254-259	PT5	17	453-16-29	PEGBIH2C	500 oeste Plaza Deportes Rincón
Delgado	Mora	Yolene María	2-423-933	PT5	3	445-69-96	PEGBIH2C	Tres Marias N°2, casa 9D San Ramón

DATOS DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO
CURSO LECTIVO 2002

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Cédula	Grupo Prof.	Años de servicio	Teléfono	Especialidad	Dirección exacta del domicilio
Ramírez	Rodríguez	Sheila María	2-414-420	PT5	12	453-3-63	PEGB1H2C	50 Este esquina S.E Bcaada Jorge Washington
Pai	Molizano	J. Joceline	1-559-673	PT5	5	453-48-25	PEGB1H2C	100 sur y 50 este de la Plaza de Zaragoza.
Moya	Vásquez	María Elena	2-323-684	PT3	4	453-60-684	PEGB1H2C	Costado Sur Bar Mi Choza
Chavarría	Araya	Jeannette	2-277-599	PT5	23	453-12-7	PEGB1H2C	50 metros este SuperCoop Esquipulas.
Vargas	Vernández	Flor de María	2-275-1470	PT5	27	452-04-21	PEGB1H2C	100 E 225 Norte de la Esc. de Música
Cerdas	Alberca	Silvia Elena	2-413-367	PT4	4	453-21-33	PEGB1H2C	Zaragoza de Palmares.
Rodríguez	Vega	Elisa María	9-022-588	PT4	18	453-2-52	PEGB1H2C	150m E Esc. Joaquín L Sancho.
Aon	Dacheco	Elizabeth	2-278-872	PT5	20	453-18-21	PEGB1H2C	700 mts norte del Estadio.
Vásquez	Moya	Sara	2-346-127	PT5	4		PEGB1H2C	100 mts oeste y 100, sur Capilla Rincón
Chaves	Ramírez	María Isabel	2-351-924	PT5	8	453-12-33	PEGB1H2C	Urb. El Valle Palmares.
Rojas	Rojas	María Cristina	2-387-318	PT5	6	453-15-13	PEGB1H2C	Rincón, Zaragoza
Moreira	Araya	María Julia	2-281-491	PT5	12	452-01-37	PEGB1H2C	150 sur del Cementerio de Palmares
Solís	Quirós	Isabel Cristina	2-303-656	PT5	15	452-03-53	PEGB1H2C	50 mts sur del Super Coop y 40 mts al oeste.
Blanco	Castro	Rosa Beatriz	2-319-272	PT5	19	453-10-97	PEGB1H2C	Esquipulas
Araya	Vásquez	Leda	2-339-537	ET3	17	453-26-62	Trat. Emocion	Contiguo a Suministros Coope Palmares
Chavarría	Vargas	Vivian	6-297-594	EAU	3	447-21-22	Discop.Múltip	200 norte y 250 Oeste del CAI San Ramón.

DATOS DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO
CURSO LECTIVO 2002

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Cédula	Grupo Prof.	Años de servicio	Teléfono	Especialidad	Dirección exacta del domicilio
Rojas	Esquivel	Ne	6-196-9	PT4	11	45-03-62	PEG RM	225 Sur del Banco facion d
Ruiz	Ruiz	Cecilia	8-075-4 /	ET	17	451-1-90	PEE	160 sur Capilla María Auxiliadora, Narajo
Méndez	Montí	Isis	315-132373-004474	ET4	03	453-08-66	Terapia Lengu..	200N y 25 O de la Capilla de Velación
Ruiz	Vargas	Eleain Francisco.	2-447-875	VT5.	16	452-05-80	Educ. Física	Librería El Colegio Palmares, Alajuela.
		Erick						
Barahona	Vargas	Nidia	2-319-156	PT3	20	453-15-25	Religión	300 nts y 500 este de la Lyra, Zaragoza.
Chaves	Campos	Ana Patricia	2-322-022	PT4	6	445-65-19	Religión	Contiguo a Hogar de Ancianos San Ramón.
Rodríguez	Ramírez	Emilia María	2-281-1433	VT4	26	453-44-75	Educ. Hogar	200 sur, 25 este del Colegio de Palmares.
Villalobos	Villalobos	Maria María	5-146-983	VT2	21	453-13-42	Educ.Hogar	Urbanización El Valle.
Varela	Castro	Rarón Antonio	2-476-566	VT3	1	445-92-98	Música	160 nts oeste cruce la Cuaria San Isidro.
Rodríguez	Chaves	Ana Emilia	2-412-733	VT6	12	453-35-56	Informática	200 norte Parque de Zaragoza, Palmares.
Vargas	Castro	Marta Isabel	2-318-180		10	453-00-95	Conserje.	Rincón, Zaragoza.
Méndez	Rojas	Yolanda	2-293-619			453-28-49	Conserje	200 nts al oeste de la Pulpería Hermanos Vargas
Cordero	Elizondo	Yeny	9-038-624			445-32-22	Conserje	300 sur Polideportivo, Calle Ángeles
Rojas	Monge	Milagro	2-275-366		11	452-07-15	Conserje	150 metros suroeste del Correo.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 DIVISIÓN DE PLANEAMIENTO EDUCATIVO - DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA-
 ENSEÑANZA PREESCOLAR, I Y II CICLOS: RECURSO HUMANO Y MATRICULA, AÑO 2 002

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Pbro MANUEL Bdo GOMEZ SALAZAR

NUMERO DE TELEFONO: 453 3686

NUMERO DE FAX: 453 3686

DATOS ADMINISTRATIVOS														UBICACIÓN GEOGRAFICA									
Dirección Regional de Educación: San Ramón				Tipo de Centro <input checked="" type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/> Nocturno				Provincia Alajuela				Cantón Palmares		Distrito Centro		Barrio o Poblado Centro							
Circuito Escolar N°: 06 N° de Teléfono: 453 1403				x <input type="checkbox"/> Oficial <input type="checkbox"/> Privado con subvención del estado																			
Zona Escolar: 1B N° de aulas: 20				<input checked="" type="checkbox"/> Escuelas líderes <input type="checkbox"/> Escuela de Excelencia																			
Tipo de jornada: <input type="checkbox"/> Una <input checked="" type="checkbox"/> Doble <input type="checkbox"/> Triple				<input type="checkbox"/> Escuela Horario Ampliado <input type="checkbox"/> Escuelas Promecun																			
				<input type="checkbox"/> Escuelas Indígenas																			
NOMBRE DEL SERVIDOR (A) (1)	NUMERO DE CÉDULA	CLASE DE PUESTO	Grupo Profesional	ESTADO (3)		MATRICULA (En el caso de secciones del Proyecto de Aula Abierta indicar la matrícula por nivel al final del cuadro)								T O T A L	N° DE SECCIONES	SOBRESUELDOS (5)					ÁREA DEL AULA (m 2)		
				P	I	Materno Infantil	Transición	Primer grado	Segundo grado	Tercer grado	Cuarto grado	Quinto grado	Sexto grado			Aula Int. (4)	HA	RP	AR	CTA		CAE	
Solis Quirós Isabel Cristina	2-303-666	PEGB1	PT5	X									28			28	1			X			43
Montero Cordero Cndy	2-545-282	PEGB1	PT5		X								28			28	1						43
Chavarría Araya Jeannette	2-277-699	PEGB1	PT5	X										28		28	1			X			43
Vásquez Carranza María Irene	2-254-259	PEGB1	PT5	X										28		28	1						43
Quesada Rodríguez Manuel Antonio	2-392-634	PEGB1	PT5	X										29		29	1			X			43
Vargas Vásquez Xinia María	2-345-400	PEGB1	PT5	X										28		28	1						43
Chaves Ramírez María Isabel	2-351-924	PEGB1	PT6	X										29		29	1						43
Moreira Araya María Julia	2-281-491	PEGB1	PT5	X										28		28	1						43
Carro Segura Rita	1-677-045	PEGB1	PT5	X											30	30	1						43
González Esquivel Rosa María	2-328-576	PEGB1	PT5	X										29		29	1						43
Moreira Pacheco Elizabeth	2-278-872	PEGB1	PT5	X											30		30	1			X		43
Vargas Fernández Flor de María	2-275-1470	PEGB1	PT5	X											30		30	1		X			43
Rodríguez Vega Elisa María	9-022-588	PEGB1	PT4	X											30		30	1				X	43
Cerdes Abarca Silvia Elena	2-413-867	PEGB1	PT5		X										30		30	1					43
Marín Quesada María del Carmen	2-369-271	Bibliotec	MT5	X																			
Vásquez Pacheco Luz Marina	2-394-279	Ofic. 2		X																			
Rodríguez Quesada Jorge Gerardo	2-358-545	Seguridad		X																			

(3) Incluir el personal en el siguiente orden: director, docentes de preescolar y primaria, bibliotecario, oficinista, profesionales, (psicólogo, orientador, trabajador social), agente de seguridad y vigilancia y trabajadores misceláneos.

(4) A.A = Aumentos Anuales (3) P = Propiedad 1 = Interno (4) Deben considerarse los servicios ofrecidos con código itinerante. (5) HA= Horario Alterno RP = Recargo Preescolar AR = Aula Recurso CTA= Comité Técnico Asesor CAE= Comité de Apoyo Educativo

ENSEÑANZA TÉCNICO PROFESIONAL (5)

NOMBRE DEL SERVIDOR (A)	NÚMERO DE CÉDULA	A.A. (6)	GRUPO PROFESIONAL	ASIGNATURA QUE IMPARTE	MATRICULA QUE ATIENDE	LECCIONES		INSTITUCIÓN DONDE COMPLETA LECCIONES		TOTAL
						Propiedad	Interinas			
								P	I	
Rodríguez Solórzano Ana Alicia	2-493-449	3	PT4	Inglés	330	30	12			42
Vargas Araya Dinnia Maria	2-502-065	3	PT4	Inglés	300	30	12			42
Mejía Pacheco Helen	2-491-572	4	PT4	Inglés	362	30	5			35
Cerna Rodríguez Roxana	6-195-854	5	PT4	Inglés	210	30	-			30
Rodríguez Chaves Ana Emilia	2-412-788	13	VT6	Informática	367	30	14			44
Araya Castro Tatiana	2-559-170	1	VT2	Informática	535	30	6			36
Barahona Vargas Nidia	2-319-156	20	PT3	Religión	520	30	8			38
Chaves Campos Ana Patricia	2-322-092	6	PT4	Religión	430	30	-			30
Ruiz Vargas Elcain	2-447-875	6	VT5	Ed. Física	500	30	14	J. N Pbro Manuel Bdo Gómez		44
Morera Mora Erick	1-829-642	4	VT5	Ed. Física	430	30	14			44
Villalobos Villalobos Nuria	5-146-983	21	VT2	Educ. Hogar	470	30	4			34
Rodríguez Ramírez Emilia	2-281-1483	26	VT4	Educ. Hogar	407	30	8			38
Varela Castro Ramón Antonio	2-476-566	1	VT4	Educ. Musical	877	30	14			44

(5) Deben incluirse además los profesores de idioma extranjero, informática educativa y educación religiosa.

(6) A.A.= Aumentos Anuales (7) P = Propiedad I = Interino.

OBSERVACIONES: Cerdas Abarca Silvia Elena, sustituye a Rodríguez Chaves Sonia (Licencia especial). Morera Araya María Julia, sustituye a María Elena Rodríguez Delgado, por traslado Interino al Jardín de niños Pbro Manuel Bdo Gómez. Chaves Campos Ana Patricia, sustituye a Pacheco Sánchez Francisca (Licencia especial) Rojas Monge Milagro, sustituye a González Soto Mario, (Licencia especial permanente) Montero Cordero Cindy, sustituye a...

Msc Carlos Jaén Sandi
Nombre del Director

[Firma]
Firma



MSC Grace Cabezas Palomo
Nombre del Asesor Supervisor

Firma

15/02/2002
Fecha

sello

Original: Depto Estudios y Programación Presupuestaria
Copia N° 1: Depto Desarrollo Administrativo, Dirección Regional de Educación
Copia N° 2: Asesor Supervisor Dirección Regional de Educación
Copia N° 3: Centro Educativo

El servidor público estará sujeto a responsabilidad por sus acciones, actos o contratos opuestos al ordenamiento, cuando haya actuado con dolo o culpa grave, sin perjuicio del régimen más grave previsto por otras leyes Art 211.

FÓRMULA 573-01

CÓDIGO PRESUPUESTARIO:
113-573-01- 4672

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIVISIÓN DE PLANEAMIENTO EDUCATIVO - DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA-
ENCUESTA PARA PREESCOLAR, I Y II CICLOS: RECURSO HUMANO Y MATRICULA, AÑO 2002

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: **Pbro. MANUEL Bdo GOMEZ SALAZAR** NUMERO DE TELEFONO: **453 3686** NUMERO DE FAX: **453 3686**

DATOS ADMINISTRATIVOS				UBICACIÓN GEOGRAFICA			
Dirección Regional de Educación: San Ramón		Tipo de Centro <input checked="" type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/> Nocturno		Provincia Alajuela		Cantón Palmares	
Circuito Escolar N°: 06 N° de Teléfono: 453 1403		<input checked="" type="checkbox"/> Oficial		Distrito Esquipulas		Barrio o Poblado Esquipulas	
Zona Escolar: 1B N° de aulas: 20		<input type="checkbox"/> Privado con subvención del estado					
Tipo de jornada: <input type="checkbox"/> Una <input checked="" type="checkbox"/> Doble <input type="checkbox"/> Triple		<input checked="" type="checkbox"/> Escuelas líderes		<input type="checkbox"/> Escuela de Excelencia			
		<input type="checkbox"/> Escuela Horario Ampliado		<input type="checkbox"/> Escuelas Promecun			
		<input type="checkbox"/> Escuelas Indígenas					

NOMBRE DEL SERVIDOR (A) (1)	NUMERO DE CÉDULA	CLASE DE PUESTO	Grupo Profesional	ESTADO (3)		MATRICULA										SOBRESUELDOS (5)					AREA DEL AULA (m 2)						
				P	I	(En el caso de secciones del Proyecto de Aula Abierta indicar la matrícula por nivel al final del cuadro)										T O T A L	Nº DE SEC CIO NES	HA	RP	AR		CTA	CAE				
						Matemo Infantil	Transición	Primer grado	Segundo grado	Tercer grado	Cuarto grado	Quinto grado	Sexto grado	Aula Int (4)													
Vargas Castro Martha Isabel	2-318-180	Miscelánea		X																							
Zúñiga Vásquez Geovanny	2-384-270	Miscelánea		X																							
Vásquez Monge Miriam	2-061-167	Miscelánea		X																							
Mendez Rojas Yolanda	2-293-619	Miscelánea		X																							
Rojas Monge Milagro	2-275-366	Miscelánea			X																						

DIVISION DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO EDUCATIVO
DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA
TEL.: 233-9050 Ext.: 226-227-228-229-231-306
TEL-FAX: 256-5337

Código Secuencial: _____
(Para uso del Departamento)

MATRÍCULA FINAL 2001
I Y II CICLOS

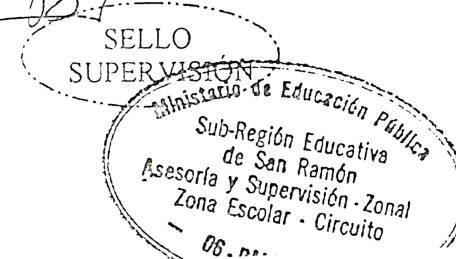
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: <u>PRESBITERO MANUEL B. GOMEZ</u>	CÓDIGO PRESUPUESTARIO: <u>4672</u>
Provincia: <u>Alajuela</u> Cantón: <u>Palmares</u> Distrito Administrativo: <u>Palmares</u> Barrio o Poblado: <u>Palmares</u> Dirección Exacta: <u>200 este del Templo Parroquial de Palmares</u> Teléfono: <u>453 - 36 - 86</u> Fax: <u>453 - 36-86</u> Apartado Postal: _____ Correo Electrónico (e-mail): _____	Dirección Regional: <u>San Ramón</u> Circuito Escolar: <u>06</u> Dependencia: <input checked="" type="checkbox"/> 1. PÚBLICA <input type="checkbox"/> 2. PRIVADA <input type="checkbox"/> 3. PRIVADA - SUBVENCIONADA

Nombre del Director: MSc. Carlos Juan Sandi

Nombre del Supervisor: MSc. Rudy Barrantes

Firma:  Fecha: 13-12-01

Firma:  Fecha: 18-12-01



CUADRO Nº 1
MATRÍCULA INICIAL Y MATRÍCULA FINAL
POR: AÑO CURSADO Y SEXO

	Total			1º			2º			3º			4º			5º			6º		
	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES
Matrícula Inicial ^{1/}	869	444	425	118	58	60	123	65	58	153	68	85	172	99	73	169	96	73	134	58	76
^(2/) Nuevos Ingresos ^{2/}																					
^(3/) Provenientes ^{3/}	20	10	10	-	-	-	3	2	1	1	1	-	2	-	2	13	6	7	1	1	-
^(4/) Traslado a otras Instituciones ^{4/}	31	10	21	9	4	5	3	2	1	4	1	3	11	1	10	2	2	-	2	-	2
^(5/) Abandono (deserción) ^{5/}	1	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
^(6/) Matrícula Final ^{6/}	857	443	414	108	53	55	123	65	58	150	68	82	163	98	65	180	100	80	133	59	74
Aprobados	756	379	377	101	50	51	108	53	55	135	59	76	130	76	54	155	84	71	127	57	70
Aplazados	80	51	29	2	1	1	12	10	2	14	9	5	26	15	11	20	14	6	6	2	4
Reprobados	21	14	7	5	2	3	3	2	1	1	-	1	7	7	-	5	3	2	-	-	-

Notas

- 1/ Matrícula al 16 de marzo, reportada en el formulario de Matrícula Inicial.
- 2/ Alumnos que ingresaron a la Institución después del 16 de marzo y que No estuvieron matriculados en ninguna otra Institución.
- 3/ Alumnos que ingresaron a la Institución después del 16 de marzo y que estuvieron matriculados en otra Institución.
- 4/ Alumnos matriculados en el Centro Educativo que se trasladaron a otra Institución.
- 5/ Alumnos que abandonaron el estudio.
- 6/ Matrícula que se tiene al finalizar el Curso Lectivo:
Matrícula Final = matrícula inicial + nuevos ingresos + provenientes de otras instituciones – traslados – deserciones

CUADRO N° 2
 APLAZADOS EN LAS ASIGNATURAS BÁSICAS
 POR: AÑO CURSADO Y SEXO
 SEGÚN: ASIGNATURA

	Total			1°			2°			3°			4°			5°			6°		
	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES
01 Español	15	10	5	2	1	1	7	6	1	3	1	2	-	-	-	3	2	1	-	-	-
02 Estudios Sociales	26	19	7	-	-	-	7	6	1	2	2	-	8	3	5	6	6	-	3	2	1
03 Ciencias	27	19	8	-	-	-	8	7	1	1	-	1	5	4	1	13	8	5	-	-	-
04 matemática	43	26	17	-	-	-	3	3	-	11	6	5	12	5	7	12	10	2	-	2	3

Nota: Los aplazados por asignatura deben ser igual o menor que los aplazados reportados en el cuadro N° 1

CUADRO N° 3
 REPROBADOS EN LAS ASIGNATURAS BÁSICAS.
 POR: AÑO CURSADO Y SEXO
 SEGÚN: ASIGNATURA

	Total			1°			2°			3°			4°			5°			6°		
	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES
01 Español	21	13	8	5	2	3	3	2	1	1	-	1	7	7	-	5	2	3	-	-	-
02 Estudios Sociales	21	13	8	5	2	3	3	2	1	1	-	1	7	7	-	5	2	3	-	-	-
03 Ciencias	21	13	8	5	2	3	3	2	1	1	-	1	7	7	-	5	2	3	-	-	-
04 matemática	21	13	8	5	2	3	3	2	1	1	-	1	7	7	1	5	2	3	-	-	-

Nota: Los reprobados por asignatura deben ser igual o menor que los aplazados reportados en el cuadro N° 1

CUADRO N° 4
 ADECUACIÓN CURRICULAR
 POR: NIVEL CURSADO Y SEXO
 SEGÚN: TIPO DE ADECUACIÓN

Tipo de adecuación	Total			1°			2°			3°			4°			5°			6°		
	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES
▪ De acceso ^{1/}																					
▪ No significativa ^{2/}	120	64	55	18	10	8	13	9	4	-	-	-	30	17	13	27	17	10	32	11	21
▪ Significativa ^{3/}	3	1	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-

Notas:

- 1/ Modificación o provisión de recursos especiales, materiales o de comunicación dirigidas a algunos alumnos, especialmente a aquellos con deficiencias motoras, visuales y auditivas; para facilitarles el acceso al currículo regular o en su caso, al currículo adaptado.
 - 2/ Aquellas que no modifican sustancialmente la programación del currículo oficial.
 - 3/ Consisten en la eliminación de contenidos esenciales y objetivos generales que se consideran básicos en las diferentes asignaturas y la consiguiente modificación de los criterios de evaluación.
- En el caso de un estudiante con más de una adecuación, anotarlo en cada una de ellas.

CUADRO N° 5
ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES QUE
ASISTEN A INSTITUCIONES DE I Y II CILOS
POR: AÑO CURSADO Y SEXO
SEGÚN: CONDICIÓN

Condición	Total			1°			2°			3°			4°			5°			6°		
	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES	TOTA L	HOM BRES	MUJE RES
Total	302	175	127	60	38	22	55	38	17	53	35	18	51	34	17	46	24	22	37	16	21
▪ Retardo Mental																					
▪ Sordera y Ceguera	1	-	1							1	-	1									
▪ Discapacidad visual																					
▪ Prob emocional y de conducta	34	30	4	5	4	1	7	6	1	9	8	1	6	5	1	4	4	-	3	3	-
▪ Terapia de la Lengua	60	34	26	10	10	9	13	9	4	9	5	4	10	6	4	8	5	3	1	1	-
▪ Problemas de Aprendizaje	181	95	86	28	19	9	33	21	12	29	20	9	29	19	10	33	14	19	20	10	19
▪ Déficit Atencional	25	15	10	8	5	3	2	2	-	5	2	3	6	4	2	1	1	-	3	1	2
▪ Discapacidad Múltiple ^{1/}	1	1	-																1	1	-

Nota:

1/ PCI (Parálisis Cerebral Infantil), enfermedades neurodegenerativas, amputaciones y otras. Cuando un estudiante presenta dos o más discapacidades, anotarlas en discapacidad múltiple.

ANEXO N° 3

**(Punto 1.b.2)= ORGANIZACIÓN ACTUAL DEL CENTRO
EDUCATIVO.**

Datos del personal docente y administrativo.

(Punto 1.b.3)= CUADRO DE MATRÍCULA FINAL.

